



Gwasanaeth Tân ac Achub
Canolbarth a Gorllewin Cymru

Mid and West Wales
Fire and Rescue Service

PECYN CAIS AM SWYDD

tancgc.gov.uk



Rhagarweiniad

Annwyl Ymgeisydd,

Diolch am ddangos diddordeb mewn ymuno â Gwasanaeth Tân ac Achub Canolbarth a Gorllewin Cymru.

Fy ngweledigaeth i ar gyfer ein Gwasanaeth yw iddo 'I ddarparu'r gwasanaeth gorau posibl i gymunedau Canolbarth a Gorllewin Cymru.' Er bod gennym hanes balch o gyflawni, rydym yn gwybod bod yna le i wella bob amser.

Pan fydd pobl yn meddwl am yrfa yn y Gwasanaeth Tân ac Achub, maen nhw'n tueddu meddwl am Ymladdwyr Tân yn ymateb i ddigwyddiadau brys, ond nid Diffoddwyr Tân yn unig sy'n gwneud canolbarth a gorllewin Cymru yn lle mwy diogel.

Y tu ôl i'r sefyllfa weithredol, mae gan y Gwasanaeth ystod eang o swyddi eraill mewn gwahanol adrannau sydd naill ai wedi'u lleoli mewn swyddfa neu yn ein gweithdai, ac rydym yn cyflogi pobl mewn swyddi proffesiynol, technegol a gweinyddol.

Heb fod gennym swyddogaethau cymorth corfforaethol yn eu lle er mwyn darparu'r systemau, y prosesau a thechnoleg, ni fyddai'r Gwasanaeth yn gallu darparu'r gwasanaeth gorau posibl i'n cymunedau.

Os ydych chi'n chwilio am yrfa gydag amrywiaeth, her a chyfleoedd i symud ymlaen, ynghyd â'r holl fanteision y byddech chi'n eu disgwyl gan sefydliad gwasanaeth cyhoeddus allweddol, yna beth am ystyried ymuno â ni yn un o'n swyddogaethau cymorth arbenigol neu weinyddol?

Diolch a phob lwc,



Roger Thomas
Prif Swyddog Tân, Pennaeth y Gwasanaeth Cyflogedig



EIN GWELEDIGAETH

I ddarparu'r Gwasanaeth gorau posibl i gymunedau canolbarth a gorllewin Cymru.

OUR VISION

To deliver the best possible service for the communities of mid and west Wales.



#eichgtacgc

#yourmawwfrs

YMDDYGIADAU

- ✓ Bod yn Atebol
- ✓ Bod yn Barchus
- ✓ Dangos Uniondeb
- ✓ Bod yn Ddiduedd
- ✓ Bod yn Foesegol

GALLUOGI



Ein pobl



Arweinyddiaeth a Rheolaeth:
Llywodraethu, gwneud
penderfyniadau a gwelliant parhaus.



Cadernid
Ariannol



Cyfrifoldeb
Cymdeithasol
Corfforaethol

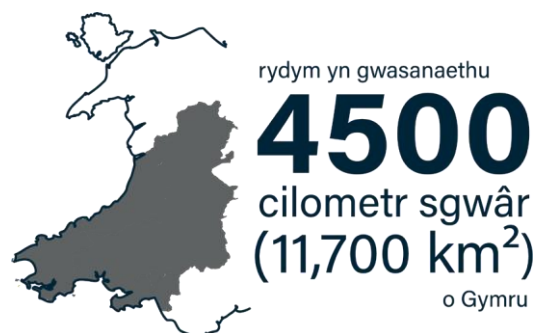


Strategaeth Ddigidol a
Thechnolegau Gwybodaeth
a Chyfathrebu



Partneriaethau a
Chydweithio

Manylion am y Gwasanaeth



Crëwyd y Gwasanaeth ym 1996 gan Ddeddf Llywodraeth Leol (Cymru) 1994, yn dilyn uno Brigadau Tân Dyfed, Powys a Gorllewin Morgannwg. Mae Gwasanaeth Tân ac Achub Canolbarth a Gorllewin Cymru yn gwasanaethu ardaloedd y Cyngorau Sir canlynol:



Cyngor Castell-nedd Port Talbot
Neath Port Talbot Council



Cyngor Sir Gâr
Carmarthenshire County Council



Powys

Mae'r Gwasanaeth yn cyfrif am bron i ddwy ran o dair o Gymru, gan gwmpasu ardal wledig yn bennaf sy'n 11,700 km² (4,500 milltir sgwâr), gyda 650km o arfordir. Mae'r Gwasanaeth, sydd â'i Bencadlys yng Nghaerfyrddin, yn cyflogi 1300 o staff, gydag ychydig dros 1100 o'r rheini wedi'u lleoli mewn un o 58 o orsafoedd ar draws tair Isadran. Mae gan y Gwasanaeth y trydydd teneurwydd poblogaeth uchaf yng Nghymru a Lloegr ac mae yna 900,000 o bobl yn byw oddi mewn i ardal ein Gwasanaeth. Mae'r nifer hwn yn cynyddu i dros 2 filiwn yn sgil twristiaeth yn ystod misoedd yr haf.

Dyma'r trydydd Gwasanaeth Tân ac Achub mwyaf yn ddaearyddol yn y Deyrnas Unedig, yn dilyn Gwasanaethau Tân ac Achub yr Alban a Gogledd Iwerddon. Mae hyn ynddo'i hun yn cyflwyno ystod o heriau gwahanol.

Ceir nifer o risgiau o wahanol fath oddi mewn i ardal y Gwasanaeth, yn amrywio o'r diwydiannau petrocemegol yn Aberdaugleddau, i'r risgiau sy'n gysylltiedig ag ardaloedd poblog iawn fel Abertawe a Chastell-nedd Port Talbot. Mae yma hefyd gymuned ffermio fawr a llawer o diwydiannau ysgafn eraill ar hyd ac ar led yr ardal.

Mae'r rhain, ynghyd ag arfordir helaeth a dyfrffyrdd mewndirol, yn creu rhai o'r risgiau arbenigol sydd i'w cael oddi mewn i'r Gwasanaeth.

gyda phoblogaeth o
910,000
yn byw mewn
434,500
o gartrefi

cydymffurfio
58
o orsafoedd tân
gyda
1350
o staff



402 Llawn amser



702 Ar alwad



23 Canolfan rheoli tân ar y cyd



243 Staff cynorthwyol

Buddion

Mae gweithio i'r Gwasanaeth yn agor y drws i bortffolio cyfan o fuddion all wella eich ffordd o fyw nawr ac i'r dyfodol.



Cyfraddau cyflog cystadleuol - wedi'u hadolygu'n ddiweddar i sicrhau tegwch ar draws pob rôl; gyda chynyddrannau blynyddol hyd at frig eich band cyflog, wrth i chi feithrin gwybodaeth a magu profiad.



Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol - Cynllun pensiwn hael, gyda'r Gwasanaeth yn gwneud cyfraniad sylweddol (15.2% ar hyn o bryd) i ariannu eich ymddeoliad, yn ogystal â'r opsiwn i gynyddu eich buddion drwy brynu pensiwn ychwanegol neu fuddsoddi mewn Cyfraniadau Gwirfoddol Ychwanegol (CGY).



Gwyliau Blynyddol hael - 26 diwrnod ynghyd â gwyliau banc, gan gynyddu hyd at 33 diwrnod ar ôl 5 mlynedd o gyflogaeth.



Cynllun Hyblyg - Cyfle i ystwytho eich oriau gwaith er mwyn helpu ymdopi â bywyd y tu allan i'r gwaith.



Parcio am ddim ar y safle



Beicio i'r gwaith



Cynllun disgownt i staff



Iechyd a Lles

- Mynediad i gynllun disgownt Cerdyn Golau Glas
- Cynllun Aberthu Cyflog Prydlesu Ceir
- Cynllun benthyca offer TG Let's Connect
- Cyfleusterau ffreutur â chymhorthdal
- Clwb Chwaraeon a Chlwb Cymdeithasol
- Elusen Diffoddwyr Tân



Amgylchedd Gwaith wedi'i Ffurio gan ein Gwerthoedd

Wedi ymrwymo i Gydraddoldeb ac Amrywiaeth -

Mae cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant wrth wraidd yr hyn a wnawn fel Gwasanaeth ac maent yn werthoedd sydd wrth wraidd prosesau, arferion a diwylliant ein sefydliad.

Fel gwasanaeth, rydym wedi ymrwymo i ganfod, deall a dileu'r holl rwystrau sy'n atal mynediad at wasanaethau, gwybodaeth a chyflogaeth.

Ar hyn o bryd mae gan y Gwasanaeth nifer fach o rwydweithiau / fforymau gweithwyr mewnol ar waith, sy'n chwarae rhan weithredol yn y dasg o:

- Hyrwyddo materion ar gyfer gweithwyr;
- Cyfrannu at agenda amrywiaeth a chynhwysiant y sefydliad;
- Cyngori ar ddatblygu polisi;
- Gwellu'r amgylchedd gwaith i'r gweithwyr



Wedi ymrwymo i leihau ein Heffaith Amgylcheddol -

Rydym yn cydnabod bod ein gweithrediadau yn cael effaith ar yr amgylchedd byd-eang a lleol ac rydym wedi ymrwymo i leihau effeithiau amgylcheddol andwyol oddi mewn i gyfyngiadau ariannol, gweithredol ac adnoddau.

Yn ein ras i Statws Carbon Sero Net erbyn 2030, mae'r Gwasanaeth wedi pennu targedau iddo'i hun sy'n cyd-fynd â map llwybr Llywodraeth Cymru ar gyfer datgarboneiddio ar draws y sector cyhoeddus yng Nghymru.

Mae'r Gwasanaeth wedi sicrhau achrediad Safon Amgylcheddol y Ddraig Werdd Lefel 5, a hynny am yr 8fed flwyddyn yn olynol.

#SERO30

Proffil Swydd

Cyflog: £32,061 – 33,699.....

MANYLION AM Y SWYDD HON

Ynglŷn â'r swydd:

Mae cyfle heriol a chyffrous yn bodoli i'r unigolyn cywir fod yn rhan o dîm Cynllunio Rheoli Risg Cymunedol (CRhRC) Gwasanaeth Tân ac Achub Canolbarth a Gorllewin Cymru, yn benodol yn swydd

Swyddog Cefnogi a Gweithredu

Bydd deiliad y swydd yn chwarae rhan allweddol wrth gefnogi datblygu a chyflwyno ffrydiau gwaith CRhRC sy'n cyd-fynd ag amcanion strategol CRhRC 2040 y Gwasanaeth. Mae'r rôl yn darparu cefnogaeth weinyddol, cynllunio ac ymgysylltu ar draws adrannau CRhRC a Chyfathrebu Corfforaethol a Datblygu Busnes, gan sicrhau cydlynw, cyfathrebu a monitro perfformiad effeithiol.

Bydd yr unigolyn llwyddiannus yn chwarae rhan hanfodol o fewn CRhRC wrth iddo sicrhau parhad a chysondeb gweinyddol ac adnoddau rhwng y tair ffrwd waith allweddol, sef Adrodd ar Gynllunio, Gwerthuso a Pherfformiad, Ymchwil ac Adolygiad Strategol a'r tîm dadansoddiad Ystadegol a data. Yn ogystal â'r rôl weinyddol, bydd gofyniad hefyd i gydlynw digwyddiadau ymgysylltu â'r cyhoedd a rhanddeiliaid allanol, yn ogystal â chymryd rhan mewn digwyddiadau ymgynghori cyhoeddus wrth i'r Gwasanaeth gymryd rhan weithredol mewn deialog ystyrlon gyda'r cyhoedd a rhanddeiliaid eraill ar ddyfodol y Gwasanaeth Tân ac Achub yng Nghanolbarth a Gorllewin Cymru.

Y Person:

Bydd gan ymgeiswyr ddealltwriaeth o Gynllun Rheoli Risg Cymunedol 2040 y Gwasanaeth a'r mecanweithiau sydd ar waith i wireddu gweledigaeth y sefydliad i ddarparu'r gwasanaeth gorau posibl i gymunedau Canolbarth a Gorllewin Cymru.

Bydd gan yr ymgeisydd llwyddiannus y sgiliau a'r doniau i weithredu'n effeithiol ar ben ei hun ac o fewn tîm hynod weithredol a bydd yn gallu darparu enghreifftiau lle mae ei gyfranogiad proffesiynol wedi gwneud gwahaniaeth cadarnhaol. Rhaid i'r unigolyn penodedig fod yn drefnus iawn, bod yn gyfathrebwr hyderus gyda chrebwyll cadarn a'r gallu i addasu, gyda'r gallu i gydlynw, trefnu a rheoli gweithgareddau rhwng y gwahanol ffrydiau gwaith o fewn yr adran a'r Adran Cyfathrebu Corfforaethol a Datblygu Busnes pan fo angen.

Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus wedi'i leoli ym Mhencadlys y Gwasanaeth Tân yng Nghaerfyrddin, sy'n gweinyddu 58 o orsafoedd tân a 1300 o staff gyda chyllideb o dros £63 miliwn, fodd bynnag, yn ystod cyfnodau ymgysylltu â'r cyhoedd ac ymgynghori efallai y bydd adegau pan fydd gofyniad i weithio oriau hyblyg a/neu anghymdeithasol mewn amrywiaeth o leoliadau ar draws ardal y Gwasanaeth.



Disgrifiad Swydd

TEITL Y SWYDD:	Cynllunio Rheoli Risg Cymunedol (CRhRC) Swyddog Cefnogi a Gweithredu
SAFLE/RÔL:	Gradd 6
CYFEIRNOD Y SWYDD:	
LLEOLIAD:	Tîm CRhRC Pencadlys y Gwasanaeth
YN GYFRIFOL I:	Yn gyntaf: Pennaeth CRhRC Yn ail (yn ôl yr angen): Pennaeth CCBD, Dirprwy Bennaeth Adran – CRhRC
PRIF DDIBEN Y SWYDD:	Mae Swyddog Cefnogi a Gweithredu CRhRC yn chwarae rôl allweddol wrth gefnogi datblygu a chyflwyno ffrydiau gwaith CRhRC sy'n cyd-fynd ag amcanion CRhRC 2040 y Gwasanaeth. Mae'r rôl yn darparu cefnogaeth weinyddol, cynllunio ac ymgysylltu ar draws adrannau CRhRC a CCBD, gan sicrhau cydlynw, cyfathrebu a monitro perfformiad effeithiol.



ATODLEN O GYFRIFOLDEBAU

YN GYFRIFOL I

Cydlynu Gweinyddol ac Adnoddau	
1. Cydlynu dyddiaduron, cyfarfodydd a llwythi gwaith	Penaethiaid CRhRC a CCBD
2. Trefnu cyfarfodydd mewnol ac allanol, gan gynnwys logisteg a dogfennaeth.	Penaethiaid CRhRC a CCBD
3. Rheoli gweithgareddau caffael a thrafodion cardiau credyd corfforaethol	Penaethiaid CRhRC a CCBD
4. Archebu a rheoli presenoldeb mewn digwyddiadau allanol gan ddefnyddio systemau electronig.	Penaethiaid CRhRC a CCBD
5. Cynnal systemau rheoli dogfennau gyda rheoli fersiwn cadarn.	Penaethiaid CRhRC a CCBD
6. Rhoi cefnogaeth weinyddol gyffredinol ar draws y ddwy adran.	Penaethiaid CRhRC a CCBD
Cyfathrebu, Ymgysylltu a Hyrwyddo	
7. Cysylltu â CCBD ac arwain gweithgareddau cyfathrebu ar gyfer swyddogaethau CRhRC.	Pennaeth CRhRC
8. Datblygu a diweddarau strategaeth gyfathrebu a thudalen fewnrwyd yr adran.	Pennaeth CRhRC
9. Uwchlwytho adroddiadau CRhRC a hyrwyddo ymwybyddiaeth CRhRC 2040.	Pennaeth CRhRC
10. Cydlynu digwyddiadau ymgysylltu gyda'r cyhoedd a rhanddeiliaid allanol.	Rheolwr Ymgysylltu, Cynllunio a Pherfformiad



Adrodd ar Gynllunio, Gwerthuso a Pherfformiad	
11. Datblygu a fformatio cynlluniau sy'n cyd-fynd â meysydd ffocws blynyddol a phecynnau gwaith.	Penaethiaid CRhRC a CCBD
12. Orlhain cynnydd yn erbyn cerrig milltir a darparu diweddariadau i'r Pennaeth Adran	Penaethiaid CRhRC a CCBD
13. Cynhyrchu adroddiadau rheolaidd ar ganlyniadau gwerthuso, risgiau a pherfformiad.	Penaethiaid CRhRC a CCBD
14. Cefnogi gweithredu Fframwaith Cynllunio Gwella'r Gwasanaeth.	Penaethiaid CRhRC a CCBD
Rheoli Risg a Sicrwydd Ansawdd	
15. Cynnal ac adolygu log risg yr adran a dogfennaeth Rheoli Parhad Busnes	Penaethiaid CRhRC a CCBD
16. Cydlynu ymarferion a hysbysu arweinwyr am risgiau sy'n dod i'r amlwg	Penaethiaid CRhRC a CCBD
17. Sicrhau storio diogel a rheoli mynediad data adrannol.	Penaethiaid CRhRC a CCBD
18. Cefnogi sicrhau ansawdd i gynnal cysondeb a chydymffurfiaeth.	Penaethiaid CRhRC a CCBD



Ymchwil ac Adolygiad Strategol	
19. Cynorthwyo i ddatblygu Papurau Lansio o dan yr arweinydd R&R / Dirprwy Bennaeth Adran	Dirprwy Bennaeth Adran - ChRC
20. Casglu dogfennaeth allanol yn barhaus a monitro newidiadau deddfwriaethol	Pennaeth CRhRC
21. Cefnogi diweddariadau i Asesiad Strategol ChRC.	Pennaeth CRhRC
Hyfforddiant a Gwelliant Parhaus	
22. Nodi a mynd i'r afael â bylchau gwybodaeth trwy'r broses werthuso.	Pennaeth CRhRC
23. Hyrwyddo Ymddygiadau Gwasanaeth a chynnal ymddygiad moesegol, parchus a diduedd.	Penaethiaid CRhRC a CCBD
24. Chwilio am gyfleoedd ar gyfer gwella ac effeithlonrwydd adrannol.	Penaethiaid CRhRC a CCBD



Gwasanaeth Tân ac Achub
Canolbarth a Gorllewin Cymru
Mid and West Wales
Fire and Rescue Service

GWASANAETH TÂN AC ACHUB CANOLBARTH A GORLLEWIN CYMRU

MANYLEB Y PERSON

TEITL SWYDD	Swyddog Gweinyddol Prosiect Cynllun Rheoli Risg Cymunedol (CRhRC)
LLEOLIAD	Pencadlys y Gwasanaeth, Caerfyrddin
RHIF Y SWYDD	
GRADDFA	Gradd 6
ADRAN	CRhRC
GWIRIAD GDG	

Sicrhewch eich bod yn mynd i'r afael â phob un o'r gofynion canlynol yn eich Ffurflen Gais gan y byddant yn cael eu defnyddio at ddibenion llunio rhestr fer. Dylech ddarparu tystiolaeth glir sy'n dangos eich bod yn cwrdd â phob maes yn seiliedig ar eich sgiliau, gwybodaeth, profiad a galluoedd sy'n berthnasol i'r swydd.

Ffactor	Tystiolaeth	Hanfodol / Dymunol	Dull Asesu
Cymwysterau	Cymwysterau gweinyddol priodol ar NVQ Lefel 4/HNC/HND a/neu brofiad priodol	Hanfodol*	Ffurflen gais a Thystysgrifau
	Trwydded yrru ddilys gyfredol	Hanfodol*	
Gwybodaeth	Gwybodaeth am gynlluniau ac amcanion corfforaethol y Gwasanaeth	Hanfodol*	Ffurflen gais a chyfweliad
	Gwybodaeth am Reoli Prosiectau a mapio prosesau	Dymunol	
	Dealltwriaeth a'r gallu i ddefnyddio Gwybodaeth Ystadegol	Hanfodol*	
	Hyfedredd mewn pecynnau Microsoft Office a rhaglenni TG Cyffredinol	Hanfodol*	



Profiad	O leiaf dwy flynedd o brofiad mewn rôl perfformiad cysylltiedig	Hanfodol*	Ffurflen gais a chyfweliad
Sgiliau sy'n gysylltiedig â'r Swydd/Personol	Y gallu i ddatblygu a dogfennu prosesau a gweithdrefnau Y gallu i ddehongli a thynnu gwybodaeth berthnasol o wahanol ffynonellau, a throï deunydd cymhleth yn adroddiadau cryno, perthnasol a deniadol Y gallu i drin dogfennau a gwybodaeth sensitif a/neu gyfrinachol Y gallu i weithio o dan bwysau i derfynau amser tynn Y gallu i weithio'n dda mewn tîm, cydweithio ag adnoddau mewnol ac allanol, ennyn hygyrdd uwch reolwyr a rheoli gwrthdaro ag agwedd gadarnhaol a hyblyg Angen sgiliau cynllunio a threfnu cryf, sgiliau rheoli amser effeithiol sy'n canolbwyntio ar fanylion	Dymunol Hanfodol* Hanfodol* Hanfodol* Hanfodol* Hanfodol*	Ffurflen gais a chyfweliad
Cyfathrebu	Sgiliau ysgrifenedig a llafar Cymraeg Sgiliau ysgrifenedig a chyfathrebu rhagorol Y gallu i baratoi a chyflwyno'n hyderus i gynulleidfaoedd proffesiynol	Dymunol Hanfodol* Hanfodol*	Ffurflen gais a chyfweliad



Yn unol â gweithdrefn Recriwtio a Dethol y Gwasanaeth, mae angen datgeliad safonol fel isafswm ar gyfer pob rôl.

Bydd rhai rolau yn amodol ar lefelau uwch o wiriad gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd, yn dibynnu ar ddyletswyddau a chyfrifoldebau'r rôl, ac fel y'u dynodir gan y Pennaeth Rheoli neu'r Adran berthnasol.

Lle mae gofyniad wedi'i nodi am wiriad lefel uwch gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd, nodir y lefel a'r cyfiawnhad ar gyfer hyn isod:

LEFEL:

CYFIAWNHAD:

PARATOWYD:

DYDDIAD ADOLYGU:



Sut i wneud cais

Dyddiad Cau: 4.30yp ar Dachwedd 3ydd

Mae'r wybodaeth a ddarperir ar y ffurflen gais yn wybodaeth allweddol a bydd yn cael ei defnyddio yn y broses o lunio rhestr fer. Mae'n bwysig felly bod y nodiadau canllaw isod yn cael eu dilyn wrth lenwi'r ffurflen gais. Bydd hyn yn sicrhau bod yr holl wybodaeth berthnasol ar gael er mwyn gwneud penderfyniad ynghylch a fydd eich enw yn cyrraedd y rhestr fer ar gyfer cyfweliad. Bydd llunio'r rhestr fer yn cynnwys asesu'r manylion a ddarperir ar y ffurflen gais yn erbyn y meini prawf a amlinellir yn y Fanyleb Person a ddarperir.

Derbynnir ceisiadau mewn fformatau eraill pan fydd ymgeisydd yn cael anhawster i gwblhau'r ffurflen safonol o ganlyniad i anabledd.

Beth fydd yn digwydd ar ôl i chi anfon eich cais?

Unwaith y byddwn wedi derbyn eich cais, byddwn yn gwahanu'r ffurflen monitro cyfle cyfartal na fydd yn rhan o'r broses ddethol ac yn anfon y ffurflen gais yn unig i'r adran sy'n llunio'r rhestr fer. Byddwn yn anfon cydnabyddiaeth o'i dderbyn at bob ymgeisydd.

Bydd eich cais wedyn yn cael ei asesu yn erbyn y meini prawf (mewn manyleb person) a bydd y panel sy'n llunio'r rhestr fer yn penderfynu a ellir eich cynnwys ar y rhestr fer.

Os na chaiff eich enw ei roi ar y rhestr fer ar gyfer cyfweliad, fe'ch hysbysir yn ysgrifenedig, fel arfer cyn pen chwe wythnos i'r dyddiad cau. Os nad ydych wedi clywed gennym erbyn hynny, cysylltwch â ni, os gwelwch yn dda.

Os caiff eich enw ei gynnwys ar y rhestr fer ar gyfer cyfweliad, byddwch yn derbyn e-bost oddi wrthym cyn pen 2-3 wythnos i'r dyddiad cau fel arfer, yn nodi dyddiad, amser a lleoliad y cyfweliad. Bydd yr e-bost hefyd yn cynnwys manylion y profion asesu sydd i'w cynnal a bydd yn rhoi rhestr o'r ddogfennaeth y mae'n ofynnol i chi ei chario gyda chi, os yw'n berthnasol i'r rôl.



Gwasanaeth Tân ac Achub
Canolbarth a Gorllewin Cymru

Mid and West Wales
Fire and Rescue Service

www.tancgc.gov.uk