Gwasanaeth Tân ac Achub Canolbarth a Gorllewin Cymru

Mid and West Wales Fire and Rescue Service

PECYN CAIS AM SWYDD

www.tancgc.gov.uk

Rhagarweiniad

Annwyl Ymgeisydd,

Diolch am ddangos diddordeb mewn ymuno â Gwasanaeth Tân ac Achub Canolbarth a Gorllewin Cymru.

Fy ngweledigaeth i ar gyfer ein Gwasanaeth yw darparu'r gwasanaeth gorau posibl i gymunedau Canolbarth a Gorllewin Cymru. 'Er bod gennym hanes balch o gyflawni, rydym yn gwybod bod yna le i wella bob amser.

Pan fydd pobl yn meddwl am yrfa yn y Gwasanaeth Tân ac Achub, maen nhw'n tueddu meddwl am Ymladdwyr Tân yn ymateb i ddigwyddiadau brys, ond nid Diffoddwyr Tân yn unig sy'n gwneud canolbarth a gorllewin Cymru yn lle mwy diogel.

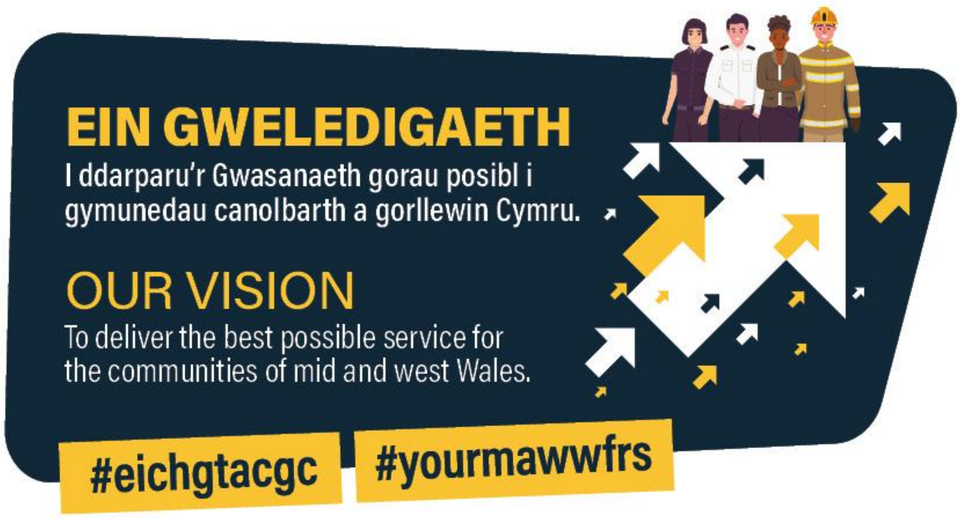
Y tu ôl i'r sefyllfa weithredol, mae gan y Gwasanaeth ystod eang o swyddi eraill mewn gwahanol adrannau sydd naill ai wedi'u lleoli mewn swyddfa neu yn ein gweithdai, ac rydym yn cyflogi pobl mewn swyddi proffesiynol, technegol a gweinyddol.

Heb fod gennym swyddogaethau cymorth corfforaethol yn eu lle er mwyn darparu'r systemau, y prosesau a thechnoleg, ni fyddai'r Gwasanaeth yn gallu darparu'r gwasanaeth gorau posibl i'n cymunedau.

Os ydych chi'n chwilio am yrfa gydag amrywiaeth, her a chyfleoedd i symud ymlaen, ynghyd â'r holl fanteision y byddech chi'n eu disgwyl gan sefydliad gwasanaeth cyhoeddus allweddol, yna beth am ystyried ymuno â ni yn un o'n swyddogaethau cymorth arbenigol neu weinyddol?

Diolch a phob lwc,

Iwan Cray
Dirprwy Prif Swyddog Tân



YMDDYGIADAU

- Bod yn Atebol
- Bod yn Barchus
- Dangos Uniondeb
- Bod yn Ddiduedd
- Bod yn Foesegol

GALLUOGI

- Ein pobl
- Cyfrifoldeb Cymdeithasol Corfforaethol
- Arweinyddiaeth a Rheolaeth: Llywodraethu, gwneud penderfyniadau a gwelliant parhaus.
- Strategaeth Ddigidol a Thechnolegau Gwybodaeth a Chyfathrebu
- Cadernid Ariannol
- Partneriaethau a Chydweithio

Manylion am y Gwasanaeth

rydym yn gwasanaethu
4500
cilometr sgwâr
(11,700 km²)
o Gymru

Crëwyd y Gwasanaeth ym 1996 gan Ddeddf Llywodraeth Leol (Cymru) 1994, yn dilyn uno Brigadau Tân Dyfed, Powys a Gorllewin Morgannwg. Mae Gwasanaeth Tân ac Achub Canolbarth a Gorllewin Cymru yn gwasanaethu ardaloedd y Cynghorau Sir canlynol:

Mae'r Gwasanaeth yn cyfrif am bron i ddwy ran o dair o Gymru, gan gwmpasu ardal wledig yn bennaf sy'n 11,700 km² (4,500 milltir sgwâr), gyda 650km o arfordir. Mae'r Gwasanaeth, sydd â'i Bencadlys yng Nghaerfyrddin, yn cyflogi 1300 o staff, gydag ychydig dros 1100 o'r rheini wedi'u lleoli mewn un o 58 o orsafoedd ar draws tair Isadran. Mae gan y Gwasanaeth y trydydd teneurwydd poblogaeth uchaf yng Nghymru a Lloegr ac mae yna 900,000 o bobl yn byw oddi mewn i ardal ein Gwasanaeth. Mae'r nifer hwn yn cynyddu i dros 2 filiwn yn sgil twristiaeth yn ystod misoedd yr haf.

Dyma'r trydydd Gwasanaeth Tân ac Achub mwyaf yn ddaearyddol yn y Deyrnas Unedig, yn dilyn Gwasanaethau Tân ac Achub yr Alban a Gogledd Iwerddon. Mae hyn ynddo'i hun yn cyflwyno ystod o heriau gwahanol.

Ceir nifer o risgiau o wahanol fath oddi mewn i ardal y Gwasanaeth, yn amrywio o'r diwydiannau petrocemegol yn Aberdaugleddau, i'r risgiau sy'n gysylltiedig ag ardaloedd poblog iawn fel Abertawe a Chastell-nedd Port Talbot. Mae yma hefyd gymuned ffermio fawr a llawer o ddiwydiannau ysgafn eraill ar hyd ac ar led yr ardal.

Mae'r rhain, ynghyd ag arfordir helaeth a dyfrffyrdd mewndirol, yn creu rhai o'r risgiau arbenigol sydd i'w cael oddi mewn i'r Gwasanaeth.

gyda phoblogaeth o
910,000
yn byw mewn
434,500
o gartrefi

cydymffurio
58
o orsafoedd tân
gyda
1350
o staff

402 Llawn amser
702 Ar alwad
23 Canolfan rheoli tân ar y cyd
243 Staff cynorthwyol

Buddion

Mae gweithio i'r Gwasanaeth yn agor y drws i bortffolio cyfan o fuddion all wella eich ffordd o fyw nawr ac i'r dyfodol.

Cyfraddau cyflog cystadleuol -
wedi'u hadolygu'n ddiweddar i sicrhau tegwch ar draws pob rôl; gyda chynyddrannau blynyddol hyd at frig eich band cyflog, wrth i chi feithrin gwybodaeth a magu profiad.

Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol -
Cynllun pensiwn hael, gyda'r Gwasanaeth yn gwneud cyfraniad sylweddol (15.2% ar hyn o bryd) i ariannu eich ymddeoliad, yn ogystal â'r opsiwn i gynyddu eich buddion drwy brynu pensiwn ychwanegol neu fuddsoddi mewn Cyfraniadau Gwirfoddol Ychwanegol (CGY).

Gwyliau Blynyddol hael –
26 diwrnod ynghyd â gwyliau banc, gan gynyddu hyd at 33 diwrnod ar ôl 5 mlynedd o gyflogaeth.

Cynllun Hyblyg –
Cyfle i ystwytho eich oriau gwaith er mwyn helpu ymdopi â bywyd y tu allan i'r gwaith.

Parcio am ddim ar y safle

Beicio i'r gwaith

Cynllun disgownt i staff

Iechyd a Lles

- Mynediad i gynllun disgownt Cerdyn Golau Glas
- Cynllun Aberthu Cyflog Prydlesu Ceir
- Cynllun benthyca offer TG Let's Connect
- Cyfleusterau ffreutur â chymhorthdal
- Clwb Chwaraeon a Chlwb Cymdeithasol
- Elusen Diffoddwyr Tân

Amgylchedd Gwaith wedi'i Ffurfio gan ein Gwerthoedd

Wedi ymrwymo i Gydraddoldeb ac Amrywiaeth -

Mae cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant wrth wraidd yr hyn a wnawn fel Gwasanaeth ac maent yn werthoedd sydd wrth wraidd prosesau, arferion a diwylliant ein sefydliad.

Fel gwasanaeth, rydym wedi ymrwymo i ganfod, deall a dileu'r holl rwystrau sy'n atal mynediad at wasanaethau, gwybodaeth a chyflogaeth.

Ar hyn o bryd mae gan y Gwasanaeth nifer fach o rwydweithiau / fforymau gweithwyr mewnol ar waith, sy'n chwarae rhan weithredol yn y dasg o:

- Hyrwyddo materion ar gyfer gweithwyr;
- Cyfrannu at agenda amrywiaeth a chynhwysiant y sefydliad;
- Cynghori ar ddatblygu polisi;
- Gwella'r amgylchedd gwaith i'r gweithwyr

wedi ymrwymo i leihau ein heffaith amgylcheddol

Wedi ymrwymo i leihau ein Heffaith Amgylcheddol -

Rydym yn cydnabod bod ein gweithrediadau yn cael effaith ar yr amgylchedd byd-eang a lleol ac rydym wedi ymrwymo i leihau effeithiau amgylcheddol andwyol oddi mewn i gyfyngiadau ariannol, gweithredol ac adnoddau.

Yn ein ras i Statws Carbon Sero Net erbyn 2030, mae'r Gwasanaeth wedi pennu targedau iddo'i hun sy'n cyd-fynd â map llwybr Llywodraeth Cymru ar gyfer datgarboneiddio ar draws y sector cyhoeddus yng Nghymru.

Mae'r Gwasanaeth wedi sicrhau achrediad Safon Amgylcheddol y Ddraig Werdd Lefel 5, a hynny am yr 8fed flwyddyn yn olynol.

#SERO30

Proffil Swydd

Cyflog: Gradd 6 - £32,061 - £33,699

MANYLION AM Y SWYDD HON

Fel gweithiwr technegol TGCh medrus iawn, byddwch yn rhan annatod o adran TGCh Gwasanaeth Tân ac Achub Canolbarth a Gorllewin Cymru. Mae'r rôl yn gofyn am hyfedredd wrth weithio o fewn amgylchedd cymorth technegol deinamig sy'n ymwneud yn uniongyrchol â chwsmeriaid, lle mai'r prif nod yw darparu cefnogaeth ragorol i ddefnyddwyr terfynol tra'n harneisio technoleg yn barhaus i ysgogi atebion arloesol i heriau technoleg.

Fel Technegydd TGCh, byddwch yn cael eich neilltuo i un o'n Hadrannau TGCh arbenigol, megis Systemau Gweithredol, Systemau Busnes TGCh, Atebion TGCh, neu Ddiogelwch TGCh. Fodd bynnag, byddwch hefyd yn chwarae rhan hanfodol wrth ddarparu cefnogaeth ac atgyfnerthiad i dimau a chydweithwyr eraill pan fo angen.

Mae'r swydd hon yn gyfle gwych i Dechnegydd Cymorth profiadol sy'n chwilio am her newydd. Rydym yn gwerthfawrogi ymroddiad personol, arbenigedd technegol, ac awydd cryf i gyfrannu'n gadarnhaol at weithrediad ein sefydliad.

Y Person

Dylai ymgeiswyr cymwys a phrofiadol fod â'r gallu i weithio'n effeithiol yn annibynnol ac fel rhan o dîm o fewn ardal wledig eang. Dylai'r ymgeisydd delfrydol ddangos arbenigedd mewn cymorth TGCh a dangos angerdd gwirioneddol dros archwilio pob agwedd ar dechnoleg, gan gynnwys caledwedd a meddalwedd. Mae meddylfryd creadigol ac agwedd sy’n canolbwyntio ar y cwsmer yn hanfodol i ysbrydoli perfformiad cadarnhaol a meithrin gwelliant parhaus yn y gwasanaeth wrth fanteisio ar arbenigedd a chefnogaeth aelodau eich tîm.

Disgrifiad Swydd

TEITL Y SWYDD:	Technegydd TGCh
SAFLE/RÔL:	Gradd 6
CYFEIRNOD Y SWYDD:	Yr Adran TGCh, Pencadlys y Gwasanaeth, Caerfyrddin
LLEOLIAD:	Rheolwr y Tîm TGCh
YN GYFRIFOL I:	Technegydd TGCh
PRIF DDIBEN Y SWYDD:	Darparu cefnogaeth TGCh i ddefnyddwyr y Gwasanaeth ar draws y sefydliad. Gweithio ar draws gwahanol dimau TGCh i ddarparu cefnogaeth yn ôl yr angen

ATODLEN O GYFRIFOLDEBAU	YN GYFRIFOL I
1. Darparu Cymorth TGCh neu ddatrysiadau ar gyfer materion a ddynodir i chi gan y ddesg gymorth, neu eu huwchgyfeirio	Rheolwr y Tîm
2. Lle bo angen, neu pan nad oes aelodau eraill ar gael, darparu Cymorth TGCh neu ddatrysiadau ar gyfer materion wrth y ddesg gymorth, neu eu huwchgyfeirio	Rheolwr y Tîm
3. Dweud wrth y ddesg gymorth am ddiweddariadau, amserlenni neu broblemau a ailddynodir, yn ôl y gofyn, er mwyn sicrhau bod y defnyddiwr yn cael yr wybodaeth lawn	Rheolwr y Tîm
4. Adnabod datrysiadau TGCh ar gyfer materion y Gwasanaeth, a'u huwchgyfeirio i'r tîm perthnasol	Rheolwr y Tîm
5. Cadw system y rhestr TGCh yn gyfredol o ran pob eitem newydd, pob eitem a newidir a phob eitem a ddilëir, a sicrhau bod stoc digonol yn cael ei gynnal	Rheolwr y Tîm
6. Goruchwylio, cynorthwyo a chysylltu â chontractwyr allanol	Rheolwr y Tîm
7. Cysylltu â chyflenwyr allanol, yn ôl y gofyn, gan gynnwys prynu, dosbarthu a materion gwarant	Rheolwr y Tîm
8. Mynd i'r afael â'r holl ofynion cadw tŷ, gan gynnwys archwiliadau diogelwch ar gyfer y gweithdy TGCh, ystafelloedd y gweinydd yn y Pencadlys, a'r Ystafelloedd TGCh ledled y Gwasanaeth, fel y dynodir i chi	Rheolwr y Tîm
9. Ymgymryd â/helpu gyda'r broses o gyfrif stoc Ariannol Diwedd y Flwyddyn yr Adran TGCh	Rheolwr y Tîm
10. Arwain a chynorthwyo gyda gwaith prosiect, yn ôl y gofyn, ledled yr holl dimau	Rheolwr y Tîm
11. Cefnogi'r gwaith o gynllunio a chydgysylltu prosiectau TGCh	Rheolwr y Tîm
12. Cynnal gwiriadau rheolaidd ar bob cerbyd y mae eich tîm yn gyfrifol amdano neu gerbydau eraill y byddwch yn eu defnyddio am unrhyw gyfnod, gan gynnwys cofnodion tanwydd a milltiroedd y cerbydau hynny.	Rheolwr y Tîm
13. Sicrhau cyflwr da a thaclusrwydd cyffredinol y cerbydau adrannol a neilltuwyd i'ch tîm.	Rheolwr y Tîm

14. Sefydlu, cefnogi a ffurfweddu offer Clyweledol ar draws ardal y Gwasanaeth.	Rheolwr y Tîm

Cyfrifoldebau'r Tîm

Gall y rôl dechnegol olygu gweithio'n barhaol neu dros dro yn un o'r timau canlynol yn yr adran TGCh ar gais y Pennaeth TGCh neu ei ddirprwy. Yn dibynnu ar y tîm cyfredol, bydd gan y technegydd a ddynodir i'r rôl hon y cyfrifoldebau canlynol, a bydd yn gallu cyflawni'r tasgau penodol yn y timau eraill, er i raddau llai.

Manylion y Tîm Cymorth Busnes

1. Paratoi, gosod a chyflunio Pwyntiau Mynediad i'r WiFi, Switshis, waliau tân a seilwaith arall y rhwydwaith, gan gynnwys cyfluniadau DHCP, Radius ac IP ym Mhencadlys y Gwasanaeth	Y Rheolwr TGCh
2. Gosod socedi, raciau a chyfarpar cysylltiedig yn ddiogel ac yn daclus, yn unol â safonau'r adran TGCh neu'r Gwasanaeth.	Y Rheolwr TGCh
3. Darparu cymorth meddalwedd bwrdd gwaith a gwasanaeth cynnal a chadw cyfrifiaduron i staff y Pencadlys, a hynny o bell ac wyneb yn wyneb	Y Rheolwr TGCh
4. Gosod, cyflunio a chynnal a chadw cyfrifiaduron, gliniaduron, llechi, ffonau symudol, ffonau VOIP, dangosyddion amlswyddogaeth, argraffyddion a dyfeisiau eraill	Y Rheolwr TGCh
5. Helpu i ddarparu prosiectau newydd o'r tîm datblygu i staff y Pencadlys a'r staff cymorth	Y Rheolwr TGCh
6. Cynorthwyo i osod a chyflunio Raciau a Gweinyddion	Y Rheolwr TGCh
7. Cynorthwyo i ddatblygu a chyflunio systemau adrannol y Pencadlys	Y Rheolwr TGCh
8. Defnyddio offer lleoli a delweddu i gyflunio cyfrifiaduron, gliniaduron ac argraffyddion	Y Rheolwr TGCh
9. Ymchwilio i systemau a meddalwedd newydd a’u nodi ar gyfer y tîm systemau Busnes a defnyddwyr TGCh cyffredinol.	Y Rheolwr TGCh

Manylion y Tîm Gweithredol

Nodwch: Efallai y bydd yn ofynnol i'r tîm hwn deithio'n helaeth ledled Canolbarth a Gorllewin Cymru, yn ogystal ag aros dros nos o bryd i'w gilydd.

1. Darparu help a chymorth i ddefnyddwyr y Ganolfan Rheoli Tân ar y Cyd, yn ôl y gofyn	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
2. Ymweld â'r Ardaloedd Rheoli yn rheolaidd, fel y pennir gan reolwr y tîm neu'r Pennaeth TGCh, a hynny er mwyn darparu cymorth a chyngor rhagweithiol	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
3. Darparu Cymorth TGCh, yn bennaf ar gyfer y gorsafoedd, yr ardaloedd rheoli, y Ganolfan Rheoli Tân ar y Cyd, Coed-yr-iarll a'r systemau gweithredol yn y Pencadlys	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
4. Darparu cymorth i bersonél y system ar ddyletswydd yn ôl galw yn ystod eu cyfnod ymarfer, a hynny yn ôl y rota neu fel y pennir gan y Rheolwr Systemau Gweithredol	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
5. Ymweld â gorsafoedd i wneud gwaith cynnal a chadw, gosod a chyflunio TGCh, yn ôl yr angen	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
6. Paratoi, gosod a chyflunio Pwyntiau Mynediad i'r WiFi, Switshis, waliau tân, ceblau a seilwaith arall y rhwydwaith, gan gynnwys cyfluniadau DHCP, Radius ac IP mewn gorsafoedd ac ardaloedd rheoli	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
7. Gosod socedi, raciau a chyfarpar cysylltiedig yn ddiogel ac yn daclus, yn unol â safonau'r adran TGCh neu'r Gwasanaeth.	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
8. Gosod, cyflunio a chynnal a chadw cyfrifiaduron, gliniaduron, llechi, ffonau symudol, ffonau VOIP, dangosyddion amlswyddogaeth, argraffyddion a dyfeisiau eraill	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
9. Darparu a chyflenwi hyfforddiant i ddefnyddwyr yn y gorsafoedd a'r ardaloedd rheoli, yn ôl y gofyn	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
10. Darparu arweiniad a help i gefnogi gweithdrefnau TGCh yr orsaf, gan gynnwys y defnydd o Office 365 a pholisïau Cyfrineiriau	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
11. Cynorthwyo i gefnogi a datrys problemau gyda'r offer cynnull yn yr orsaf	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
12. Profi ac adnewyddu systemau wrth gefn batri mewn gorsafoedd ac ardaloedd rheoli er mwyn sicrhau eu bod yn gweithio'n iawn	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
13. Cyflunio, cynnal a chyflenwi dyfeisiau a systemau newyddi i rybuddio am alwadau, gan gynnwys yr hyfforddiant cysylltiedig a allai fod yn ofynnol	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh

14. Cynorthwyo i gefnogi a datrys problemau gyda chaledwedd a meddalwedd y Tîm Amlddisgyblaethol	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
15. Cynorthwyo i gefnogi a datrys problemau gyda systemau cysylltiadau radio yr orsaf	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
16. Cynorthwyo i gefnogi a datrys problemau gyda meddalwedd a chaledwedd TGCh ar y Cerbyd Rheoli Digwyddiadau	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
17. Cynorthwyo i gefnogi a datrys problemau gyda chysylltiadau cyfathrebu â'r Ganolfan Rheoli Tân ar y Cyd	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
18. Cynorthwyo i gefnogi a datrys problemau gyda dyfeisiau a sianelu cyfathrebu Airwave ac ESN	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
19. Helpu i ddarparu prosiectau newydd o'r tîm datblygu i'r staff gweithredol	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
20. Cynorthwyo gydag asiantaethau partner lle bo arnynt angen cysylltiad technegol â seilwaith ein gwasanaeth	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
21. Defnyddio offer lleoli a delweddau a meddalwedd i gyflwyno nodweddion, meddalwedd neu gywiriadau newydd i'r cyfrifiaduron a ddefnyddir gan y Personél Gweithredol	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
22. Sicrhau bod unrhyw ardaloedd gwaith, faniau gwaith neu storfeydd yn cael eu cadw'n daclus a'u rheoli'n dda, a bod unrhyw sbwriel yn cael ei glirio	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
23. Sicrhau bod unrhyw ardaloedd gwaith, faniau gwaith neu storfeydd yn cael eu cadw'n daclus a'u rheoli'n dda, a bod unrhyw sbwriel yn cael ei glirio	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
24. Darparu cymorth TG llinell gyntaf ac o bell i'r Personél Gweithredol	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
25. Cyflwyno, cefnogi, datrys problemau a chynnal a chadw systemau cyfathrebu hollbwysig ar draws yr ystâd weithredol, er mwyn sicrhau nad yw rôl y diffoddwr tân a'r cyd-ymatebwyr yn cael ei pheryglu a bod modd cyflawni swyddogaethau pwysig o ran risg.	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
26. Gyda'r hyfforddiant addas, dadosod, gosod a chefnogi offer cyfathrebu hanfodol a diogel ar beiriannau tân a cherbydau ymateb.	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh

Manylion y Tîm Datblygu

1.	Datrys problemau busnes gyda datrysiadau TGCh	Y Rheolwr Datblygu TGCh
2.	Ymchwilio'n ofalus i opsiynau sydd ar gael ar gyfer datrysiadau, a'u cofnodi	Rheolwr Prosiectau TGCh
3.	Gwneud penderfyniadau da ynghylch ymarferoldeb a chost datrysiadau arfaethedig	Rheolwr Prosiectau TGCh
4.	Gwerthuso cynnyrch newydd gan ddefnyddio gweithdrefn werthuso gadarn	Rheolwr Prosiectau TGCh
5.	Llunio canllawiau arfer gorau i gefnogi'r broses o gyflwyno meddalwedd a systemau newydd	Rheolwr Prosiectau TGCh
6.	Cynorthwyo i gyflwyno a rhoi hyfforddiant ar systemau a meddalwedd newydd	Rheolwr Prosiectau TGCh
7.	Sicrhau bod systemau a meddalwedd newydd yn cael eu gwerthuso mewn modd sy'n 'Cydymffurfio â'r Broses Gaffael' – gan gynnwys mewn perthynas â'r GDPR, EIA, Prynu, ac ati	Rheolwr Prosiectau TGCh
8.	Darparu cymorth TG llinell gyntaf ac o bell ar gyfer systemau a meddalwedd newydd yn ystod y cyfnod cyflwyno	Rheolwr Prosiectau TGCh
9.	Cysylltu â defnyddwyr o fewn y gwasanaeth i wybod beth yw eu gofynion technegol, ymchwilio a gwerthuso atebion posibl a datblygu adroddiadau'n amlinellu argymhellion a dewisiadau amgen technegol.	Y Rheolwr Datblygu TGCh

Manylion y Tîm Diogelwch

1.	Cefnogi'r Rheolwr Diogelwch i gyflwyno gweithdrefnau diogelwch newydd	Rheolwr Diogelwch TGCh
2.	Mynd ati mewn modd rhagweithiol i adolygu materion diogelwch a gwneud argymhellion	Rheolwr Diogelwch TGCh
3.	Gosod nodweddion diogelwch newydd, cywiriadau a diweddariadau ar weinyddion, byrddau gwaith, gliniaduron a ffonau symudol i sicrhau gwasanaeth diogel	Rheolwr Diogelwch TGCh
4.	Helpu i gyflwyno polisïau diogelwch newydd neu i sicrhau cydymffurfedd â safonau diogelwch	Rheolwr Diogelwch TGCh
5.	Sicrhau bod gweithdrefnau parhad busnes ac adferiad yn dilyn trychineb yn cael eu profi a'u cofnodi	Rheolwr Diogelwch TGCh
6.	Ymgyfarwyddo â'r wybodaeth ddiweddaraf am faterion diogelwch a allai effeithio ar y Gwasanaeth	Rheolwr Diogelwch TGCh
7.	Helpu i adolygu a diweddaru Dogfen Bolisi Diogelwch Gwybodaeth a chynlluniau Parhad Busnes y Gwasanaeth	Rheolwr Diogelwch TGCh
8.	Bwrw golwg rheolaidd dros offer diogelwch a chydymffurfedd, a'u monitro, gan gynnwys y rheiny a ddarperir trwy Office 365, yr adroddiadau AV a'r Systemau Canfod Ymyrraeth	Rheolwr Diogelwch TGCh

Cyfrifoldebau Cyffredinol

1. Helpu i sicrhau bod yr CLG ar gyfer yr adran yn cael ei fonitro, ac y glynir wrtho lle bo hynny'n briodol ar gyfer eich rôl	Rheolwr y Tîm
2. Mynd ar gyrsiau hyfforddiant technegol a chyrsiau ymgyfarwyddo â systemau, yn ôl y gofyn (gan gynnwys aros dros nos pan fo hynny'n ofynnol)	Rheolwr y Tîm
3. Cynrychioli'r adran TGCh mewn cyfarfodydd, gweithgorau a grwpiau tebyg, fel sy'n ofynnol gan arweinydd eich tîm neu'r Pennaeth TGCh	Rheolwr y Tîm
4. Sicrhau bod pob rhan o'r swyddfa, y gweithdy a'r ardaloedd storio yn cael eu cadw'n lân ac yn daclus, a bod yr holl stoc wedi'i labelu'n gywir a, lle bo hynny'n briodol, yn cael ei waredu'n gyflym trwy bolisïau'r Gwasanaeth	Rheolwr y Tîm
5. Sicrhau bod yr holl staff yn cydymffurfio â'r Ddogfen Bolisi Diogelwch Gwybodaeth, a bod yr holl waith a wneir yn cael ei gwblhau yn unol â'r polisi a pholisïau eraill y Gwasanaeth, er enghraifft polisïau Prosesu Data	Y Pennaeth TGCh
6. Cydymffurfio â chanllawiau iechyd a diogelwch a phob polisi arall sy'n berthnasol i gyflogaeth gan y Gwasanaeth	Y Pennaeth TGCh
7. Ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau eraill sy'n gymesur â chyfrifoldebau adrannol ehangach, a hynny'n unol â chyfarwyddyd eich rheolwr llinell neu'r Pennaeth TGCh	Rheolwr y Tîm / Y Pennaeth TGCh
8. Sicrhau bod unrhyw geisiadau am gymorth TGCh yn cael eu cofnodi i'r ddesg gymorth TGCh	Rheolwr y Tîm
9. Helpu i ddatblygu, lledaenu a hyrwyddo arferion da sy'n ymwneud â TG ledled y sefydliad, gan gynnwys y rheiny sy'n ymwneud â diogelwch a thrwyddedu meddalwedd	Rheolwr y Tîm
10. Meddu ar drwydded yrru lawn. Yn gallu gyrru bob amser mewn modd diogel a sicr	Rheolwr y Tîm
11. Helpu i sicrhau bod amcanion cyfredol y Gwasanaeth yn cael eu cyflawni, ac yr adroddir arnynt	Y Pennaeth TGCh
12. Helpu gydag unrhyw archwiliadau o'r adran, y systemau neu Feddalwedd, yn ôl y gofyn	Y Pennaeth TGCh
13. Cwblhau dysgu hunangyfeiriedig rheolaidd, fel sy'n ofynnol ar gyfer eich rôl neu yn ôl cyfarwyddyd y Pennaeth Adran, a hynny er mwyn sicrhau eich datblygiad proffesiynol parhaus	Y Pennaeth TGCh

GWASANAETH TÂN AC ACHUB CANOLBARTH A GORLLEWIN CYMRU

MANYLEB Y PERSON

TEITL SWYDD	Technegydd TGCh
LLEOLIAD	Pencadlys y Gwasanaeth, Caerfyrddin
RHIF Y SWYDD	
GRADDFA	Gradd 6
ADRAN	Yr Adran TGCh
GWIRIAD GDG	Safonol

Sicrhewch eich bod yn mynd i'r afael â phob un o'r gofynion canlynol yn eich Ffurflen Gais gan y byddant yn cael eu defnyddio at ddibenion llunio rhestr fer. Dylech ddarparu tystiolaeth glir sy'n dangos eich bod yn cwrdd â phob maes yn seiliedig ar eich sgiliau, gwybodaeth, profiad a galluoedd sy'n berthnasol i'r swydd.

Ffactor	Tystiolaeth	Hanfodol / Dymunol	Dull Asesu
Cymwysterau	5 TGAU gradd C neu uwch (yn cynnwys Saesneg a Mathemateg) neu gyfwerth	**Hanfodol***	Ffurflen gais a Thystysgrifau
	Cymwysterau Safon Uwch a/neu Radd mewn pwnc sy'n ymwneud â TGCh	Dymunol	
	Trwydded Yrru lawn	**Hanfodol***	
Gwybodaeth	Gwybodaeth dda am sefydlu perifferolion systemau cyfrifiadurol a rhwydweithiau mewn sefydliadau bach a chanolig, yn ogystal â dealltwriaeth dda o hyn	**Hanfodol***	Ffurflen gais a chyfweliad
	Gwybodaeth am ffurfweddu a chynnal a chadw caledwedd a pherifferolion sy'n ymwneud â chyfrifiaduron	**Hanfodol***	
	Gwybodaeth dda am weithdrefnau gosod a ffurfweddu pecynnau meddalwedd	**Hanfodol***	
	Gwybodaeth dda am ffurfweddu a chomisiynu rhwydweithiau	**Hanfodol***	
	Dealltwriaeth dda o gyfeiriadau, llwybro a ffurfweddu IPv4	**Hanfodol***	
	Gwybodaeth gyfredol dda am derminoleg TGCh gyffredinol, technoleg newydd, dyfeisiau rhwydweithiau a systemau menter	**Hanfodol***	

	Gwybodaeth dda am ddiogelwch rhwydweithiau, systemau a data TGCh	**Hanfodol***	
	Y gallu i ddefnyddio meddalwedd swyddfa gyffredinol, er enghraifft Word ac Excel, i lefel brofiadol	**Hanfodol***	

Profiad	3 blynedd neu ragor o brofiad o ddarparu cymorth a ffurfweddu TGCh 'ymarferol' mewn sefydliad bach neu ganolig (50 neu ragor o ddefnyddwyr cyfrifiaduron), a hynny'n llawn-amser yn eich prif rôl	**Hanfodol***	Ffurflen gais a chyfweliad
	Profiad o ddyletswyddau sy'n ymwneud â TG, yn cynnwys ffurfweddu a chomisiynu caledwedd cyfrifiaduron personol	**Hanfodol***	
	Profiad o leoli a gosod meddalwedd a pherifferolion cysylltiedig	**Hanfodol***	
	Profiad o weithio mewn amgylchedd LAN/WAN	Dymunol	
	Dealltwriaeth o wefannau a thechnolegau cysylltiedig	**Hanfodol***	
	Deall cronfeydd data mewn amgylchedd busnes	Dymunol	
	Dangos gallu i ymchwilio i gynhyrchion a gwasanaethau a gwerthuso addasrwydd	**Hanfodol***	
	Y gallu i gofnodi atebion ac ysgrifennu adroddiadau	**Hanfodol***	
	Y gallu i brofi meddalwedd a systemau'n unol â fframwaith penodol, ac i nodi'r canlyniadau'n gywir	Dymunol	
	Yn gallu datrys problemau ynglŷn â chaledwedd, meddalwedd a rhwydweithiau mewn modd effeithiol	**Hanfodol***	
Sgiliau sy'n gysylltiedig â'r Swydd/Personol	Y gallu i weithio i derfynau amser tyn	**Hanfodol***	Ffurflen gais a chyfweliad
	Y gallu i weithio mewn modd effeithiol, a hynny mewn amgylchedd prysur	**Hanfodol***	
	Y gallu i weithio mewn tîm	**Hanfodol***	
	Y gallu i weithio ar eich liwt eich hun, weithiau ar eich pen eich hun, y tu hwnt i amgylchedd y swyddfa	**Hanfodol***	
	Agwedd frwdfrydig ac ymrwymedig at ddarparu gwasanaeth o safon a datrysiadau priodol	**Hanfodol***	
	Y gallu i ddysgu'n gyflym, meddwl mewn modd rhesymegol a deall cysyniadau technegol	**Hanfodol***	
		Hanfodol*	

	Yn gallu gweithio oriau hyblyg, ynghyd â gwneud rhywfaint o waith gyda'r nos, ac weithiau bydd gofyn i chi dreulio ychydig nosweithiau oddi cartref	**Hanfodol***	
Cyfathrebu	Sgiliau llafar ac ysgrifenedig Saesneg Sgiliau llafar ac ysgrifenedig Cymraeg Y gallu i gyfleu pynciau technegol yn dda a gyda chywirdeb	**Hanfodol*** Dymunol **Hanfodol***	Ffurflen gais a chyfweliad

Yn unol â gweithdrefn Recriwtio a Dethol y Gwasanaeth, mae angen datgeliad safonol fel isafswm ar gyfer pob rôl.

Bydd rhai rolau yn amodol ar lefelau uwch o wiriad gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd, yn dibynnu ar ddyletswyddau a chyfrifoldebau'r rôl, ac fel y'u dynodir gan y Pennaeth Rheoli neu'r Adran berthnasol.

Lle mae gofyniad wedi'i nodi am wiriad lefel uwch gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd, nodir y lefel a'r cyfiawnhad ar gyfer hyn isod:

LEFEL: Safonol

CYFIAWNHAD: ....

PARATOWYD:

DYDDIAD ADOLYGU:

Sut i wneud cais

Dyddiad Cau: 27 Tachwedd 2025 am 16:30yp

Mae’r wybodaeth a ddarperir ar y ffurflen gais yn wybodaeth allweddol a bydd yn cael ei defnyddio yn y broses o lunio rhestr fer. Mae’n bwysig felly bod y nodiadau canllaw isod yn cael eu dilyn wrth lenwi’r ffurflen gais. Bydd hyn yn sicrhau bod yr holl wybodaeth berthnasol ar gael er mwyn gwneud penderfyniad ynghylch a fydd eich enw yn cyrraedd y rhestr fer ar gyfer cyfweliad. Bydd llunio’r rhestr fer yn cynnwys asesu’r manylion a ddarperir ar y ffurflen gais yn erbyn y meini prawf a amlinellir yn y Fanyleb Person a ddarperir.

Derbynnir ceisiadau mewn fformatau eraill pan fydd ymgeisydd yn cael anhawster i gwblhau’r ffurflen safonol o ganlyniad i anabledd.

Beth fydd yn digwydd ar ôl i chi anfon eich cais?

Unwaith y byddwn wedi derbyn eich cais, byddwn yn gwahanu’r ffurflen monitro cyfle cyfartal na fydd yn rhan o’r broses ddethol ac yn anfon y ffurflen gais yn unig i’r adran sy’n llunio’r rhestr fer. Byddwn yn anfon cydnabyddiaeth o’i dderbyn at bob ymgeisydd.

Bydd eich cais wedyn yn cael ei asesu yn erbyn y meini prawf (mewn manyleb person) a bydd y panel sy’n llunio’r rhestr fer yn penderfynu a ellir eich cynnwys ar y rhestr fer.

Os na chaiff eich enw ei roi ar y rhestr fer ar gyfer cyfweliad, fe’ch hysbysir yn ysgrifenedig, fel arfer cyn pen chwe wythnos i’r dyddiad cau. Os nad ydych wedi clywed gennym erbyn hynny, cysylltwch â ni, os gwelwch yn dda.

Os caiff eich enw ei gynnwys ar y rhestr fer ar gyfer cyfweliad, byddwch yn derbyn e-bost oddi wrthym cyn pen 2-3 wythnos i’r dyddiad cau fel arfer, yn nodi dyddiad, amser a lleoliad y cyfweliad. Bydd yr e-bost hefyd yn cynnwys manylion y profion asesu sydd i’w cynnal a bydd yn rhoi rhestr o’r ddogfennaeth y mae’n ofynnol i chi ei chario gyda chi, os yw’n berthnasol i’r rôl.

Gwasanaeth Tân ac Achub
Canolbarth a Gorllewin Cymru

Mid and West Wales
Fire and Rescue Service

www.tancgc.gov.uk