

EQUAL OPPORTUNITIES EMPLOYMENT POLICY

Mid and West Wales Fire and Rescue Service is committed to ensuring equal opportunities in the Fire Service regardless of age, gender, religion, sexual orientation, marital status, ethnic origin and disability and promotes a policy of full equality of opportunity for employment and advancement in accordance with all relevant legislation.

In order to monitor the effectiveness of our policies it is necessary to know about the people who apply to join the service, we would therefore be grateful if you would complete the questionnaire below.

Please be assured that the information you supply will be treated in strictest confidence and will be used for statistical purposes only and will not be available to Officers during the selection/screening process. This information will be used only for statistical record purposes and will not be made available outside the Human Resources Department.

PERSONAL DETAILS please complete in capitals

Family Name:
Forenames: Title: Dr/Mr/Mrs/Miss/Ms/Other
Post applied for: Ref:
Where did you see this position advertised?:

DATE OF BIRTH AND GENDER

Date of Birth: Gender please specify:
If you wish, you may disclose information about yourself in this section about your:
Religion:
Sexual orientation: ☐ Heterosexual ☐ Bisexual ☐ Lesbian ☐ Gay ☐ Prefer not to state

PARTNERSHIP STATUS

☐ Single ☐ Married ☐ Separated ☐ Divorced ☐ Civil Partner ☐ Other (please specify):

ETHNIC ORIGIN (for statistical purposes only)

White ☐ British ☐ Irish ☐ Other white background* *Please specify:	Mixed ☐ White and Black Caribbean ☐ White and Black African ☐ White and Asian ☐ Any other mixed background* *Please specify:	Black or Black British ☐ Caribbean ☐ African ☐ Any other Black background* *Please specify:
Asian or Asian British ☐ Indian ☐ Pakistani ☐ Bangladeshi ☐ Other Asian background* *Please specify:	Chinese or Other Ethnic Group ☐ Chinese ☐ Other Ethnic Group* *Please specify:	

DISABILITY

Disability: We use the following definition of disability: 'A physical or mental impairment which has a long-term adverse effect on your ability to carry out normal day-to-day activities.'

We guarantee to interview disabled people who meet all of the essential criteria for the post.

Do you consider yourself to be a disabled person? ☐ Yes ☐ No

If yes, is there any support or assistance that you would need at a job interview? Please indicate here, or contact the Human Resources Department.



POLISI CYFLOGAETH CYFLE CYFARTAL

Mae Gwasanaeth Tân ac Achub Canolbarth a Gorllewin Cymru yn ymrwymedig i sicrhau cyfle cyfartal yn y Gwasanaeth Tân heb ystyried oedran, rhyw, tueddfryd rhywiol, statws priodasol, tarddiad ethnig nac anabledd, ac mae'n hyrwyddo polisi cyfle cyfartal llawn ar gyfer cyflogaeth a dyrchafiad yn unol â phob deddfwriaeth berthnasol.

Er mwyn monitro pa mor effeithiol yw ein polisiâu, mae angen i ni wybod am y bobl sy'n gwneud cais i ymuno â'r gwasanaeth, ac felly byddem yn gwerthfawrogi pe byddech chi'n cwblhau'r holiadur isod.

Gellwch fod yn sicr y cedwir yr wybodaeth a ddarperir gennych yn hollol gyfrinachol a'i defnyddio at bwrpasau ystadegol yn unig ac ni fydd ar gael i Swyddogion yn ystod y broses ddethol/sgrinio. Defnyddir yr wybodaeth hon at ddibenion cofnodi ystadegol yn unig ac ni fydd ar gael y tu allan i'r Adran Adnoddau Dynol.

MANYLION PERSONOL Cwblhewch mewn priflythrennau os gwelwch yn dda

Cyfenw:

Enwau Cyntaf:

Teitl: Y Dr/Mr/Mrs/Miss/Ms/Arall

Swydd yr ymgeisir amdani:

Cyf:

Ym mhle y gwelsoch hysbyseb am y swydd hon?:

DATE OF BIRTH AND GENDER

Dyddiad Geni:

Rhyw (rhowch fanylion):

Os ydych yn dymuno, gallech ddatgelu gwybodaeth amdanoch eich hunan yn yr adran hon am eich:

Crefydd:

Tueddfryd rhywiol: ☐ Heterorywiol ☐ Deurywiol ☐ Lesbiad ☐ Hoyw ☐ Ddim am ddweud

STATWS PARTNERIAETH

☐ Sengl ☐ Priod ☐ Wedi gwahanu ☐ Wedi ysgaru ☐ Partner Sifil ☐ Arall (noder):

TRAS ETHNIG (at ddibenion ystadegol yn unig)

Gwyn

- ☐ Prydeinig
☐ Gwyddelig
☐ Cefndir Gwyn arall*

*Rhowch fanylion:

Asiaidd neu Asiaidd Prydeinig

- ☐ Indiaidd
☐ Pacistanaidd
☐ Bangladeshi
☐ Cefndir Asiaidd arall*

*Rhowch fanylion:

Cymysg

- ☐ Gwyn a Du Caribiaidd
☐ Gwyn a Du Affricanaidd
☐ Gwyn ac Asiaidd
☐ Cefndir Cymysg arall*

*Rhowch fanylion:

Tsieineaidd neu Grŵp Ethnig Arall

- ☐ Tsieineaidd
☐ Grŵp Ethnig arall*

*Rhowch fanylion:

Du neu Ddu Prydeinig

- ☐ Caribiaidd
☐ African
☐ Cefndir Du arall*

*Rhowch fanylion:

ANABLEDD

Anabledd: Rydym yn defnyddio'r diffiniad canlynol o anabledd: 'Diffyg corfforol neu feddyliol sy'n cael effaith andwyl hirdymor ar eich gallu i wneud gweithgareddau arferol o ddydd i ddydd.' Rydym yn gwarantu y byddwn yn rhoi cyfweiliad i bobl anabl sy'n bodloni'r holl feini prawf hanfodol ar gyfer y swydd.

Ydych chi'n ystyried eich hun fel bod yn berson sydd ag anabledd? ☐ Ydw ☐ Nac ydw

Os ydych yn anabl, a oes unrhyw gynhorthwy neu gymorth y byddech eu hangen mewn cyfweiliad am swydd? Byddwch gystal â chrybwyll hyn yma neu cysylltwch â'r Adran Adnoddau Dynol.