



Gwasanaeth Tân ac Achub
Canolbarth a Gorllewin Cymru

Mid and West Wales
Fire and Rescue Service



PECYN CAIS AM SWYDD

www.tancgc.gov.uk



Rhagarweiniad

Annwyl Ymgeisydd,

Diolch am ddangos diddordeb mewn ymuno â Gwasanaeth Tân ac Achub Canolbarth a Gorllewin Cymru.

Fy ngweledigaeth i ar gyfer ein Gwasanaeth yw iddo 'I ddarparu'r gwasanaeth gorau posibl i gymunedau Canolbarth a Gorllewin Cymru.' Er bod gennym hanes balch o gyflawni, rydym yn gwybod bod yna le i wella bob amser.

Pan fydd pobl yn meddwl am yrfa yn y Gwasanaeth Tân ac Achub, maen nhw'n tueddu meddwl am Ymladdwyr Tân yn ymateb i ddigwyddiadau brys, ond nid Diffoddwyr Tân yn unig sy'n gwneud canolbarth a gorllewin Cymru yn lle mwy diogel.

Y tu ôl i'r sefyllfa weithredol, mae gan y Gwasanaeth ystod eang o swyddi eraill mewn gwahanol adrannau sydd naill ai wedi'u lleoli mewn swyddfa neu yn ein gweithdai, ac rydym yn cyflogi pobl mewn swyddi proffesiynol, technegol a gweinyddol.

Heb fod gennym swyddogaethau cymorth corfforaethol yn eu lle er mwyn darparu'r systemau, y prosesau a thechnoleg, ni fyddai'r Gwasanaeth yn gallu darparu'r gwasanaeth gorau posibl i'n cymunedau.

Os ydych chi'n chwilio am yrfa gydag amrywiaeth, her a chyfleoedd i symud ymlaen, ynghyd â'r holl fanteision y byddech chi'n eu disgwyl gan sefydliad gwasanaeth cyhoeddus allweddol, yna beth am ystyried ymuno â ni yn un o'n swyddogaethau cymorth arbenigol neu weinyddol?

Diolch a phob lwc,



Craig Flannery
Y Prif Swyddog Tân



EIN GWELEDIGAETH
I ddarparu'r Gwasanaeth gorau posibl i gymunedau canolbarth a gorllewin Cymru.

OUR VISION
To deliver the best possible service for the communities of mid and west Wales.

#eichgtacgc **#yourmawwfrs**

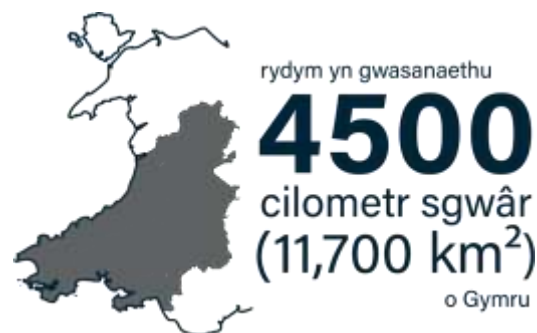
YMDDYGIADAU

- ✓ Bod yn Atebol
- ✓ Dangos Uniondeb
- ✓ Bod yn Foesegol
- ✓ Bod yn Barchus
- ✓ Bod yn Ddiduedd

GALLUOGI

-  Ein pobl
-  Arweinyddiaeth a Rheolaeth: Llywodraethu, gwneud penderfyniadau a gwelliant parhaus.
-  Cadernid Ariannol
-  Cyfrifoldeb Cymdeithasol Corfforaethol
-  Strategaeth Ddigidol a Thechnolegau Gwybodaeth a Chyfathrebu
-  Partneriaethau a Chydweithio

Manylion am y Gwasanaeth



Crëwyd y Gwasanaeth ym 1996 gan Ddeddf Llywodraeth Leol (Cymru) 1994, yn dilyn uno Brigadau Tân Dyfed, Powys a Gorllewin Morgannwg. Mae Gwasanaeth Tân ac Achub Canolbarth a Gorllewin Cymru yn gwasanaethu ardaloedd y Cyngorau Sir canlynol:



Cyngor Castell-nedd Port Talbot
Neath Port Talbot Council



Cyngor Sir Gâr
Carmarthenshire
County Council



Powys

Mae'r Gwasanaeth yn cyfrif am bron i ddwy ran o dair o Gymru, gan gwmpasu ardal wledig yn bennaf sy'n 11,700 km² (4,500 milltir sgwâr), gyda 650km o arfordir. Mae'r Gwasanaeth, sydd â'i Bencadlys yng Nghaerfyrddin, yn cyflogi 1300 o staff, gydag ychydig dros 1100 o'r rheini wedi'u lleoli mewn un o 58 o orsafoedd ar draws tair Isadran. Mae gan y Gwasanaeth y trydydd teneurwydd poblogaeth uchaf yng Nghymru a Lloegr ac mae yna 900,000 o bobl yn byw oddi mewn i ardal ein Gwasanaeth. Mae'r nifer hwn yn cynyddu i dros 2 filiwn yn sgil twristiaeth yn ystod misoedd yr haf.

Dyma'r trydydd Gwasanaeth Tân ac Achub mwyaf yn ddaearyddol yn y Deyrnas Unedig, yn dilyn Gwasanaethau Tân ac Achub yr Alban a Gogledd Iwerddon. Mae hyn ynddo'i hun yn cyflwyno ystod o heriau gwahanol.

Ceir nifer o risgiau o wahanol fath oddi mewn i ardal y Gwasanaeth, yn amrywio o'r diwydiannau petrocemegol yn Aberdaugleddau, i'r risgiau sy'n gysylltiedig ag ardaloedd poblog iawn fel Abertawe a Chastell-nedd Port Talbot. Mae yma hefyd gymuned ffermio fawr a llawer o diwydiannau ysgafn eraill ar hyd ac ar led yr ardal.

Mae'r rhain, ynghyd ag arfordir helaeth a dyfrffyrdd mewndirol, yn creu rhai o'r risgiau arbenigol sydd i'w cael oddi mewn i'r Gwasanaeth.

gyda phoblogaeth o

910,000



yn byw mewn

434,500

o gartrefi



cydymffurfio

58

o orsafoedd tân

gyda

1350

o staff



402

Llawr amser



702

Ar alwad



23

Canolfan rheoli tân ar y cyd



243

Staff cynorthwyol

Buddion

Mae gweithio i'r Gwasanaeth yn agor y drws i bortffolio cyfan o fuddion all wella eich ffordd o fyw nawr ac i'r dyfodol.



Cyfraddau cyflog cystadleuol - wedi'u hadolygu'n ddiweddar i sicrhau tegwch ar draws pob rôl; gyda chynyddrannau blynyddol hyd at frig eich band cyflog, wrth i chi feithrin gwybodaeth a magu profiad.



Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol - Cynllun pensiwn hael, gyda'r Gwasanaeth yn gwneud cyfraniad sylweddol (15.2% ar hyn o bryd) i ariannu eich ymddeoliad, yn ogystal â'r opsiwn i gynyddu eich buddion drwy brynu pensiwn ychwanegol neu fuddsoddi mewn Cyfraniadau Gwirfoddol Ychwanegol (CGY).



Gwyliau Blynyddol hael - 26 diwrnod ynghyd â gwyliau banc, gan gynyddu hyd at 33 diwrnod ar ôl 5 mlynedd o gyflogaeth.



Cynllun Hyblyg - Cyfle i ystwytho eich oriau gwaith er mwyn helpu ymdopi â bywyd y tu allan i'r gwaith.



Parcio am ddim ar y safle



Beicio i'r gwaith



Cynllun disgownt i staff



Iechyd a Lles

- Mynediad i gynllun disgownt Cerdyn Golau Glas
- Cynllun Aberthu Cyflog Prydlesu Ceir
- Cynllun benthyca offer TG Let's Connect
- Cyfleusterau ffreutur â chymhorthdal
- Clwb Chwaraeon a Chlwb Cymdeithasol
- Elusen Diffoddwyr Tân



Amgylchedd Gwaith wedi'i Ffurio gan ein Gwerthoedd

Wedi ymrwymo i Gydraddoldeb ac Amrywiaeth -

Mae cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant wrth wraidd yr hyn a wnawn fel Gwasanaeth ac maent yn werthoedd sydd wrth wraidd prosesau, arferion a diwylliant ein sefydliad.

Fel gwasanaeth, rydym wedi ymrwymo i ganfod, deall a dileu'r holl rwystrau sy'n atal mynediad at wasanaethau, gwybodaeth a chyflogaeth.

Ar hyn o bryd mae gan y Gwasanaeth nifer fach o rwydweithiau / fforymau gweithwyr mewnol ar waith, sy'n chwarae rhan weithredol yn y dasg o:

- Hyrwyddo materion ar gyfer gweithwyr;
- Cyfrannu at agenda amrywiaeth a chynhwysiant y sefydliad;
- Cyngori ar ddatblygu polisi;
- Gwellu'r amgylchedd gwaith i'r gweithwyr



Wedi ymrwymo i leihau ein Heffaith Amgylcheddol -

Rydym yn cydnabod bod ein gweithrediadau yn cael effaith ar yr amgylchedd byd-eang a lleol ac rydym wedi ymrwymo i leihau effeithiau amgylcheddol andwyol oddi mewn i gyfyngiadau ariannol, gweithredol ac adnoddau.

Yn ein ras i Statws Carbon Sero Net erbyn 2030, mae'r Gwasanaeth wedi pennu targedau iddo'i hun sy'n cyd-fynd â map llwybr Llywodraeth Cymru ar gyfer datgarboneiddio ar draws y sector cyhoeddus yng Nghymru.

Mae'r Gwasanaeth wedi sicrhau achrediad Safon Amgylcheddol y Ddraig Werdd Lefel 5, a hynny am yr 8fed flwyddyn yn olynol.

#SERO30



Proffil Swydd

Cyflog: Gradd 4 - £27,254 - £28,598

MANYLION AM Y SWYDD HON

Mae Gwasanaeth Tân ac Achub Canolbarth a Gorllewin Cymru yn chwilio am geisiadau gan unigolion ar gyfer rôl Cynorthwydd Cyflogres Dros Dro o fewn y Swyddogaeth Gyflogres sydd wedi'i lleoli ym Mhencadlys y Gwasanaeth, Caerfyrddin. Mae hon yn rôl dros dro 12 mis sy'n cynnig cyfle gwych i gefnogi'r gwaith o ddarparu gwasanaeth cyflogres effithlon.

Y Rôl

Mae'r rôl hon yn cynnwys cefnogi prosesu trafodion cyflogres yn gywir ac yn amserol, cynnal cofnodion ariannol, a sicrhau cydymffurfiaeth â rheoliadau perthnasol fel PAYE, Yswiriant Gwladol, a chynlluniau pensiwn. Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn gweithio'n agos gyda chydweithwyr ar draws AD a Chyllid, yn ymateb i ymholiadau gan staff a sefydliadau allanol, ac yn cyfrannu at rediad llyfn gweithrediadau cyflogres misol. Mae sylw i fanylion, sgiliau trefnu da, a gwybodaeth ymarferol am weithdrefnau cyflogres yn hanfodol.

Mae hon yn swydd amser llawn sy'n gweithio 37 awr yr wythnos gydag oriau hyblyg yn unol â chynllun amser hyblyg y Gwasanaeth.

Ymholiadau

Am ragor o wybodaeth ynglŷn â'r swydd hon, cysylltwch â'r Uwch Swyddog Cyflogres, Phoebe Tucker ar p.tucker@mawwfire.gov.uk



Disgrifiad Swydd

TEITL Y SWYDD:	Cynorthwydd y Gyflogres
SAFLE/RÔL:	Graddfa 4
CYFEIRNOD Y SWYDD:	ADM.079
LLEOLIAD:	Adran Adnoddau Dynol, Pencadlys y Gwasanaeth
YN GYFRIFOL I:	Rheolwr Cyflogres
PRIF DDIBEN Y SWYDD:	I gynorthwyo â'r gwaith o ddarparu gwasanaeth cyflogres cynhwysfawr i Wasanaeth Tân ac Achub Canolbarth a Gorllewin Cymru, gan sicrhau bod cyflogau, lwfansau a threuliau'r holl gyflogeion yn cael eu prosesu'n brydlon ac yn gywir, ac i gefnogi'r Adran Adnoddau Dynol yn ehangach, fel sy'n briodol, wrth iddynt ddarparu gwasanaeth proffesiynol.



ATODLEN O GYFRIFOLDEBAU

YN GYFRIFOL I

Cynorthwyo'r gwaith o brosesu'r holl drafodion ariannol sy'n ymwneud â'r gyflogres, gan sicrhau bod rheolau talu a chodio ariannol yn cael eu cymhwyso'n gywir a bod y dogfennau perthnasol yn cael eu derbyn a'u gweithredu yn unol â hynny.	Rheolwr Cyflogres
Sicrhau bod yr holl gofnodion yn cael eu diweddarau a'u cynnal yn gywir er mwyn monitro gwahanol fathau o daliadau ac i gymhwyso strategaethau prosesu priodol.	Rheolwr Cyflogres
Sicrhau bod yr holl weithdrefnau sy'n ymwneud â thalu cyflogau a thâl yn cael eu gweithredu, a bod cofnodion cywir yn cael eu cadw ac yn cael eu gwirio'n rheolaidd.	Rheolwr Cyflogres
Bod yn gyfarwydd â rheolau a rheoliadau sy'n ymwneud â TWE (PAYE), Yswiriant Gwladol a meddu ar ddealltwriaeth sylfaenol o Gynlluniau Pensiwn y Gwasanaeth Tân a sut i gymhwyso datrysiadau priodol o fewn y gyflogres.	Rheolwr Cyflogres
Deall a gallu cymhwyso Amodau Gwasanaeth Lleol a Chenedlaethol, a hynny ar gyfer pob categori staff.	Rheolwr Cyflogres
I ddelio ag ymholiadau / ceisiadau am wybodaeth gan weithwyr, rheolwyr llinell, adrannau mewnol neu sefydliadau allanol, megis yr Adran Gwaith a Phensiynau, Llysoedd ac ati.	Rheolwr Cyflogres
Darparu cyngor, arweiniad a chefnogaeth i reolwyr llinell ac i weithwyr sy'n ymwneud â materion cyflogres.	Rheolwr Cyflogres
Sicrhau bod data cyflogres cywir yn cael ei storio ar y gronfa ddata rheoli cofnodion, er mwyn caniatáu i wybodaeth am y gyflogres gael ei adalw'n brydlon.	Rheolwr Cyflogres
Cynllunio amserlenni gwaith ac anghenion adnoddau gydag aelodau eraill o'r tîm cyflogres er mwyn sicrhau bod terfynau amser misol y gyflogres yn cael eu cyrraedd bob tro	Rheolwr Cyflogres
Cadw dealltwriaeth gyfredol am y GDPR a'i oblygiadau ar gynnal gwasanaeth cyflogres effeithiol.	Rheolwr Cyflogres



Tynnu sylw at unrhyw ordaliadau neu dandaliadau yn ôl yr angen, gan ddilyn gweithdrefnau a nodwyd gan y Gwasanaeth.	Rheolwr Cyflogres
Rhoi cefnogaeth a chynyddu gwytnwch timau eraill o fewn yr Adran Adnoddau Dynol yn ôl yr angen.	Rheolwr Cyflogres
Cynorthwyo â'r gwaith o hyfforddi unrhyw gyflogeion newydd o fewn y tîm cyflogres, a hynny ar holl agweddau perthnasol gweithdrefnau'r gyflogres.	Rheolwr Cyflogres
Unrhyw ddyletswyddau eraill y gallir eu hystyried, yn rhesymol, fel dyletswyddau cyffredinol sy'n gymesur â gradd y swydd.	Rheolwr Cyflogres
Ymrwymo i ddiogelu a hyrwyddo lles plant, pobl ifanc ac oedolion sydd mewn perygl o gael eu cam-drin a/neu eu hesgeuluso yn y cymunedau ehangach drwy roi gwybod am bryderon i Swyddog Diogelu'r Gwasanaethau a/neu'r Tîm Diogelu.	Tim Diogelu'r Gwasanaethau



Gwasanaeth Tân ac Achub
Canolbarth a Gorllewin Cymru
Mid and West Wales
Fire and Rescue Service

GWASANAETH TÂN AC ACHUB CANOLBARTH A GORLLEWIN CYMRU

MANYLEB Y PERSON

TEITL SWYDD	Cynorthwydd y Gyflogres
LLEOLIAD	Yr Adran Adnoddau Dynol, Pencadlys y Gwasanaeth, Caerfyrddin
RHIF Y SWYDD	ADM.079
GRADDFA	Gradd 4
ADRAN	Adran Adnoddau Dynol
GWIRIAD GDG	Safonol

Sicrhewch eich bod yn mynd i'r afael â phob un o'r gofynion canlynol yn eich Ffurflen Gais gan y byddant yn cael eu defnyddio at ddibenion llunio rhestr fer. Dylech ddarparu tystiolaeth glir sy'n dangos eich bod yn cwrdd â phob maes yn seiliedig ar eich sgiliau, gwybodaeth, profiad a galluoedd sy'n berthnasol i'r swydd.

Ffactor	Tystiolaeth	Hanfodol / Dymunol	Dull Asesu
Cymwysterau	5 TGAU gradd C neu uwch, yn cynnwys Cymraeg a/neu Saesneg, a Mathemateg neu gymhwyster perthnasol Trwydded Yrru Gyfredol	Hanfodol* Dymunol	Ffurflen gais a Thystysgrifau
Gwybodaeth	Peth gwybodaeth am y gwasanaethau a ddarperir o fewn swyddogaeth y Gyflogres, ynghyd â pheth dealltwriaeth ohonynt Gwybodaeth am Microsoft Word/Excel a phecynnau meddalwedd amrywiol eraill	Dymunol Hanfodol*	Ffurflen gais a chyfweliad



Profiad	Profiad mewn amgylchedd Adnoddau Dynol/Cyflogres Prawf o'ch gallu i weithio'n effeithiol i derfynau amser tyn Profiad mewn rôl debyg Profiad o weinyddu pecyn meddalwedd Cyflogres	Dymunol Hanfodol* Dymunol Dymunol	Ffurflen gais a chyfweliad
Sgiliau sy'n gysylltiedig â'r Swydd/Personol	Profedig i weithio'n effeithiol ar eich menter eich hun, yn ogystal ag yn rhan o dîm Agwedd frwdfrydig ac ymrwymedig at ddarparu gwasanaeth o safon Y gallu i weithio dan bwysau i amserlenni tyn, gan orfod blaenoriaethu'n aml er mwyn cyflawni llwyth gwaith annisgwyl neu newidiol	Hanfodol* Dymunol Dymunol	Ffurflen gais, geirdaon a chyfweliad
Cyfathrebu	Sgiliau ysgrifenedig a llafar Cymraeg Sgiliau Saesneg ysgrifenedig a llafar	Dymunol Hanfodol*	Ffurflen gais a chyfweliad



Yn unol â gweithdrefn Recriwtio a Dethol y Gwasanaeth, mae angen datgeliad safonol fel isafswm ar gyfer pob rôl.

Bydd rhai rolau yn amodol ar lefelau uwch o wiriad gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd, yn dibynnu ar ddyletswyddau a chyfrifoldebau'r rôl, ac fel y'u dynodir gan y Pennaeth Rheoli neu'r Adran berthnasol.

Lle mae gofyniad wedi'i nodi am wiriad lefel uwch gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd, nodir y lefel a'r cyfiawnhad ar gyfer hyn isod:

LEFEL: Safonol

CYFIAWNHAD:

PARATOWYD:

DYDDIAD ADOLYGU:



Sut i wneud cais

Dyddiad Cau: 2 Mawrth 2026 am 16:30yp

Mae'r wybodaeth a ddarperir ar y ffurflen gais yn wybodaeth allweddol a bydd yn cael ei defnyddio yn y broses o lunio rhestr fer. Mae'n bwysig felly bod y nodiadau canllaw isod yn cael eu dilyn wrth lenwi'r ffurflen gais. Bydd hyn yn sicrhau bod yr holl wybodaeth berthnasol ar gael er mwyn gwneud penderfyniad ynghylch a fydd eich enw yn cyrraedd y rhestr fer ar gyfer cyfweliad. Bydd llunio'r rhestr fer yn cynnwys asesu'r manylion a ddarperir ar y ffurflen gais yn erbyn y meini prawf a amlinellir yn y Fanyleb Person a ddarperir.

Derbynnir ceisiadau mewn fformatau eraill pan fydd ymgeisydd yn cael anhawster i gwblhau'r ffurflen safonol o ganlyniad i anabledd.

Beth fydd yn digwydd ar ôl i chi anfon eich cais?

Unwaith y byddwn wedi derbyn eich cais, byddwn yn gwahanu'r ffurflen monitro cyfle cyfartal na fydd yn rhan o'r broses ddethol ac yn anfon y ffurflen gais yn unig i'r adran sy'n llunio'r rhestr fer. Byddwn yn anfon cydnabyddiaeth o'i dderbyn at bob ymgeisydd.

Bydd eich cais wedyn yn cael ei asesu yn erbyn y meini prawf (mewn manyleb person) a bydd y panel sy'n llunio'r rhestr fer yn penderfynu a ellir eich cynnwys ar y rhestr fer.

Os na chaiff eich enw ei roi ar y rhestr fer ar gyfer cyfweliad, fe'ch hysbysir yn ysgrifenedig, fel arfer cyn pen chwe wythnos i'r dyddiad cau. Os nad ydych wedi clywed gennym erbyn hynny, cysylltwch â ni, os gwelwch yn dda.

Os caiff eich enw ei gynnwys ar y rhestr fer ar gyfer cyfweliad, byddwch yn derbyn e-bost oddi wrthym cyn pen 2-3 wythnos i'r dyddiad cau fel arfer, yn nodi dyddiad, amser a lleoliad y cyfweliad. Bydd yr e-bost hefyd yn cynnwys manylion y profion asesu sydd i'w cynnal a bydd yn rhoi rhestr o'r ddogfennaeth y mae'n ofynnol i chi ei chario gyda chi, os yw'n berthnasol i'r rôl.



Gwasanaeth Tân ac Achub
Canolbarth a Gorllewin Cymru

Mid and West Wales
Fire and Rescue Service

www.tancgc.gov.uk