



Gwasanaeth Tân ac Achub
Canolbarth a Gorllewin Cymru

Mid and West Wales
Fire and Rescue Service

PECYN CAIS AM SWYDD

tancgc.gov.uk



Rhagarweiniad

Annwyl Ymgeisydd,

Diolch am ddangos diddordeb mewn ymuno â Gwasanaeth Tân ac Achub Canolbarth a Gorllewin Cymru.

Fy ngweledigaeth i ar gyfer ein Gwasanaeth yw iddo 'fod yn arweinydd byd mewn ymateb brys a diogelwch cymunedol.' Er bod gennym hanes balch o gyflawni, rydym yn gwybod bod yna le i wella bob amser.

Pan fydd pobl yn meddwl am yrfa yn y Gwasanaeth Tân ac Achub, maen nhw'n tueddu meddwl am Ymladdwyr Tân yn ymateb i ddigwyddiadau brys, ond nid Diffoddwyr Tân yn unig sy'n gwneud canolbarth a gorllewin Cymru yn lle mwy diogel.

Y tu ôl i'r sefyllfa weithredol, mae gan y Gwasanaeth ystod eang o swyddi eraill mewn gwahanol adrannau sydd naill ai wedi'u lleoli mewn swyddfa neu yn ein gweithdai, ac rydym yn cyflogi pobl mewn swyddi proffesiynol, technegol a gweinyddol.

Heb fod gennym swyddogaethau cymorth corfforaethol yn eu lle er mwyn darparu'r systemau, y prosesau a thechnoleg, ni fyddai'r Gwasanaeth yn gallu darparu'r gwasanaeth gorau posibl i'n cymunedau.

Os ydych chi'n chwilio am yrfa gydag amrywiaeth, her a chyfleoedd i symud ymlaen, ynghyd â'r holl fanteision y byddech chi'n eu disgwyl gan sefydliad gwasanaeth cyhoeddus allweddol, yna beth am ystyried ymuno â ni yn un o'n swyddogaethau cymorth arbenigol neu weinyddol?

Diolch a phob lwc,



Roger Thomas
Prif Swyddog Tân, Pennaeth y Gwasanaeth Cyflogedig



EIN GWELEDIGAETH

I ddarparu'r Gwasanaeth gorau posibl i gymunedau canol-barth a gorllewin Cymru.

OUR VISION

To deliver the best possible service for the communities of mid and west Wales.

#eichgtacgc #yourmawwirs

YMDDYGIADAU

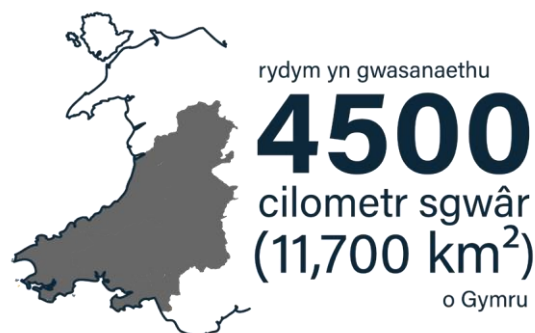
- ✓ Bod yn Atebol
- ✓ Bod yn Barchus
- ✓ Dangos Uniondeb
- ✓ Bod yn Ddiduedd
- ✓ Bod yn Foesegol

Bydd ymgelswyr yn cael eu hasau yn erbyn yr ymddygladau hyn drwy gydol y broses recriwtio.

GALLUOGI

- | | | | |
|--|--|--|--|
| | Ein pobl | | Cyfrifoldeb Cymdeithasol Corfforaethol |
| | Arweinyddiaeth a Rheolaeth: Llywodraethu, gwneud penderfyniadau a gwelliant parhaus. | | Strategaeth Ddigidol a Thechnolegau Gwybodaeth a Chyfathrebu |
| | Cadernid Ariannol | | Partneriaethau a Chydweithio |

Manylion am y Gwasanaeth



Crëwyd y Gwasanaeth ym 1996 gan Ddeddf Llywodraeth Leol (Cymru) 1994, yn dilyn uno Brigadau Tân Dyfed, Powys a Gorllewin Morgannwg. Mae Gwasanaeth Tân ac Achub Canolbarth a Gorllewin Cymru yn gwasanaethu ardaloedd y Cyngorau Sir canlynol:



Cyngor Castell-nedd Port Talbot
Neath Port Talbot Council



Cyngor Sir Gâr
Carmarthenshire
County Council



Powys

Mae'r Gwasanaeth yn cyfrif am bron i ddwy ran o dair o Gymru, gan gwmpasu ardal wledig yn bennaf sy'n 11,700 km² (4,500 milltir sgwâr), gyda 650km o arfordir. Mae'r Gwasanaeth, sydd â'i Bencadlys yng Nghaerfyrddin, yn cyflogi 1300 o staff, gydag ychydig dros 1100 o'r rheini wedi'u lleoli mewn un o 58 o orsafoedd ar draws tair Isadran. Mae gan y Gwasanaeth y trydydd teneurwydd poblogaeth uchaf yng Nghymru a Lloegr ac mae yna 900,000 o bobl yn byw oddi mewn i ardal ein Gwasanaeth. Mae'r nifer hwn yn cynyddu i dros 2 filiwn yn sgil twristiaeth yn ystod misoedd yr haf.

Dyma'r trydydd Gwasanaeth Tân ac Achub mwyaf yn ddaearyddol yn y Deyrnas Unedig, yn dilyn Gwasanaethau Tân ac Achub yr Alban a Gogledd Iwerddon. Mae hyn ynddo'i hun yn cyflwyno ystod o heriau gwahanol.

Ceir nifer o risgiau o wahanol fath oddi mewn i ardal y Gwasanaeth, yn amrywio o'r diwydiannau petrocemegol yn Aberdaugleddau, i'r risgiau sy'n gysylltiedig ag ardaloedd poblog iawn fel Abertawe a Chastell-nedd Port Talbot. Mae yma hefyd gymuned ffermio fawr a llawer o ddiwydiannau ysgafn eraill ar hyd ac ar led yr ardal.

Mae'r rhain, ynghyd ag arfordir helaeth a dyfrffyrdd mewndirol, yn creu rhai o'r risgiau arbenigol sydd i'w cael oddi mewn i'r Gwasanaeth.

gyda phoblogaeth o

910,000



yn byw mewn

434,500

o gartrefi



cydymffurfio

58

o orsafoedd tân

gyda

1350

o staff



402

Llawr amser



702

Ar alwad



23

Canolfan rheoli tân ar y cyd



243

Staff cynorthwyl

Buddion

Mae gweithio i'r Gwasanaeth yn agor y drws i bortffolio cyfan o fuddion all wella eich ffordd o fyw nawr ac i'r dyfodol.



Cyfraddau cyflog cystadleuol - wedi'u hadolygu'n ddiweddar i sicrhau tegwch ar draws pob rôl; gyda chynyddrannau blynyddol hyd at frig eich band cyflog, wrth i chi feithrin gwybodaeth a magu profiad.



Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol - Cynllun pensiwn hael, gyda'r Gwasanaeth yn gwneud cyfraniad sylweddol (15.2% ar hyn o bryd) i ariannu eich ymddeoliad, yn ogystal â'r opsiwn i gynyddu eich buddion drwy brynu pensiwn ychwanegol neu fuddsoddi mewn Cyfraniadau Gwirfoddol Ychwanegol (CGY).



Gwyliau Blynyddol hael - 26 diwrnod ynghyd â gwyliau banc, gan gynyddu hyd at 33 diwrnod ar ôl 5 mlynedd o gyflogaeth.

Cynllun Hyblyg - Cyfle i ystwytho eich oriau gwaith er mwyn helpu ymdopi â bywyd y tu allan i'r gwaith.



Parcio am ddim ar y safle



Beicio i'r gwaith



Cynllun disgownt i staff



Iechyd a Lles

- Mynediad i gynllun disgownt Cerdyn Golau Glas
- Cynllun Aberthu Cyflog Prydlesu Ceir
- Cynllun benthyca offer TG Let's Connect
- Clwb Chwaraeon a Chlwb Cymdeithasol
- Elusen Diffoddwyr Tân



Amgylchedd Gwaith wedi'i Ffurio gan ein Gwerthoedd

Wedi ymrwymo i Gydraddoldeb ac Amrywiaeth -

Mae cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant wrth wraidd yr hyn a wnawn fel Gwasanaeth ac maent yn werthoedd sydd wrth wraidd prosesau, arferion a diwylliant ein sefydliad.

Fel gwasanaeth, rydym wedi ymrwymo i ganfod, deall a dileu'r holl rwystrau sy'n atal mynediad at wasanaethau, gwybodaeth a chyflogaeth.

Ar hyn o bryd mae gan y Gwasanaeth nifer fach o rwydweithiau / fforymau gweithwyr mewnol ar waith, sy'n chwarae rhan weithredol yn y dasg o:

- Hyrwyddo materion ar gyfer gweithwyr;
- Cyfrannu at agenda amrywiaeth a chynhwysiant y sefydliad;
- Cyngori ar ddatblygu polisi;
- Gwellu'r amgylchedd gwaith i'r gweithwyr



Wedi ymrwymo i leihau ein Heffaith Amgylcheddol -

Rydym yn cydnabod bod ein gweithrediadau yn cael effaith ar yr amgylchedd byd-eang a lleol ac rydym wedi ymrwymo i leihau effeithiau amgylcheddol andwyol oddi mewn i gyfyngiadau ariannol, gweithredol ac adnoddau.

Yn ein ras i Statws Carbon Sero Net erbyn 2030, mae'r Gwasanaeth wedi pennu targedau iddo'i hun sy'n cyd-fynd â map llwybr Llywodraeth Cymru ar gyfer datgarboneiddio ar draws y sector cyhoeddus yng Nghymru.

Mae'r Gwasanaeth wedi sicrhau achrediad Safon Amgylcheddol y Ddraig Werdd Lefel 5, a hynny am yr 8fed flwyddyn yn olynol.

#SERO30



Proffil Swydd

Cyflog: £37,280 - £39,142

MANYLION AM Y SWYDD HON

Bydd deilydd y swydd yn gyfrifol am ddatblygu a gwella'r trefniadau gwirfoddoli presennol a chydlynu rhwydwaith eang o wirfoddolwyr cymunedol ledled Canolbarth a Gorllewin Cymru gyda'r nod o helpu ein cymunedau i fyw bywydau mwy diogel ac iachach. Bydd cyfleoedd gwirfoddoli yn cael eu harchwilio ar draws pob maes sy'n ymwneud â darparu gwasanaeth ac adrannau cymorth. Bydd deilydd y swydd yn rheoli gweithgareddau'r gwirfoddolwyr a fydd yn cefnogi diogelwch cymunedol a gweithgareddau ehangach y Gwasanaeth ar draws pob Cyfarwyddiaeth. Mae'r swydd yn ymwneud â chynhyrchu a darparu Ymweliadau Diogel ac Iach ac ystod eang o weithgareddau yn ymwneud â Diogelwch Cymunedol yn unol â strategaeth GTACGC.

Yn ogystal, bydd deilydd y swydd wedi'i leoli o fewn yr adran Diogelwch Cymunedol ac yn darparu gwydnwch ar gyfer Diogelu a hefyd yn cefnogi gweithgareddau Diogelwch a Phartneriaeth yn y Cartref.

Mae'r swydd hon yn un llawn amser, a bydd deilydd y swydd yn gweithio 37 awr yr wythnos gydag oriau hyblyg yn unol â chynllun oriau hyblyg y Gwasanaeth.



Disgrifiad Swydd

TEITL Y SWYDD:	Dirprwy Swyddog Diogelu a Gwirfoddoli
SAFLE/RÔL:	Gradd 8
CYFEIRNOD Y SWYDD:	
LLEOLIAD:	Pencadlys y Gwasanaeth Diogelwch Cymunedol, Caerfyrddin
YN GYFRIFOL I:	Yr Arweinydd Diogelwch Cymunedol Canolog
PRIF DDIBEN Y SWYDD:	Cynorthwyo'r Swyddog Arweiniol Diogelu i reoli materion diogelu sy'n codi o fewn gweithgareddau'r Gwasanaeth yn y gymuned. Cefnogi'r gwaith o gyflwyno rhaglenni hyfforddi sy'n ymwneud â Diogelu a Thrais yn erbyn Menywod, Cam-drin Domestig a Thrais Rhywiol (VAWDASV). Cyfrannu at Ymyriadau Diogelwch Tân gyda'r nod o helpu plant a phobl ifanc i wneud newidiadau ymddygiad cadarnhaol. Rheoli gweithgareddau gwirfoddolwyr presennol sy'n cefnogi Diogelwch Cymunedol a gweithgareddau Gwasanaeth ehangach ar draws cyfarwyddiaethau,



ATODLEN O GYFRIFOLDEBAU

YN GYFRIFOL I

1. Cynorthwyo fel adnodd arbenigol wrth adnabod, asesu a rheoli plant ac oedolion sydd mewn perygl, gan hyrwyddo cydweithio yn fewnol ac ar draws asiantaethau partner	Swyddog Arweiniol Diogelu
2. Cefnogi'r Swyddog Arweiniol Diogelu i hyfforddi a chodi ymwybyddiaeth staff mewn perthynas ag esgeulustod a cham-drin plant ac oedolion sydd mewn perygl	Swyddog Arweiniol Diogelu
3. Rhoi cefnogaeth i sicrhau bod yr holl bryderon ynghylch oedolion a phlant agored i niwed yn cael eu trin a'u cofnodi'n briodol	Swyddog Arweiniol Diogelu
4. Ymdrin â gwybodaeth sensitif iawn yn unol â gofynion Diogelu Data a GDPR a chysylltu â'r arweinydd Diogelu a'r Swyddog Diogelu Data i sicrhau cydymffurfiaeth.	Swyddog Arweiniol Diogelu
5. Cysylltu a gweithio'n agos gydag ystod eang o weithwyr proffesiynol ar draws lechyd a Gofal Cymdeithasol ynghylch materion diogelu.	Swyddog Arweiniol Diogelu
6. Dirprwyo ar ran y Swyddog Arweiniol Diogelu mewn cyfarfodydd yn ôl yr angen	Swyddog Arweiniol Diogelu
7. Cynorthwyo'r swyddog arweiniol Diogelu i ddatblygu a gweithredu dangosyddion perfformiad allweddol, gan gynnwys datblygu cynlluniau gweithredu.	Swyddog Arweiniol Diogelu
8. Cynhyrchu a dadansoddi adroddiadau ystadegol sy'n ymwneud â phob agwedd ar y broses Ddiogelu	Swyddog Arweiniol Diogelu
9. Rhoi cyngor arbenigol a chefnogaeth a goruchwyliaeth unigol i holl weithwyr GTACGC yn ôl yr angen ar bob mater sy'n ymwneud â diogelu plant ac oedolion sydd mewn perygl yn unol â deddfwriaeth, polisiau ac arfer da	Swyddog Arweiniol Diogelu
10. Cynnal gwybodaeth a dealltwriaeth fanwl o'r ddeddfwriaeth a'r canllawiau Diogelu cyfredol.	Swyddog Arweiniol Diogelu



11. Cynnal gwybodaeth a dealltwriaeth fanwl o'r ddeddfwriaeth a'r canllawiau Diogelu cyfredol.	Swyddog Arweiniol Diogelu
12. Cynorthwyo'r Timau Diogelwch Cymunedol i sicrhau bod ganddynt y cymwyseddau perthnasol i gyflwyno rhaglenni cymeradwy cydnabyddedig. Cymryd rhan yn ôl yr angen mewn archwiliadau a goruchwyliaeth adolygu gan gymheiriaid.	Swyddog Arweiniol Diogelu
13. Gweithio mewn partneriaeth ag asiantaethau sy'n ymwneud ag achosion, cysylltu a chyfeirio at bartneriaid perthnasol yn ôl yr angen.	Swyddog Arweiniol Diogelu
14. Cadw adroddiadau achos ysgrifenedig cywir ar gronfa ddata ddiogel yn unol â phrosesau diogelu data.	Swyddog Arweiniol Diogelu
15. Rhoi arweiniad a chefnogaeth i Wirfoddolwyr i'w galluogi i weithredu mor ddiogel ac effeithiol â phosibl	Swyddog Arweiniol Diogelu
16. Sefydlu a chwblhau gwiriadau DBS ar gyfer pob gwirfoddolwr. Cynnal asesiadau risg ar gyfer DBS positif a chysylltu ag AD.	Swyddog Arweiniol Diogelu
17. Cydlynu gweithgareddau a pherfformiad Gwirfoddolwyr Gwasanaeth ac Aelodau'r Tîm	Swyddog Arweiniol Diogelu
18. Cyfrannu at gyflwyno gweithgareddau ymgysylltu cymunedol effeithiol gan drefnu, cydlynu a hwyluso digwyddiadau	Swyddog Arweiniol Diogelu
19. Bod yn gyfrifol am gadw cofnodion ar statws niferoedd Gwirfoddolwyr	Swyddog Arweiniol Diogelu
20. Cyfrannu at ddarparu Hyfforddiant Diogelu a VAWDASV ar draws y Gwasanaeth, a chynorthwyo gyda chofnodi ar Feddalwedd y Gwasanaeth	Swyddog Arweiniol Diogelu
21. Darparu hyfforddiant Gwaith Ieuenctid a Diogelu i unrhyw staff a gwirfoddolwyr sy'n rhan o'n cynlluniau Cadetiaid.	Swyddog Arweiniol Diogelu



22. Helpu i gyflwyno Hyfforddiant Diogelu i'r Tîm Diogelu ac Uwch reolwyr o fewn GTACGC.	Swyddog Arweiniol Diogelu
--	---------------------------



Manylebau Personol

TEITL Y SWYDD:	Dirprwy Swyddog Diogelu a Gwirfoddoli
LLEOLIAD:	Pencadlys y Gwasanaeth Diogelwch Cymunedol, Caerfyrddin
GRADD:	Gradd 8
ADRAN:	Diogelwch cymunedol

CYMWYSTERAU / HYFFORDDIANT GALWEDIGAETHOL / CYMHWYSEDDAU

HANFOD

DYMUNOL

ASESIAD

1.5 TGAU gradd C neu uwch, i gynnwys Cymraeg ac/neu Saesneg, a Mathemateg	✓		
2. Trwydded yrrwr	✓		

GWYBODAETH

3. Gwybodaeth a dealltwriaeth o'r gwasanaethau a gynhelir yn y cylchdroi a'r cyflenwi	✓		
4. Gwybodaeth am Microsoft Word/Excel a phecynnau meddalwedd gwahanol eraill	✓		



PROFIAD

HANFOD
DYMUNOL
ASESIAD

5. Profiad o weithio gyda gwirfoddolwyr yn y gymuned a chydlynu gweithgareddau gwirfoddoli		✓	
6. Arwain timau amrywiol yn llwyddiannus	✓		
7. Profiad o weithio gyda thîm neu bartneriaeth amlasiantaeth		✓	
8. Profiad o reoli arian/cyllideb		✓	
9. Profiad o baratoi dogfennau ysgrifenedig	✓		
10. Profiad o ddarparu hyfforddiant neu ddatblygiad	✓		

SGILIAU SY’N GYSYLLTIEDIG Â’R SWYDD / SGILIAU PERSONOL

1. Sgiliau TG - yn gallu defnyddio Pecynnau Microsoft	✓		
2. Ymrwymiad i hyrwyddo cynhwysiant yn y gweithle	✓		



3. Y gallu i ddadansoddi a dehongli data gweledol a rhifiadol yn gywir	✓		
4. Tystiolaeth o sgiliau cynllunio, datrys problemau, gwneud penderfyniadau a threfnu er mwyn rheoli gofynion sy'n gwrthdaro, a bodloni terfynau amser	✓		
5. Y gallu i gyflawni llwyth gwaith cymhleth	✓		
6. Y gallu i drefnu a chyflawni prosiectau gan ddefnyddio atebion creadigol	✓		
7. Brwdfrydedd dros wella canlyniadau ar gyfer y rhai sydd fwyaf tebygol o wynebu perygl yn y gymuned ffurflen a chyfweliad	✓		
8. Sgiliau cyflwyno da	✓		

SGILIAU CYFATHREBU

1. Sgiliau llafar Cymraeg		✓	
2. Sgiliau ysgrifenedig Cymraeg		✓	
3. Sgiliau llafar Saesneg	✓		



4. Sgiliau ysgrifenedig Saesneg	✓		
5. Sgiliau rhyngberonol da	✓		



Yn unol â gweithdrefn Recriwtio a Dethol y Gwasanaeth, mae angen datgeliad safonol fel isafswm ar gyfer pob rôl.

Bydd rhai rolau yn amodol ar lefelau uwch o wiriad gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd, yn dibynnu ar ddyletswyddau a chyfrifoldebau'r rôl, ac fel y'u dynodir gan y Pennaeth Rheoli neu'r Adran berthnasol.

Lle mae gofyniad wedi'i nodi am wiriad lefel uwch gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd, nodir y lefel a'r cyfiawnhad ar gyfer hyn isod:

LEFEL:

Hygyrch.....
.....

PARATOWYD:

DYDDIAD:



Sut i wneud cais

Dyddiad Cau: Awst 8 2025 am 4.30yp

Mae'r wybodaeth a ddarperir ar y ffurflen gais yn wybodaeth allweddol a bydd yn cael ei defnyddio yn y broses o lunio rhestr fer. Mae'n bwysig felly bod y nodiadau canllaw isod yn cael eu dilyn wrth lenwi'r ffurflen gais. Bydd hyn yn sicrhau bod yr holl wybodaeth berthnasol ar gael er mwyn gwneud penderfyniad ynghylch a fydd eich enw yn cyrraedd y rhestr fer ar gyfer cyfweliad. Bydd llunio'r rhestr fer yn cynnwys asesu'r manylion a ddarperir ar y ffurflen gais yn erbyn y meini prawf a amlinellir yn y Fanyleb Person a ddarperir.

Derbynnir ceisiadau mewn fformatau eraill pan fydd ymgeisydd yn cael anhawster i gwblhau'r ffurflen safonol o ganlyniad i anabledd.

Beth fydd yn digwydd ar ôl i chi anfon eich cais?

Unwaith y byddwn wedi derbyn eich cais, byddwn yn gwahanu'r ffurflen monitro cyfle cyfartal na fydd yn rhan o'r broses ddethol ac yn anfon y ffurflen gais yn unig i'r adran sy'n llunio'r rhestr fer. Byddwn yn anfon cydnabyddiaeth o'i dderbyn at bob ymgeisydd.

Bydd eich cais wedyn yn cael ei asesu yn erbyn y meini prawf (mewn manyleb person) a bydd y panel sy'n llunio'r rhestr fer yn penderfynu a ellir eich cynnwys ar y rhestr fer.

Os na chaiff eich enw ei roi ar y rhestr fer ar gyfer cyfweliad, fe'ch hysbysir yn ysgrifenedig, fel arfer cyn pen chwe wythnos i'r dyddiad cau. Os nad ydych wedi clywed gennym erbyn hynny, cysylltwch â ni, os gwelwch yn dda.

Os caiff eich enw ei gynnwys ar y rhestr fer ar gyfer cyfweliad, byddwch yn derbyn e-bost oddi wrthym cyn pen 2-3 wythnos i'r dyddiad cau fel arfer, yn nodi dyddiad, amser a lleoliad y cyfweliad. Bydd yr e-bost hefyd yn cynnwys manylion y profion asesu sydd i'w cynnal a bydd yn rhoi rhestr o'r ddogfennaeth y mae'n ofynnol i chi ei chario gyda chi, os yw'n berthnasol i'r rôl.



Gwasanaeth Tân ac Achub
Canolbarth a Gorllewin Cymru

Mid and West Wales
Fire and Rescue Service

www.tancgc.gov.uk