Gwasanaeth Tân ac Achub
Canolbarth a Gorllewin Cymru

Mid and West Wales
Fire and Rescue Service

PECYN CAIS
AM
SWYDD

www.tancgc.gov.uk

Rhagarweiniad

Annwyl Ymgeisydd,

Diolch am ddangos diddordeb mewn ymuno â Gwasanaeth Tân ac Achub Canolbarth a Gorllewin Cymru.

Fy ngweledigaeth i ar gyfer ein Gwasanaeth yw iddo ‘I ddarparu’r gwasanaeth gorau posibl i gymunedau Canolbarth a Gorllewin Cymru.’ Er bod gennym hanes balch o gyflawni, rydym yn gwybod bod yna le i wella bob amser.

Pan fydd pobl yn meddwl am yrfa yn y Gwasanaeth Tân ac Achub, maen nhw’n tueddu meddwl am Ymladdwyr Tân yn ymateb i ddigwyddiadau brys, ond nid Diffoddwyr Tân yn unig sy’n gwneud canolbarth a gorllewin Cymru yn lle mwy diogel.

Y tu ôl i’r sefyllfa weithredol, mae gan y Gwasanaeth ystod eang o swyddi eraill mewn gwahanol adrannau sydd naill ai wedi’u lleoli mewn swyddfa neu yn ein gweithdai, ac rydym yn cyflogi pobl mewn swyddi proffesiynol, technegol a gweinyddol.

Heb fod gennym swyddogaethau cymorth corfforaethol yn eu lle er mwyn darparu’r systemau, y prosesau a thechnoleg, ni fyddai’r Gwasanaeth yn gallu darparu’r gwasanaeth gorau posibl i’n cymunedau.

Os ydych chi’n chwilio am yrfa gydag amrywiaeth, her a chyfleoedd i symud ymlaen, ynghyd â’r holl fanteision y byddech chi’n eu disgwyl gan sefydliad gwasanaeth cyhoeddus allweddol, yna beth am ystyried ymuno â ni yn un o’n swyddogaethau cymorth arbenigol neu weinyddol?

Diolch a phob lwc,

Craig Flannery
Y Prif Swyddog Tân

EIN GWELEDIGAETH

I ddarparu'r Gwasanaeth gorau posibl i gymunedau canolbarth a gorllewin Cymru.

OUR VISION

To deliver the best possible service for the communities of mid and west Wales.

#eichgtacgc #yourmawwfrs

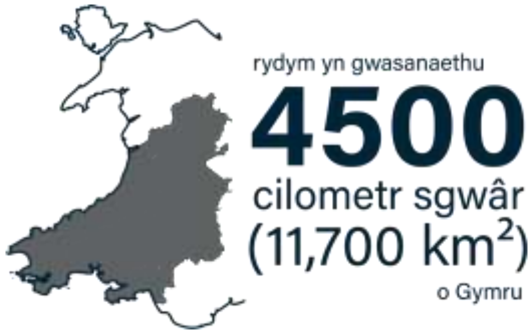
YMDDYGIADAU

- Bod yn Atebol
- Dangos Uniondeb
- Bod yn Foesegol
- Bod yn Barchus
- Bod yn Ddiduedd

GALLUOGI

- Ein pobl
- Arweinyddiaeth a Rheolaeth: Llywodraethu, gwneud penderfyniadau a gwelliant parhaus.
- Cadernid Ariannol
- Cyfrifoldeb Cymdeithasol Corfforaethol
- Strategaeth Ddigidol a Thechnolegau Gwybodaeth a Chyfathrebu
- Partneriaethau a Chydweithio

Manylion am y Gwasanaeth



Crëwyd y Gwasanaeth ym 1996 gan Ddeddf Llywodraeth Leol (Cymru) 1994, yn dilyn uno Brigadau Tân Dyfed, Powys a Gorllewin Morgannwg. Mae Gwasanaeth Tân ac Achub Canolbarth a Gorllewin Cymru yn gwasanaethu ardaloedd y Cynghorau Sir canlynol:

City and County of Swansea / Dinas a Sir Abertawe · Cyngor Castell-nedd Port Talbot / Neath Port Talbot Council · Cyngor Sir Gâr / Carmarthenshire County Council · Cyngor Sir Penfro / Pembrokeshire County Council · Powys

Mae'r Gwasanaeth yn cyfrif am bron i ddwy ran o dair o Gymru, gan gwmpasu ardal wledig yn bennaf sy'n 11,700 km² (4,500 milltir sgwâr), gyda 650km o arfordir. Mae'r Gwasanaeth, sydd â'i Bencadlys yng Nghaerfyrddin, yn cyflogi 1300 o staff, gydag ychydig dros 1100 o'r rheini wedi'u lleoli mewn un o 58 o orsafoedd ar draws tair Isadran. Mae gan y Gwasanaeth y trydydd teneurwydd poblogaeth uchaf yng Nghymru a Lloegr ac mae yna 900,000 o bobl yn byw oddi mewn i ardal ein Gwasanaeth. Mae'r nifer hwn yn cynyddu i dros 2 filiwn yn sgil twristiaeth yn ystod misoedd yr haf.

Dyma'r trydydd Gwasanaeth Tân ac Achub mwyaf yn ddaearyddol yn y Deyrnas Unedig, yn dilyn Gwasanaethau Tân ac Achub yr Alban a Gogledd Iwerddon. Mae hyn ynddo'i hun yn cyflwyno ystod o heriau gwahanol.

Ceir nifer o risgiau o wahanol fath oddi mewn i ardal y Gwasanaeth, yn amrywio o'r diwydiannau petrocemegol yn Aberdaugleddau, i'r risgiau sy'n gysylltiedig ag ardaloedd poblog iawn fel Abertawe a Chastell-nedd Port Talbot. Mae yma hefyd gymuned ffermio fawr a llawer o ddiwydiannau ysgafn eraill ar hyd ac ar led yr ardal.

Mae'r rhain, ynghyd ag arfordir helaeth a dyfrffyrdd mewndirol, yn creu rhai o'r risgiau arbenigol sydd i'w cael oddi mewn i'r Gwasanaeth.

gyda phoblogaeth o **910,000**

yn byw mewn **434,500** o gartrefi

cydymffurio **58** o orsafoedd tân

gyda **1350** o staff

- **402** Llawn amser
- **702** Ar alwad
- **23** Canolfan rheoli tân ar y cyd
- **243** Staff cynorthwyol

Buddion

Mae gweithio i'r Gwasanaeth yn agor y drws i bortffolio cyfan o fuddion all wella eich ffordd o fyw nawr ac i'r dyfodol.

Cyfraddau cyflog cystadleuol -
wedi'u hadolygu'n ddiweddar i sicrhau tegwch ar draws pob rôl; gyda chynyddrannau blynyddol hyd at frig eich band cyflog, wrth i chi feithrin gwybodaeth a magu profiad.

Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol -
Cynllun pensiwn hael, gyda'r Gwasanaeth yn gwneud cyfraniad sylweddol (15.2% ar hyn o bryd) i ariannu eich ymddeoliad, yn ogystal â'r opsiwn i gynyddu eich buddion drwy brynu pensiwn ychwanegol neu fuddsoddi mewn Cyfraniadau Gwirfoddol Ychwanegol (CGY).

Gwyliau Blynyddol hael –
26 diwrnod ynghyd â gwyliau banc, gan gynyddu hyd at 33 diwrnod ar ôl 5 mlynedd o gyflogaeth.

Cynllun Hyblyg –
Cyfle i ystwytho eich oriau gwaith er mwyn helpu ymdopi â bywyd y tu allan i'r gwaith.

Parcio am ddim ar y safle

Beicio i'r gwaith

Cynllun disgownt i staff

Iechyd a Lles

- Mynediad i gynllun disgownt Cerdyn Golau Glas
- Cynllun Aberthu Cyflog Prydlesu Ceir
- Cynllun benthyca offer TG Let's Connect
- Cyfleusterau ffreutur â chymhorthdal
- Clwb Chwaraeon a Chlwb Cymdeithasol
- Elusen Diffoddwyr Tân

Amgylchedd Gwaith wedi'i Ffurfio gan ein Gwerthoedd

Wedi ymrwymo i Gydraddoldeb ac Amrywiaeth -

Mae cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant wrth wraidd yr hyn a wnawn fel Gwasanaeth ac maent yn werthoedd sydd wrth wraidd prosesau, arferion a diwylliant ein sefydliad.

Fel gwasanaeth, rydym wedi ymrwymo i ganfod, deall a dileu'r holl rwystrau sy'n atal mynediad at wasanaethau, gwybodaeth a chyflogaeth.

Ar hyn o bryd mae gan y Gwasanaeth nifer fach o rwydweithiau / fforymau gweithwyr mewnol ar waith, sy'n chwarae rhan weithredol yn y dasg o:

- Hyrwyddo materion ar gyfer gweithwyr;
- Cyfrannu at agenda amrywiaeth a chynhwysiant y sefydliad;
- Cynghori ar ddatblygu polisi;
- Gwella'r amgylchedd gwaith i'r gweithwyr

wedi ymrwymo i leihau ein heffaith amgylcheddol

Wedi ymrwymo i leihau ein Heffaith Amgylcheddol -

Rydym yn cydnabod bod ein gweithrediadau yn cael effaith ar yr amgylchedd byd-eang a lleol ac rydym wedi ymrwymo i leihau effeithiau amgylcheddol andwyol oddi mewn i gyfyngiadau ariannol, gweithredol ac adnoddau.

Yn ein ras i Statws Carbon Sero Net erbyn 2030, mae'r Gwasanaeth wedi pennu targedau iddo'i hun sy'n cyd-fynd â map llwybr Llywodraeth Cymru ar gyfer datgarboneiddio ar draws y sector cyhoeddus yng Nghymru.

Mae'r Gwasanaeth wedi sicrhau achrediad Safon Amgylcheddol y Ddraig Werdd Lefel 5, a hynny am yr 8fed flwyddyn yn olynol.

#SERO30

Proffil Swydd

Cyflog: Gradd 4 - £27,254 - £28,598

MANYLION AM Y SWYDD HON
Mae Gwasanaeth Tân ac Achub Canolbarth a Gorllewin Cymru yn chwilio am geisiadau gan unigolion ar gyfer swydd Cydlynydd Prosiect a Swyddfa Ystadau, wedi'i leoli ym Mhencadlys y Gwasanaeth, Caerfyrddin. Mae'r swydd hon yn llawn amser, yn gweithio 37 awr yr wythnos. Rôl yr ymgeisydd llwyddiannus fydd cydlynu prosiectau gwaith cyfalaf a mân. Bydd hyn yn cynnwys cydlynu'r gofrestr asedau ar draws yr Ystâd, system AMS, lluniadau/cynlluniau CAD a mannau partneriaid cydweithredol. Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus hefyd yn cefnogi'r Swyddog Cynaliadwyedd wrth gasglu data amgylcheddol a chynorthwyo â gweinyddiaeth ddyddiol y swyddfa, gan sicrhau gweinyddiaeth effeithiol ac effeithlon swyddogaeth yr Adran Ystadau. Os oes angen rhagor o wybodaeth arnoch ynghylch y swydd, cysylltwch â Dirprwy Bennaeth Ystadau, Alex Rowland, ar a.rowland@mawwfire.gov.uk

Disgrifiad Swydd

TEITL Y SWYDD:	Cydgysylltydd Swyddfa a Phrosiectau yr Adran Ystadau
SAFLE/RÔL:	Gradd 4
CYFEIRNOD Y SWYDD:	
LLEOLIAD:	Pencadlys y Gwasanaeth, Caerfyrddin
YN GYFRIFOL I:	Dirprwy Bennaeth yr Adran Ystadau
PRIF DDIBEN Y SWYDD:	Cydlynu prosiectau gwaith cyfalaf a mân weithiau. Gan gynnwys cydlynu cofrestr asedau'r Ystâd gyfan, y System Rheoli Asedau (AMS), lluniadau / cynlluniau CAD a mannau cydweithredol i bartneriaid. Cynorthwyo’r Swyddog Cynaliadwyedd i gasglu data amgylcheddol. Cynorthwyo gyda’r gwaith gweinyddu o ddydd i ddydd yn y swyddfa, gan sicrhau bod swyddogaeth yr Adran Ystadau yn cael ei gweinyddu mewn modd effeithiol ac effeithlon.

ATODLEN O GYFRIFOLDEBAU	YN GYFRIFOL I
Ymgymryd â dyletswyddau gweinyddol yn yr Adran Ystadau, yn cynnwys prosesu data, teipio cyffredinol, ffeilio â llaw a ffeilio electronig, bodloni terfynau amser llym a sicrhau bod cofnod o gwynion ar gael.	Dirprwy Bennaeth yr Adran Ystadau
Cysylltu â Rheolwyr Adrannol a pharatoi dogfennau ac apwyntiadau ar eu cyfer, yn ôl y gofyn, gan gynnwys rheoli dyddiaduron, teipio llythyrau cyfrinachol, ffeilio cyfrinachol, a fformadu a chyflwyno dogfennau.	Dirprwy Bennaeth yr Adran Ystadau
Darparu gwasanaeth mewnbynnu a gweinyddu data ar gyfer System Rheoli Asedau'r Gwasanaeth (CIPFA neu system debyg), yn cynnwys cofnodi arolygon cyflwr stoc, asedau safleoedd ac adeiladau a manylion cyfreithiol / rhannu safleoedd. Sicrhau cydymffurfedd statudol bob amser.	Dirprwy Bennaeth yr Adran Ystadau
Cysylltu ag Adrannau eraill y Gwasanaeth ynglŷn â materion sy'n ymwneud â'r Adran Ystadau, a chynorthwyo gyda'r gwaith o gyfleu gwybodaeth yn ôl y gofyn.	Dirprwy Bennaeth yr Adran Ystadau
Bod yn gyfrifol am 'ffurfweddu' yr holl ddogfennau a'r systemau ffeilio yn yr adran, a chynorthwyo gyda'r gwaith o weinyddu prosiectau'r adran.	Dirprwy Bennaeth yr Adran Ystadau
Coladu a fformatio data cynaliadwyedd mewn perthynas ag ystâd a chyfleusterau'r Gwasanaeth i gefnogi amcanion amgylcheddol y Gwasanaeth.	Dirprwy Bennaeth yr Adran Ystadau
Cofnodi data a chynnal manylion am eiddo ar "e-PIMS" (Gwasanaeth Mapio Gwybodaeth am Eiddo Electronig) a reolir gan Lywodraeth Cymru. Diweddaru cofnodion a dogfennau Y Gofrestrfa Tir.	Dirprwy Bennaeth yr Adran Ystadau
Darparu cymorth ar gyfer system Desg Gymorth yr Adran Ystadau. Ymgymryd â gwaith cynnal a chadw ataliol statudol sydd wedi'i gynllunio, a sicrhau cydymffurfedd yr Ystâd.	Dirprwy Bennaeth yr Adran Ystadau
Cyflawni dyletswyddau Fflysio Legionella ar safle Pencadlys y Gwasanaeth i sicrhau y cedwir at weithdrefnau.	Dirprwy Bennaeth yr Adran Ystadau
Rheoli'r stoc o offer swyddfa a defnyddiau traul eraill y swyddfa, prosesu'r gofynion o ran adnoddau allanol yn ôl yr angen, a darparu adroddiadau am wariant gwirioneddol a gwariant ymrwymedig, gan gynnwys dadansoddiadau.	Dirprwy Bennaeth yr Adran Ystadau

Cefnogi gofynion prynu mewnol yr Adran fel archebwr Agresso ar gyfer prosiectau gwaith cyfalaf a mân weithiau.	Dirprwy Bennaeth yr Adran Ystadau
Darparu cymorth dros y ffôn, a bod ar gael ar safle'r Pencadlys ar gyfer unrhyw ymholiadau / ymwelwyr sy'n gysylltiedig â'r Adran Ystadau.	Dirprwy Bennaeth yr Adran Ystadau
Cynnal blwch allweddi'r Adran Ystadau, gan sicrhau bod unrhyw ymwelwyr neu aelodau staff yn llofnodi wrth gymryd allweddi, a'u bod yn eu dychwelyd i'r Adran.	Dirprwy Bennaeth yr Adran Ystadau
Darparu cymorth gweinyddol a chydlynu'r prosiectau gwaith cyfalaf a mân weithiau. Bydd hynny'n cynnwys cynnal systemau olrhain cyllid prosiectau a chofrestrau risgiau. Cysylltu â rhanddeiliaid prosiectau a chydlynu ymweliadau i gynnal arolwg o safleoedd. Cofnodi sesiynau cynefino ac asesiadau risg ar gyfer cyflenwyr gan sicrhau eu bod yn gyfredol. Cofnodi manylion allweddol prosiectau gan weithio gyda rheolwr y prosiect cyfalaf a Dirprwy Bennaeth yr Adran Ystadau.	Dirprwy Bennaeth yr Adran Ystadau
Mynychu cyfarfodydd, fforymau, gweithdai a sesiynau hyfforddi mewnol ac allanol, er mwyn datblygu sgiliau a allai fod yn fuddiol o ran datblygiad personol ac anghenion y busnes.	Dirprwy Bennaeth yr Adran Ystadau
Unrhyw ddyletswyddau eraill sy'n gymesur â gradd a chyfrifoldebau'r swydd y gellir eu neilltuo o bryd i'w gilydd.	Dirprwy Bennaeth yr Adran Ystadau
Ymrwymo i ddiogelu a hyrwyddo lles plant, pobl ifanc ac oedolion sydd mewn perygl o gam-drin a/neu esgeulustod yn y cymunedau ehangach drwy adrodd pryderon i Swyddog Diogelu'r Gwasanaethau a/neu'r Tîm Diogelu.	Swyddog Diogelu'r Gwasanaethau a/neu'r Tîm Diogelu.

GWASANAETH TÂN AC ACHUB CANOLBARTH A GORLLEWIN CYMRU

Gwasanaeth Tân ac Achub Canolbarth a Gorllewin Cymru
Mid and West Wales Fire and Rescue Service

MANYLEB Y PERSON

TEITL SWYDD	Cydlynydd Swyddfa a Phrosiectau yr Adran Ystadau
LLEOLIAD	Pencadlys y Gwasanaeth, Caerfyrddin
RHIF Y SWYDD	
GRADDFA	Gradd 4
ADRAN	Ystadau
GWIRIAD GDG	Safonol

Sicrhewch eich bod yn mynd i'r afael â phob un o'r gofynion canlynol yn eich Ffurflen Gais gan y byddant yn cael eu defnyddio at ddibenion llunio rhestr fer. Dylech ddarparu tystiolaeth glir sy'n dangos eich bod yn cwrdd â phob maes yn seiliedig ar eich sgiliau, gwybodaeth, profiad a galluoedd sy'n berthnasol i'r swydd.

Ffactor	Tystiolaeth	Hanfodol / Dymunol	Dull Asesu
Cymwysterau	Cymwysterau gweinyddol priodol ar NVQ Lefel 4/HNC/HND a/neu brofiad priodol Trwydded Yrru Gyfredol	**Hanfodol*** **Hanfodol***	Ffurflen gais a Thystysgrifau
Gwybodaeth	Gwybodaeth a dealltwriaeth o Bolisïau a Gweithdrefnau Gwasanaeth perthnasol cyfredol Dealltwriaeth o egwyddorion Diogelu Data a materion sy'n ymwneud â datgelu gwybodaeth bersonol	Dymunol **Hanfodol***	Ffurflen gais a chyfweliad

Profiad	Profiad o weinyddu swyddfa o ddydd i ddydd Profiad o ddehongli gwybodaeth ystadegol	**Hanfodol*** Dymunol	Ffurflen gais a chyfweliad
Sgiliau sy'n gysylltiedig â'r Swydd/Personol	Profiad o becynnau Microsoft Office ac amryw o becynnau meddalwedd eraill Y gallu i weithio o dan bwysau i derfynau amser tynn, yn aml yn gorfod blaenoriaethu i gwrdd â llwyth gwaith annisgwyl neu newidiol	**Hanfodol*** Dymunol	Ffurflen gais a chyfweliad
Cyfathrebu	Sgiliau Cymraeg ysgrifenedig a llafar Sgiliau Saesneg ysgrifenedig a llafar Sgiliau rhyngbersonol a chyfathrebu da ar bob lefel	Dymunol **Hanfodol*** **Hanfodol***	Ffurflen gais a chyfweliad

Yn unol â gweithdrefn Recriwtio a Dethol y Gwasanaeth, mae angen datgeliad safonol fel isafswm ar gyfer pob rôl.

Bydd rhai rolau yn amodol ar lefelau uwch o wiriad gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd, yn dibynnu ar ddyletswyddau a chyfrifoldebau'r rôl, ac fel y'u dynodir gan y Pennaeth Rheoli neu'r Adran berthnasol.

Lle mae gofyniad wedi'i nodi am wiriad lefel uwch gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd, nodir y lefel a'r cyfiawnhad ar gyfer hyn isod:

LEFEL: Safonol

CYFIAWNHAD: ....

PARATOWYD: **DYDDIAD ADOLYGU:**

Sut i wneud cais

Dyddiad Cau: 19 Ionawr 2026 am 16:30yp

Mae'r wybodaeth a ddarperir ar y ffurflen gais yn wybodaeth allweddol a bydd yn cael ei defnyddio yn y broses o lunio rhestr fer. Mae'n bwysig felly bod y nodiadau canllaw isod yn cael eu dilyn wrth lenwi'r ffurflen gais. Bydd hyn yn sicrhau bod yr holl wybodaeth berthnasol ar gael er mwyn gwneud penderfyniad ynghylch a fydd eich enw yn cyrraedd y rhestr fer ar gyfer cyfweliad. Bydd llunio'r rhestr fer yn cynnwys asesu'r manylion a ddarperir ar y ffurflen gais yn erbyn y meini prawf a amlinellir yn y Fanyleb Person a ddarperir.

Derbynnir ceisiadau mewn fformatau eraill pan fydd ymgeisydd yn cael anhawster i gwblhau'r ffurflen safonol o ganlyniad i anabledd.

Beth fydd yn digwydd ar ôl i chi anfon eich cais?

Unwaith y byddwn wedi derbyn eich cais, byddwn yn gwahanu'r ffurflen monitro cyfle cyfartal na fydd yn rhan o'r broses ddethol ac yn anfon y ffurflen gais yn unig i'r adran sy'n llunio'r rhestr fer. Byddwn yn anfon cydnabyddiaeth o'i dderbyn at bob ymgeisydd.

Bydd eich cais wedyn yn cael ei asesu yn erbyn y meini prawf (mewn manyleb person) a bydd y panel sy'n llunio'r rhestr fer yn penderfynu a ellir eich cynnwys ar y rhestr fer.

Os na chaiff eich enw ei roi ar y rhestr fer ar gyfer cyfweliad, fe'ch hysbysir yn ysgrifenedig, fel arfer cyn pen chwe wythnos i'r dyddiad cau. Os nad ydych wedi clywed gennym erbyn hynny, cysylltwch â ni, os gwelwch yn dda.

Os caiff eich enw ei gynnwys ar y rhestr fer ar gyfer cyfweliad, byddwch yn derbyn e-bost oddi wrthym cyn pen 2-3 wythnos i'r dyddiad cau fel arfer, yn nodi dyddiad, amser a lleoliad y cyfweliad. Bydd yr e-bost hefyd yn cynnwys manylion y profion asesu sydd i'w cynnal a bydd yn rhoi rhestr o'r ddogfennaeth y mae'n ofynnol i chi ei chario gyda chi, os yw'n berthnasol i'r rôl.

Gwasanaeth Tân ac Achub
Canolbarth a Gorllewin Cymru

Mid and West Wales
Fire and Rescue Service

www.tancgc.gov.uk