



Gwasanaeth Tân ac Achub
Canolbarth a Gorllewin Cymru

Mid and West Wales
Fire and Rescue Service

PECYN CAIS AM SWYDD

www.tancgc.gov.uk



Rhagarweiniad

Annwyl Ymgeisydd,

Diolch am ddangos diddordeb mewn ymuno â Gwasanaeth Tân ac Achub Canolbarth a Gorllewin Cymru.

Fy ngweledigaeth i ar gyfer ein Gwasanaeth yw iddo 'fod yn arweinydd byd mewn ymateb brys a diogelwch cymunedol.' Er bod gennym hanes balch o gyflawni, rydym yn gwybod bod yna le i wella bob amser.

Pan fydd pobl yn meddwl am yrfa yn y Gwasanaeth Tân ac Achub, maen nhw'n tueddu meddwl am Ymladdwyr Tân yn ymateb i ddigwyddiadau brys, ond nid Diffoddwyr Tân yn unig sy'n gwneud canolbarth a gorllewin Cymru yn lle mwy diogel.

Y tu ôl i'r sefyllfa weithredol, mae gan y Gwasanaeth ystod eang o swyddi eraill mewn gwahanol adrannau sydd naill ai wedi'u lleoli mewn swyddfa neu yn ein gweithdai, ac rydym yn cyflogi pobl mewn swyddi proffesiynol, technegol a gweinyddol.

Heb fod gennym swyddogaethau cymorth corfforaethol yn eu lle er mwyn darparu'r systemau, y prosesau a thechnoleg, ni fyddai'r Gwasanaeth yn gallu darparu'r gwasanaeth gorau posibl i'n cymunedau.

Os ydych chi'n chwilio am yrfa gydag amrywiaeth, her a chyfleoedd i symud ymlaen, ynghyd â'r holl fanteision y byddech chi'n eu disgwyl gan sefydliad gwasanaeth cyhoeddus allweddol, yna beth am ystyried ymuno â ni yn un o'n swyddogaethau cymorth arbenigol neu weinyddol?

Diolch a phob lwc,



Roger Thomas
Prif Swyddog Tân, Pennaeth y Gwasanaeth Cyflogedig



EIN GWELEDIGAETH

I ddarparu'r gwasanaeth gorau posibl i gymunedau Canolbarth a Gorllewin Cymru.

OUR VISION

To deliver the best possible service for the communities of Mid and West Wales.



#EichGTACGC

#YourMAWWFRS

YMDDYGIADAU

- ✓ Bod yn Atebol
- ✓ Bod yn Barchus
- ✓ Dangos Uniondeb
- ✓ Bod yn Ddiduedd
- ✓ Bod yn Foesegol

Bydd ymgeiswyr yn cael eu hasesu yn erbyn yr ymddygiadau hyn drwy gydol y broses recriwtio.

GALLUOGI



Ein pobl



Arweinyddiaeth a Rheolaeth:
Llywodraethu, gwneud
penderfyniadau a gwelliant parhaus.



Cadernid
Ariannol



Cyfrifoldeb
Cymdeithasol
Corfforaethol

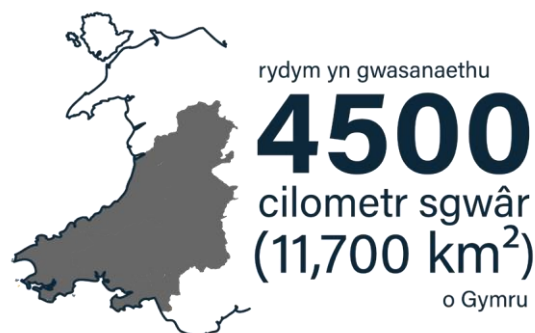


Strategaeth Ddigidol a
Technolegau Gwybodaeth
a Chyfathrebu



Partneriaethau a
Chydweithio

Manylion am y Gwasanaeth



Crëwyd y Gwasanaeth ym 1996 gan Ddeddf Llywodraeth Leol (Cymru) 1994, yn dilyn uno Brigadau Tân Dyfed, Powys a Gorllewin Morgannwg. Mae Gwasanaeth Tân ac Achub Canolbarth a Gorllewin Cymru yn gwasanaethu ardaloedd y Cyngorau Sir canlynol:



Cyngor Castell-nedd Port Talbot
Neath Port Talbot Council



Cyngor Sir Gâr
Carmarthenshire
County Council



Powys

Mae'r Gwasanaeth yn cyfrif am bron i ddwy ran o dair o Gymru, gan gwmpasu ardal wledig yn bennaf sy'n 11,700 km² (4,500 milltir sgwâr), gyda 650km o arfordir. Mae'r Gwasanaeth, sydd â'i Bencadlys yng Nghaerfyrddin, yn cyflogi 1300 o staff, gydag ychydig dros 1100 o'r rheini wedi'u lleoli mewn un o 58 o orsafoedd ar draws tair Isadran. Mae gan y Gwasanaeth y trydydd teneurwydd poblogaeth uchaf yng Nghymru a Lloegr ac mae yna 900,000 o bobl yn byw oddi mewn i ardal ein Gwasanaeth. Mae'r nifer hwn yn cynyddu i dros 2 filiwn yn sgil twristiaeth yn ystod misoedd yr haf.

Dyma'r trydydd Gwasanaeth Tân ac Achub mwyaf yn ddaearyddol yn y Deyrnas Unedig, yn dilyn Gwasanaethau Tân ac Achub yr Alban a Gogledd Iwerddon. Mae hyn ynddo'i hun yn cyflwyno ystod o heriau gwahanol.

Ceir nifer o risgiau o wahanol fath oddi mewn i ardal y Gwasanaeth, yn amrywio o'r diwydiannau petrocemegol yn Aberdaugleddau, i'r risgiau sy'n gysylltiedig ag ardaloedd poblog iawn fel Abertawe a Chastell-nedd Port Talbot. Mae yma hefyd gymuned ffermio fawr a llawer o ddiwydiannau ysgafn eraill ar hyd ac ar led yr ardal.

Mae'r rhain, ynghyd ag arfordir helaeth a dyfrffyrdd mewndirol, yn creu rhai o'r risgiau arbenigol sydd i'w cael oddi mewn i'r Gwasanaeth.

gyda phoblogaeth o

910,000



yn byw mewn

434,500

o gartrefi



cydymffurfio

58

o orsafoedd tân

gyda

1350

o staff



402

Llawr amser



702

Ar alwad



23

Canolfan rheoli tân ar y cyd



243

Staff cynorthwyl

Buddion

Mae gweithio i'r Gwasanaeth yn agor y drws i bortffolio cyfan o fuddion all wella eich ffordd o fyw nawr ac i'r dyfodol.



Cyfraddau cyflog cystadleuol - wedi'u hadolygu'n ddiweddar i sicrhau tegwch ar draws pob rôl; gyda chynyddrannau blynyddol hyd at frig eich band cyflog, wrth i chi feithrin gwybodaeth a magu profiad.



Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol - Cynllun pensiwn hael, gyda'r Gwasanaeth yn gwneud cyfraniad sylweddol (15.2% ar hyn o bryd) i ariannu eich ymddeoliad, yn ogystal â'r opsiwn i gynyddu eich buddion drwy brynu pensiwn ychwanegol neu fuddsoddi mewn Cyfraniadau Gwirfoddol Ychwanegol (CGY).



Gwyliau Blynyddol hael - 26 diwrnod ynghyd â gwyliau banc, gan gynyddu hyd at 33 diwrnod ar ôl 5 mlynedd o gyflogaeth.

Cynllun Hyblyg - Cyfle i ystwytho eich oriau gwaith er mwyn helpu ymdopi â bywyd y tu allan i'r gwaith.



Parcio am ddim ar y safle



Beicio i'r gwaith



Cynllun disgownt i staff



Iechyd a Lles

- Mynediad i gynllun disgownt Cerdyn Golau Glas
- Cynllun Aberthu Cyflog Prydlesu Ceir
- Cynllun benthyca offer TG Let's Connect
- Clwb Chwaraeon a Chlwb Cymdeithasol
- Elusen Diffoddwyr Tân



Amgylchedd Gwaith wedi'i Ffurio gan ein Gwerthoedd

Wedi ymrwymo i Gydraddoldeb ac Amrywiaeth -

Mae cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant wrth wraidd yr hyn a wnawn fel Gwasanaeth ac maent yn werthoedd sydd wrth wraidd prosesau, arferion a diwylliant ein sefydliad.

Fel gwasanaeth, rydym wedi ymrwymo i ganfod, deall a dileu'r holl rwystrau sy'n atal mynediad at wasanaethau, gwybodaeth a chyflogaeth.

Ar hyn o bryd mae gan y Gwasanaeth nifer fach o rwydweithiau / fforymau gweithwyr mewnol ar waith, sy'n chwarae rhan weithredol yn y dasg o:

- Hyrwyddo materion ar gyfer gweithwyr;
- Cyfrannu at agenda amrywiaeth a chynhwysiant y sefydliad;
- Cyngori ar ddatblygu polisi;
- Gwellu'r amgylchedd gwaith i'r gweithwyr



Wedi ymrwymo i leihau ein Heffaith Amgylcheddol -

Rydym yn cydnabod bod ein gweithrediadau yn cael effaith ar yr amgylchedd byd-eang a lleol ac rydym wedi ymrwymo i leihau effeithiau amgylcheddol andwyol oddi mewn i gyfyngiadau ariannol, gweithredol ac adnoddau.

Yn ein ras i Statws Carbon Sero Net erbyn 2030, mae'r Gwasanaeth wedi pennu targedau iddo'i hun sy'n cyd-fynd â map llwybr Llywodraeth Cymru ar gyfer datgarboneiddio ar draws y sector cyhoeddus yng Nghymru.

Mae'r Gwasanaeth wedi sicrhau achrediad Safon Amgylcheddol y Ddraig Werdd Lefel 5, a hynny am yr 8fed flwyddyn yn olynol.

#SERO30



Proffil Swydd

Cyflog: £31,067 - £32,654

MANYLION AM Y SWYDD HON

Fel gweithiwr technegol TGCh medrus iawn, byddwch yn rhan annatod o adran TGCh Gwasanaeth Tân ac Achub Canolbarth a Gorllewin Cymru. Mae'r rôl yn gofyn am hyfedredd wrth weithio o fewn amgylchedd cymorth technegol deinamig sy'n ymwneud yn uniongyrchol â chwsmeriaid, lle mai'r prif nod yw darparu cefnogaeth ragorol i ddefnyddwyr terfynol tra'n harneisio technoleg yn barhaus i ysgogi atebion arloesol i heriau technoleg.

Fel Technegydd TGCh, byddwch yn cael eich neilltuo i un o'n Hadrannau TGCh arbenigol, megis Systemau Gweithredol, Systemau Busnes TGCh, Atebion TGCh, neu Ddiogelwch TGCh. Fodd bynnag, byddwch hefyd yn chwarae rhan hanfodol wrth ddarparu cefnogaeth ac atgyfnerthiad i dimau a chydweithwyr eraill pan fo angen.

Mae'r swydd hon yn gyfle gwych i Dechnegydd Cymorth profiadol sy'n chwilio am her newydd. Rydym yn gwerthfawrogi ymroddiad personol, arbenigedd technegol, ac awydd cryf i gyfrannu'n gadarnhaol at weithrediad ein sefydliad.

Y Person

Dylai ymgeiswyr cymwys a phrofiadol fod â'r gallu i weithio'n effeithiol yn annibynnol ac fel rhan o dîm o fewn ardal wledig eang. Dylai'r ymgeisydd delfrydol ddangos arbenigedd mewn cymorth TGCh a dangos angerdd gwirioneddol dros archwilio pob agwedd ar dechnoleg, gan gynnwys caledwedd a meddalwedd. Mae meddylfryd creadigol ac agwedd sy'n canolbwyntio ar y cwsmer yn hanfodol i ysbrydoli perfformiad cadarnhaol a meithrin gwelliant parhaus yn y gwasanaeth wrth fanteisio ar arbenigedd a chefnogaeth aelodau eich tîm.



Disgrifiad Swydd

TEITL Y SWYDD:	Technegydd TGCh
SAFLE/RÔL:	Gradd 6
LLEOLIAD:	Yr Adran TGCh, Pencadlys y Gwasanaeth, Caerfyrddin
YN GYFRIFOL I:	Rheolwr y Tîm TGCh
PRIF DDIBEN Y SWYDD:	Darparu cefnogaeth TGCh i ddefnyddwyr y Gwasanaeth ar draws y sefydliad. Gweithio ar draws gwahanol dimau TGCh i ddarparu cefnogaeth yn ôl yr angen.



ATODLEN O GYFRIFOLDEBAU

YN GYFRIFOL I

1. Darparu Cymorth TGCh neu ddatrysiadau ar gyfer materion a ddynodir i chi gan y ddesg gymorth, neu eu huwchgyfeirio	Rheolwr y Tîm
2. Lle bo angen, neu pan nad oes aelodau eraill ar gael, darparu Cymorth TGCh neu ddatrysiadau ar gyfer materion wrth y ddesg gymorth, neu eu huwchgyfeirio	Rheolwr y Tîm
3. Dweud wrth y ddesg gymorth am ddiweddariadau, amserlenni neu broblemau a ailddynodir, yn ôl y gofyn, er mwyn sicrhau bod y defnyddiwr yn cael yr wybodaeth lawn	Rheolwr y Tîm
4. Adnabod datrysiadau TGCh ar gyfer materion y Gwasanaeth, a'u huwchgyfeirio i'r tîm perthnasol	Rheolwr y Tîm
5. Cadw system y rhestr TGCh yn gyfredol o ran pob eitem newydd, pob eitem a newidir a phob eitem a ddilëir, a sicrhau bod stoc digonol yn cael ei gynnal	Rheolwr y Tîm
6. Goruchwyllo, cynorthwyo a chysylltu â chontractwyr allanol	Rheolwr y Tîm
7. Cysylltu â chyflenwyr allanol, yn ôl y gofyn, gan gynnwys prynu, dosbarthu a materion gwarant	Rheolwr y Tîm
8. Mynd i'r afael â'r holl ofynion cadw tŷ, gan gynnwys archwiliadau diogelwch ar gyfer y gweithdy TGCh, ystafelloedd y gweinydd yn y Pencadlys, a'r Ystafelloedd TGCh ledled y Gwasanaeth, fel y dynodir i chi	Rheolwr y Tîm
9. Ymgymryd â/helpu gyda'r broses o gyfrif stoc Ariannol Diwedd y Flwyddyn yr Adran TGCh	Rheolwr y Tîm
10. Arwain a chynorthwyo gyda gwaith prosiect, yn ôl y gofyn, ledled yr holl dimau	Rheolwr y Tîm
11. Cefnogi'r gwaith o gynllunio a chydgysylltu prosiectau TGCh	Rheolwr y Tîm
12. Cynnal gwiriadau rheolaidd ar bob cerbyd y mae eich tîm yn gyfrifol amdano neu gerbydau eraill y byddwch yn eu defnyddio am unrhyw gyfnod, gan gynnwys cofnodion tanwydd a milltiroedd y cerbydau hynny.	Rheolwr y Tîm
13. Sicrhau cyflwr da a thaclusrwydd cyffredinol y cerbydau adrannol a neilltuwyd i'ch tîm.	Rheolwr y Tîm



14. Sefydlu, cefnogi a ffurfweddu offer Clyweledol ar draws ardal y Gwasanaeth.	Rheolwr y Tîm
Cyfrifoldebau'r Tîm Gall y rôl dechnegol olygu gweithio'n barhaol neu dros dro yn un o'r timau canlynol yn yr adran TGCh ar gais y Pennaeth TGCh neu ei ddirprwy. Yn dibynnu ar y tîm cyfredol, bydd gan y technegydd a ddynodir i'r rôl hon y cyfrifoldebau canlynol, a bydd yn gallu cyflawni'r tasgau penodol yn y timau eraill, er i raddau llai.	

Manylion y Tîm Cymorth Busnes

1. Paratoi, gosod a chyflunio Pwyntiau Mynediad i'r WiFi, Switshis, waliau tân a seilwaith arall y rhwydwaith, gan gynnwys cyfluniadau DHCP, Radius ac IP ym Mhencadlys y Gwasanaeth	Y Rheolwr TGCh
2. Gosod socedi, raciau a chyfarpar cysylltiedig yn ddiogel ac yn daclus, yn unol â safonau'r adran TGCh neu'r Gwasanaeth.	Y Rheolwr TGCh
3. Darparu cymorth meddalwedd bwrdd gwaith a gwasanaeth cynnal a chadw cyfrifiaduron i staff y Pencadlys, a hynny o bell ac wyneb yn wyneb	Y Rheolwr TGCh
4. Gosod, cyflunio a chynnal a chadw cyfrifiaduron, gliniaduron, llechi, ffonau symudol, ffonau VOIP, dangosyddion amlswyddogaeth, argraffyddion a dyfeisiau eraill	Y Rheolwr TGCh
5. Helpu i ddarparu prosiectau newydd o'r tîm datblygu i staff y Pencadlys a'r staff cymorth	Y Rheolwr TGCh
6. Cynorthwyo i osod a chyflunio Raciau a Gweinyddion	Y Rheolwr TGCh
7. Cynorthwyo i ddatblygu a chyflunio systemau adrannol y Pencadlys	Y Rheolwr TGCh
8. Defnyddio offer lleoli a delweddu i gyflunio cyfrifiaduron, gliniaduron ac argraffyddion	Y Rheolwr TGCh
9. Ymchwilio i systemau a meddalwedd newydd a'u nodi ar gyfer y tîm systemau Busnes a defnyddwyr TGCh cyffredinol.	Y Rheolwr TGCh



Manylion y Tîm Gweithredol

Nodwch: Efallai y bydd yn ofynnol i'r tîm hwn deithio'n helaeth ledled Canolbarth a Gorllewin Cymru, yn ogystal ag aros dros nos o bryd i'w gilydd.

1. Darparu help a chymorth i ddefnyddwyr y Ganolfan Rheoli Tân ar y Cyd, yn ôl y gofyn	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
2. Ymweld â'r Ardaloedd Rheoli yn rheolaidd, fel y pennir gan reolwr y tîm neu'r Pennaeth TGCh, a hynny er mwyn darparu cymorth a chynghor rhagweithiol	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
3. Darparu Cymorth TGCh, yn bennaf ar gyfer y gorsafoedd, yr ardaloedd rheoli, y Ganolfan Rheoli Tân ar y Cyd, Coed-yr-iarll a'r systemau gweithredol yn y Pencadlys	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
4. Darparu cymorth i bersonél y system ar ddyletswydd yn ôl galw yn ystod eu cyfnod ymarfer, a hynny yn ôl y rota neu fel y pennir gan y Rheolwr Systemau Gweithredol	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
5. Ymweld â gorsafoedd i wneud gwaith cynnal a chadw, gosod a chyflunio TGCh, yn ôl yr angen	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
6. Paratoi, gosod a chyflunio Pwyntiau Mynediad i'r WiFi, Switshis, waliau tân, ceblau a seilwaith arall y rhwydwaith, gan gynnwys cyfluniadau DHCP, Radius ac IP mewn gorsafoedd ac ardaloedd rheoli	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
7. Gosod socedi, raciau a chyfarpar cysylltiedig yn ddiogel ac yn daclus, yn unol â safonau'r adran TGCh neu'r Gwasanaeth.	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
8. Gosod, cyflunio a chynnal a chadw cyfrifiaduron, gliniaduron, llechi, ffonau symudol, ffonau VOIP, dangosyddion amlswyddogaeth, argraffyddion a dyfeisiau eraill	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
9. Darparu a chyflenwi hyfforddiant i ddefnyddwyr yn y gorsafoedd a'r ardaloedd rheoli, yn ôl y gofyn	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
10. Darparu arweiniad a help i gefnogi gweithdrefnau TGCh yr orsaf, gan gynnwys y defnydd o Office 365 a pholisïau Cyfrineiriau	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
11. Cynorthwyo i gefnogi a datrys problemau gyda'r offer cynnull yn yr orsaf	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
12. Profi ac adnewyddu systemau wrth gefn batri mewn gorsafoedd ac ardaloedd rheoli er mwyn sicrhau eu bod yn gweithio'n iawn	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
13. Cyflunio, cynnal a chyflenwi dyfeisiau a systemau newyddi i rybuddio am alwadau, gan gynnwys yr hyfforddiant cysylltiedig a allai fod yn ofynnol	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh



14. Cynorthwyo i gefnogi a datrys problemau gyda chaledwedd a meddalwedd y Tîm Amlddisgyblaethol	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
15. Cynorthwyo i gefnogi a datrys problemau gyda systemau cysylltiadau radio yr orsaf	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
16. Cynorthwyo i gefnogi a datrys problemau gyda meddalwedd a chaledwedd TGCh ar y Cerbyd Rheoli Digwyddiadau	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
17. Cynorthwyo i gefnogi a datrys problemau gyda chysylltiadau cyfathrebu â'r Ganolfan Rheoli Tân ar y Cyd	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
18. Cynorthwyo i gefnogi a datrys problemau gyda dyfeisiau a sianelu cyfathrebu Airwave ac ESN	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
19. Helpu i ddarparu prosiectau newydd o'r tîm datblygu i'r staff gweithredol	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
20. Cynorthwyo gydag asiantaethau partner lle bo arnynt angen cysylltiad technegol â seilwaith ein gwasanaeth	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
21. Defnyddio offer lleoli a delweddau a meddalwedd i gyflwyno nodweddion, meddalwedd neu gywiriadau newydd i'r cyfrifiaduron a ddefnyddir gan y Personél Gweithredol	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
22. Sicrhau bod unrhyw ardaloedd gwaith, faniau gwaith neu storfeydd yn cael eu cadw'n daclus a'u rheoli'n dda, a bod unrhyw sbwriel yn cael ei glirio	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
23. Sicrhau bod unrhyw ardaloedd gwaith, faniau gwaith neu storfeydd yn cael eu cadw'n daclus a'u rheoli'n dda, a bod unrhyw sbwriel yn cael ei glirio	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
24. Darparu cymorth TG llinell gyntaf ac o bell i'r Personél Gweithredol	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
25. Cyflwyno, cefnogi, datrys problemau a chynnal a chadw systemau cyfathrebu hollbwysig ar draws yr ystâd weithredol, er mwyn sicrhau nad yw rôl y diffoddwr tân a'r cyd-ymatebwyr yn cael ei pheryglu a bod modd cyflawni swyddogaethau pwysig o ran risg.	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
26. Gyda'r hyfforddiant addas, dadosod, gosod a chefnogi offer cyfathrebu hanfodol a diogel ar beiriannau tân a cherbydau ymateb.	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh



Manylion y Tîm Datblygu

1. Datrys problemau busnes gyda datrysiadau TGCh	Y Rheolwr Datblygu TGCh
2. Ymchwilio'n ofalus i opsiynau sydd ar gael ar gyfer datrysiadau, a'u cofnodi	Rheolwr Prosiectau TGCh
3. Gwneud penderfyniadau da ynghylch ymarferoldeb a chost datrysiadau arfaethedig	Rheolwr Prosiectau TGCh
4. Gwerthuso cynnyrch newydd gan ddefnyddio gweithdrefn werthuso gadarn	Rheolwr Prosiectau TGCh
5. Llunio canllawiau arfer gorau i gefnogi'r broses o gyflwyno meddalwedd a systemau newydd	Rheolwr Prosiectau TGCh
6. Cynorthwyo i gyflwyno a rhoi hyfforddiant ar systemau a meddalwedd newydd	Rheolwr Prosiectau TGCh
7. Sicrhau bod systemau a meddalwedd newydd yn cael eu gwerthuso mewn modd sy'n 'Cydymffurfio â'r Broses Gaffael' – gan gynnwys mewn perthynas â'r GDPR, EIA, Prynu, ac ati	Rheolwr Prosiectau TGCh
8. Darparu cymorth TG llinell gyntaf ac o bell ar gyfer systemau a meddalwedd newydd yn ystod y cyfnod cyflwyno	Rheolwr Prosiectau TGCh
9. Cysylltu â defnyddwyr o fewn y gwasanaeth i wybod beth yw eu gofynion technegol, ymchwilio a gwerthuso atebion posibl a datblygu adroddiadau'n amlinellu argymhellion a dewisiadau amgen technegol.	Y Rheolwr Datblygu TGCh

Manylion y Tîm Diogelwch

1. Cefnogi'r Rheolwr Diogelwch i gyflwyno gweithdrefnau diogelwch newydd	Rheolwr Diogelwch TGCh
2. Mynd ati mewn modd rhagweithiol i adolygu materion diogelwch a gwneud argymhellion	Rheolwr Diogelwch TGCh
3. Gosod nodweddion diogelwch newydd, cywiriadau a diweddariadau ar weinyddion, byrddau gwaith, gliniaduron a ffonau symudol i sicrhau gwasanaeth diogel	Rheolwr Diogelwch TGCh
4. Helpu i gyflwyno polisiâu diogelwch newydd neu i sicrhau cydymffurfedd â safonau diogelwch	Rheolwr Diogelwch TGCh
5. Sicrhau bod gweithdrefnau parhad busnes ac adferiad yn dilyn trychineb yn cael eu profi a'u cofnodi	Rheolwr Diogelwch TGCh
6. Ymgyswrtio â'r wybodaeth ddiweddaraf am faterion diogelwch a allai effeithio ar y Gwasanaeth	Rheolwr Diogelwch TGCh
7. Helpu i adolygu a diweddarau Dogfen Bolisi Diogelwch Gwybodaeth a chynlluniau Parhad Busnes y Gwasanaeth	Rheolwr Diogelwch TGCh
8. Bwrw golwg rheolaidd dros offer diogelwch a chydymffurfedd, a'u monitro, gan gynnwys y rheiny a ddarperir trwy Office 365, yr adroddiadau AV a'r Systemau Canfod Ymyrraeth	Rheolwr Diogelwch TGCh



Cyfrifoldebau Cyffredinol

1. Helpu i sicrhau bod yr CLG ar gyfer yr adran yn cael ei fonitro, ac y glynir wrtho lle bo hynny'n briodol ar gyfer eich rôl	Rheolwr y Tîm
2. Mynd ar gyrsiau hyfforddiant technegol a chysiau ymgyfarwyddo â systemau, yn ôl y gofyn (gan gynnwys aros dros nos pan fo hynny'n ofynnol)	Rheolwr y Tîm
3. Cynrychioli'r adran TGCh mewn cyfarfodydd, gweithgorau a grwpiau tebyg, fel sy'n ofynnol gan arweinydd eich tîm neu'r Pennaeth TGCh	Rheolwr y Tîm
4. Sicrhau bod pob rhan o'r swyddfa, y gweithdy a'r ardaloedd storio yn cael eu cadw'n lân ac yn daclus, a bod yr holl stoc wedi'i labelu'n gywir a, lle bo hynny'n briodol, yn cael ei waredu'n gyflym trwy bolisiau'r Gwasanaeth	Rheolwr y Tîm
5. Sicrhau bod yr holl staff yn cydymffurfio â'r Ddogfen Bolisi Diogelwch Gwybodaeth, a bod yr holl waith a wneir yn cael ei gwblhau yn unol â'r polisi a pholisiau eraill y Gwasanaeth, er enghraifft polisiau Prosesu Data	Y Pennaeth TGCh
6. Cydymffurfio â chanllawiau iechyd a diogelwch a phob polisi arall sy'n berthnasol i gyflogaeth gan y Gwasanaeth	Y Pennaeth TGCh
7. Ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau eraill sy'n gymesur â chyfrifoldebau adrannol ehangach, a hynny'n unol â chyfarwyddyd eich rheolwr llinell neu'r Pennaeth TGCh	Rheolwr y Tîm / Y Pennaeth TGCh
8. Sicrhau bod unrhyw geisiadau am gymorth TGCh yn cael eu cofnodi i'r ddesg gymorth TGCh	Rheolwr y Tîm
9. Helpu i ddatblygu, lledaenu a hyrwyddo arferion da sy'n ymwneud â TG ledled y sefydliad, gan gynnwys y rheiny sy'n ymwneud â diogelwch a thrwyddedu meddalwedd	Rheolwr y Tîm
10. Meddu ar drwydded yrru lawn. Yn gallu gyrru bob amser mewn modd diogel a sicr	Rheolwr y Tîm
11. Helpu i sicrhau bod amcanion cyfredol y Gwasanaeth yn cael eu cyflawni, ac yr adroddir arnynt	Y Pennaeth TGCh
12. Helpu gydag unrhyw archwiliadau o'r adran, y systemau neu Feddalwedd, yn ôl y gofyn	Y Pennaeth TGCh
13. Cwblhau dysgu hunangyfeiriedig rheolaidd, fel sy'n ofynnol ar gyfer eich rôl neu yn ôl cyfarwyddyd y Pennaeth Adran, a hynny er mwyn sicrhau eich datblygiad proffesiynol parhaus	Y Pennaeth TGCh



Manylebau Personol

TEITL Y SWYDD:	Technegydd TGCh
LLEOLIAD:	Pencadlys y Gwasanaeth, Caerfyrddin
GRADD:	Gradd 6
ADRAN:	Adran TGCh

CYMWYSTERAU / HYFFORDDIANT GALWEDIGAETHOL / CYMHWYSEDDAU

	HANFOD	DYMUNOL	ASESIAD
1. 5 TGAU Gradd C neu uwch (i gynnwys Saesneg, a Mathemateg) neu gyfwerth	✓		Ffurflen gais
2. Safon Uwch (neu gyfwerth) a/neu Radd mewn pwnc TGCh		✓	Ffurflen gais
3. Trwydded Yrru Lawn	✓		Ffurflen gais

GWYBODAETH

4. Gwybodaeth a dealltwriaeth dda o sefydlu caledwedd cyfrifiadurol, perifferolion systemau, a rhwydweithiau mewn sefydliad maint BBaCh.	✓		Ffurflen gais a chyfweliad
5. Gwybodaeth dda am weithdrefnau gosod a ffurfweddu pecynnau meddalwedd.	✓		Ffurflen gais a chyfweliad
6. Gwybodaeth resymol am ffurfweddu rhwydwaith, cyfeiriadau a llwybro IPv4	✓		Ffurflen gais a chyfweliad
7. Gwybodaeth dda am derminoleg TGCh gyffredinol, technoleg newydd, dyfeisiau rhwydwaith a systemau menter	✓		Ffurflen gais a chyfweliad
8. Gwybodaeth dda am ddiogelwch rhwydwaith TGCh, systemau a data	✓		Ffurflen gais a chyfweliad
9. Y gallu i ddefnyddio meddalwedd swyddfa gyffredinol fel Word ac Excel i lefel brofiadol	✓		Ffurflen gais

**PROFIAD****HANFOD****DYMUNOL****ASESIAD**

10. 3+ mlynedd o ddarparu cefnogaeth a ffurfweddu TGCh 'ymarferol' mewn sefydliad maint BBaCh (50+ o ddefnyddwyr cyfrifiadur)	✓		Ffurflen gais a chyfweliad
11. Profiad o ddyletswyddau sy'n gysylltiedig â TGCh, gan gynnwys ffurfweddu a chomisiynu caledwedd cyfrifiaduron personol.	✓		Ffurflen gais a chyfweliad
12. Profiad o sefydlu a gosod meddalwedd a pherifferolion cysylltiedig	✓		Ffurflen gais a chyfweliad
13. Profiad da o gefnogaeth defnyddwyr terfynol a rheoli eich tocynnau desg gymorth eich hun	✓		Ffurflen gais a chyfweliad
14. Dangos y gallu i ymchwilio i gynhyrchion a gwasanaethau a gwerthuso addasrwydd		✓	Ffurflen gais a chyfweliad
15. Y gallu i ddogfennu atebion ac ysgrifennu adroddiadau		✓	Ffurflen gais a chyfweliad
16. Y gallu i brofi meddalwedd a systemau i fframwaith penodol a chofnodi manylion y canlyniadau yn gywir		✓	Ffurflen gais a chyfweliad
17. Yn gallu datrys problemau caledwedd, meddalwedd a rhwydweithio yn effeithiol	✓		Ffurflen gais a chyfweliad

SGILIAU SY'N GYSYLLTIEDIG Â'R SWYDD / SGILIAU PERSONOL

18. Y gallu i weithio mewn amgylchedd prysur i derfynau amser tyn	✓		Cyfweliad
19. Y gallu i weithio fel rhan o dîm	✓		Cyfweliad
20. Y gallu i weithio ar eich menter eich hun, weithiau ar eich pen eich hun, i ffwrdd o amgylchedd y swyddfa	✓		Cyfweliad
21. Ymagwedd frwdfrydig ac ymroddedig at ddarparu gwasanaeth o ansawdd uchel	✓		Cyfweliad



22. Y gallu i ddysgu'n gyflym, meddwl yn rhesymegol a deall cysyniadau technegol	✓		Cyfweliad
23. Gallu gweithio gydag oriau hyblyg gyda rhywfaint o waith gyda'r nos ac weithiau bydd angen cyfnodau oddi cartref dros ychydig nosweithiau. [Anaml fyddai hyn; bydd y rhan fwyaf o'r gwaith yn cael ei wneud o'r pencadlys yng Nghaerfyrddin]	✓		Cyfweliad

SGILIAU CYFATHREBU

24. Sgiliau llafar ac ysgrifenedig Saesneg	✓		Ffurflen gais a chyfweliad
25. Sgiliau llafar ac ysgrifenedig Cymraeg		✓	Ffurflen gais a chyfweliad
26. Y gallu i gyfleu pynciau technegol yn dda ac yn gywir	✓		Ffurflen gais a chyfweliad



Yn unol â gweithdrefn Recriwtio a Dethol y Gwasanaeth, mae angen datgeliad safonol fel isafswm ar gyfer pob rôl.

Bydd rhai rolau yn amodol ar lefelau uwch o wiriad gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd, yn dibynnu ar ddyletswyddau a chyfrifoldebau'r rôl, ac fel y'u dynodir gan y Pennaeth Rheoli neu'r Adran berthnasol.

Lle mae gofyniad wedi'i nodi am wiriad lefel uwch gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd, nodir y lefel a'r cyfiawnhad ar gyfer hyn isod:

LEFEL: Safonol

CYFIAWNHAD:



Sut i wneud cais

Dyddiad Cau: 15 Mai 2025

Mae'r wybodaeth a ddarperir ar y ffurflen gais yn wybodaeth allweddol a bydd yn cael ei defnyddio yn y broses o lunio rhestr fer. Mae'n bwysig felly bod y nodiadau canllaw isod yn cael eu dilyn wrth lenwi'r ffurflen gais. Bydd hyn yn sicrhau bod yr holl wybodaeth berthnasol ar gael er mwyn gwneud penderfyniad ynghylch a fydd eich enw yn cyrraedd y rhestr fer ar gyfer cyfweliad. Bydd llunio'r rhestr fer yn cynnwys asesu'r manylion a ddarperir ar y ffurflen gais yn erbyn y meini prawf a amlinellir yn y Fanyleb Person a ddarperir.

Derbynnir ceisiadau mewn fformatau eraill pan fydd ymgeisydd yn cael anhawster i gwblhau'r ffurflen safonol o ganlyniad i anabledd.

Beth fydd yn digwydd ar ôl i chi anfon eich cais?

Unwaith y byddwn wedi derbyn eich cais, byddwn yn gwahanu'r ffurflen monitro cyfle cyfartal na fydd yn rhan o'r broses ddethol ac yn anfon y ffurflen gais yn unig i'r adran sy'n llunio'r rhestr fer. Byddwn yn anfon cydnabyddiaeth o'i dderbyn at bob ymgeisydd.

Bydd eich cais wedyn yn cael ei asesu yn erbyn y meini prawf (mewn manyleb person) a bydd y panel sy'n llunio'r rhestr fer yn penderfynu a ellir eich cynnwys ar y rhestr fer.

Os na chaiff eich enw ei roi ar y rhestr fer ar gyfer cyfweliad, fe'ch hysbysir yn ysgrifenedig, fel arfer cyn pen chwe wythnos i'r dyddiad cau. Os nad ydych wedi clywed gennym erbyn hynny, cysylltwch â ni, os gwelwch yn dda.

Os caiff eich enw ei gynnwys ar y rhestr fer ar gyfer cyfweliad, byddwch yn derbyn e-bost oddi wrthym cyn pen 2-3 wythnos i'r dyddiad cau fel arfer, yn nodi dyddiad, amser a lleoliad y cyfweliad. Bydd yr e-bost hefyd yn cynnwys manylion y profion asesu sydd i'w cynnal a bydd yn rhoi rhestr o'r ddogfennaeth y mae'n ofynnol i chi ei chario gyda chi, os yw'n berthnasol i'r rôl.



Gwasanaeth Tân ac Achub
Canolbarth a Gorllewin Cymru

Mid and West Wales
Fire and Rescue Service

www.tancgc.gov.uk