



Gwasanaeth Tân ac Achub
Canolbarth a Gorllewin Cymru

Mid and West Wales
Fire and Rescue Service

PECYN CAIS AM SWYDD

www.tancgc.gov.uk



Rhagarweiniad

Annwyl Ymgeisydd,

Diolch am ddangos diddordeb mewn ymuno â Gwasanaeth Tân ac Achub Canolbarth a Gorllewin Cymru.

Fy ngweledigaeth i ar gyfer ein Gwasanaeth yw iddo 'fod yn arweinydd byd mewn ymateb brys a diogelwch cymunedol.' Er bod gennym hanes balch o gyflawni, rydym yn gwybod bod yna le i wella bob amser.

Pan fydd pobl yn meddwl am yrfa yn y Gwasanaeth Tân ac Achub, maen nhw'n tueddu meddwl am Ymladdwyr Tân yn ymateb i ddigwyddiadau brys, ond nid Diffoddwyr Tân yn unig sy'n gwneud canolbarth a gorllewin Cymru yn lle mwy diogel.

Y tu ôl i'r sefyllfa weithredol, mae gan y Gwasanaeth ystod eang o swyddi eraill mewn gwahanol adrannau sydd naill ai wedi'u lleoli mewn swyddfa neu yn ein gweithdai, ac rydym yn cyflogi pobl mewn swyddi proffesiynol, technegol a gweinyddol.

Heb fod gennym swyddogaethau cymorth corfforaethol yn eu lle er mwyn darparu'r systemau, y prosesau a thechnoleg, ni fyddai'r Gwasanaeth yn gallu darparu'r gwasanaeth gorau posibl i'n cymunedau.

Os ydych chi'n chwilio am yrfa gydag amrywiaeth, her a chyfleoedd i symud ymlaen, ynghyd â'r holl fanteision y byddech chi'n eu disgwyl gan sefydliad gwasanaeth cyhoeddus allweddol, yna beth am ystyried ymuno â ni yn un o'n swyddogaethau cymorth arbenigol neu weinyddol?

Diolch a phob lwc,



Roger Thomas
Prif Swyddog Tân, Pennaeth y Gwasanaeth Cyflogedig



EIN GWELEDIGAETH

I ddarparu'r gwasanaeth gorau posibl i gymunedau Canolbarth a Gorllewin Cymru.

OUR VISION

To deliver the best possible service for the communities of Mid and West Wales.

#EichGTACGC

#YourMAWWFRS



YMDDYGIADAU

- ✓ Bod yn Atebol
- ✓ Bod yn Barchus
- ✓ Dangos Uniondeb
- ✓ Bod yn Ddiduedd
- ✓ Bod yn Foesegol

Bydd ymgeiswyr yn cael eu hasesu yn erbyn yr ymddygiadau hyn drwy gydol y broses recriwtio.

GALLUOGI



Ein pobl



Arweinyddiaeth a Rheolaeth:
Llywodraethu, gwneud
penderfyniadau a gwelliant parhaus.



Cadernid
Ariannol



Cyfrifoldeb
Cymdeithasol
Corfforaethol

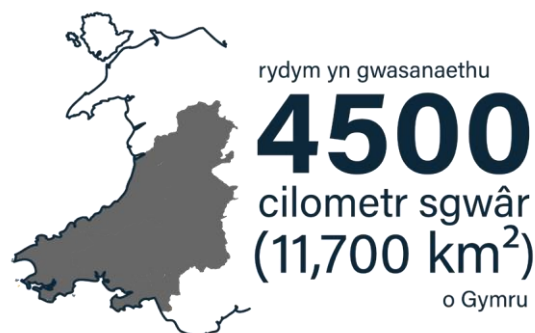


Strategaeth Ddigidol a
Technolegau Gwybodaeth
a Chyfathrebu



Partneriaethau a
Chydweithio

Manylion am y Gwasanaeth



Crëwyd y Gwasanaeth ym 1996 gan Ddeddf Llywodraeth Leol (Cymru) 1994, yn dilyn uno Brigadau Tân Dyfed, Powys a Gorllewin Morgannwg. Mae Gwasanaeth Tân ac Achub Canolbarth a Gorllewin Cymru yn gwasanaethu ardaloedd y Cyngorau Sir canlynol:



Cyngor Castell-nedd Port Talbot
Neath Port Talbot Council



Cyngor Sir Gâr
Carmarthenshire
County Council



Powys

Mae'r Gwasanaeth yn cyfrif am bron i ddwy ran o dair o Gymru, gan gwmpasu ardal wledig yn bennaf sy'n 11,700 km² (4,500 milltir sgwâr), gyda 650km o arfordir. Mae'r Gwasanaeth, sydd â'i Bencadlys yng Nghaerfyrddin, yn cyflogi 1300 o staff, gydag ychydig dros 1100 o'r rheini wedi'u lleoli mewn un o 58 o orsafoedd ar draws tair Isadran. Mae gan y Gwasanaeth y trydydd teneurwydd poblogaeth uchaf yng Nghymru a Lloegr ac mae yna 900,000 o bobl yn byw oddi mewn i ardal ein Gwasanaeth. Mae'r nifer hwn yn cynyddu i dros 2 filiwn yn sgil twristiaeth yn ystod misoedd yr haf.

Dyma'r trydydd Gwasanaeth Tân ac Achub mwyaf yn ddaearyddol yn y Deyrnas Unedig, yn dilyn Gwasanaethau Tân ac Achub yr Alban a Gogledd Iwerddon. Mae hyn ynddo'i hun yn cyflwyno ystod o heriau gwahanol.

Ceir nifer o risgiau o wahanol fath oddi mewn i ardal y Gwasanaeth, yn amrywio o'r diwydiannau petrocemegol yn Aberdaugleddau, i'r risgiau sy'n gysylltiedig ag ardaloedd poblog iawn fel Abertawe a Chastell-nedd Port Talbot. Mae yma hefyd gymuned ffermio fawr a llawer o ddiwydiannau ysgafn eraill ar hyd ac ar led yr ardal.

Mae'r rhain, ynghyd ag arfordir helaeth a dyfrffyrdd mewndirol, yn creu rhai o'r risgiau arbenigol sydd i'w cael oddi mewn i'r Gwasanaeth.

gyda phoblogaeth o

910,000



yn byw mewn

434,500

o gartrefi



cydymffurfio

58

o orsafoedd tân

gyda

1350

o staff



402

Llawr amser



702

Ar alwad



23

Canolfan rheoli tân ar y cyd



243

Staff cynorthwyl

Buddion

Mae gweithio i'r Gwasanaeth yn agor y drws i bortffolio cyfan o fuddion all wella eich ffordd o fyw nawr ac i'r dyfodol.



Cyfraddau cyflog cystadleuol - wedi'u hadolygu'n ddiweddar i sicrhau tegwch ar draws pob rôl; gyda chynyddrannau blynyddol hyd at frig eich band cyflog, wrth i chi feithrin gwybodaeth a magu profiad.



Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol - Cynllun pensiwn hael, gyda'r Gwasanaeth yn gwneud cyfraniad sylweddol (15.2% ar hyn o bryd) i ariannu eich ymddeoliad, yn ogystal â'r opsiwn i gynyddu eich buddion drwy brynu pensiwn ychwanegol neu fuddsoddi mewn Cyfraniadau Gwirfoddol Ychwanegol (CGY).



Gwyliau Blynyddol hael - 26 diwrnod ynghyd â gwyliau banc, gan gynyddu hyd at 33 diwrnod ar ôl 5 mlynedd o gyflogaeth.

Cynllun Hyblyg - Cyfle i ystwytho eich oriau gwaith er mwyn helpu ymdopi â bywyd y tu allan i'r gwaith.



Parcio am ddim ar y safle



Beicio i'r gwaith



Cynllun disgownt i staff



Iechyd a Lles

- Mynediad i gynllun disgownt Cerdyn Golau Glas
- Cynllun Aberthu Cyflog Prydlesu Ceir
- Cynllun benthyca offer TG Let's Connect
- Clwb Chwaraeon a Chlwb Cymdeithasol
- Elusen Diffoddwyr Tân



Amgylchedd Gwaith wedi'i Ffurio gan ein Gwerthoedd

Wedi ymrwymo i Gydraddoldeb ac Amrywiaeth -

Mae cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant wrth wraidd yr hyn a wnawn fel Gwasanaeth ac maent yn werthoedd sydd wrth wraidd prosesau, arferion a diwylliant ein sefydliad.

Fel gwasanaeth, rydym wedi ymrwymo i ganfod, deall a dileu'r holl rwystrau sy'n atal mynediad at wasanaethau, gwybodaeth a chyflogaeth.

Ar hyn o bryd mae gan y Gwasanaeth nifer fach o rwydweithiau / fforymau gweithwyr mewnol ar waith, sy'n chwarae rhan weithredol yn y dasg o:

- Hyrwyddo materion ar gyfer gweithwyr;
- Cyfrannu at agenda amrywiaeth a chynhwysiant y sefydliad;
- Cyngori ar ddatblygu polisi;
- Gwellu'r amgylchedd gwaith i'r gweithwyr



Wedi ymrwymo i leihau ein Heffaith Amgylcheddol -

Rydym yn cydnabod bod ein gweithrediadau yn cael effaith ar yr amgylchedd byd-eang a lleol ac rydym wedi ymrwymo i leihau effeithiau amgylcheddol andwyol oddi mewn i gyfyngiadau ariannol, gweithredol ac adnoddau.

Yn ein ras i Statws Carbon Sero Net erbyn 2030, mae'r Gwasanaeth wedi pennu targedau iddo'i hun sy'n cyd-fynd â map llwybr Llywodraeth Cymru ar gyfer datgarboneiddio ar draws y sector cyhoeddus yng Nghymru.

Mae'r Gwasanaeth wedi sicrhau achrediad Safon Amgylcheddol y Ddraig Werdd Lefel 5, a hynny am yr 8fed flwyddyn yn olynol.

#SERO30

Proffil Swydd

Cyflog: £36,124 - £37,938

MANYLION AM Y SWYDD HON

Mae'r swydd hon yn rhoi cyfle gwyb i rywun sydd â chyfuniad o sgiliau TGCh, Rhwydwaith a chyfathrebu Critigol lefel uchel. Byddwch yn gweithio i sefydliad arloesol a chyffrous gyda digonedd o heriau dyddiol, gan gynnwys ymchwilio i dechnoleg newydd i'w harchwilio a'u gweithredu. Byddwch hefyd yn cael ymdeimlad anhygoel o hunan-gyflawniad wrth i chi gynorthwyo gyda'r nod hanfodol o ddefnyddio technoleg i sicrhau bod diffoddwyr tân yn gallu cyrraedd digwyddiad cyn gynted â phosibl.

Byddwch yn gweithio yn Nhîm Systemau Gweithredol yr Adran TGCh, o dan Reolwr Systemau Gweithredol yr Adran TGCh, sy'n gyfrifol am TGCh ar draws ein holl orsafoedd tân, peiriannau, ardaloedd rheoli a rhannau o'n hystafell reoli 999.

Byddwch yn dod yn arbenigwr pwnc mewn platfformau gwasanaethau brys arbenigol fel cyfathrebiadau radio ac offer mobileiddio digwyddiadau. Bydd y swydd hon yn cynrychioli'r adran a'r gwasanaeth pan bod angen cydweithio â gwasanaethau brys eraill ac felly bydd angen meddu ar ymagwedd hyderus ac ystyriol. Byddwch hefyd yn gyfrifol am gysylltu â chontractwyr a chyflenwyr allanol, gan gynnwys broses o gyflwyno prosiectau TGCh o fewn eich maes cyfrifoldeb a sicrhau bod cerbydau wedi'u gosod â'r offer cywir, ar yr adeg gywir, i'w cyflwyno i'r gorsafoddd.

Mae'r swydd hon yn gyfle gwyb i dechnegydd TGCh uwch, sydd, yn ddelfrydol, â phrofiad o weithio o fewn gwasanaethau tân neu wasanaeth golau glas arall, mewn swyddogaeth dechnegol.

Y Person

Rhaid i ymgeiswyr cymwys a phrofiadol allu gweithredu'n annibynnol ac fel rhan o dîm ar draws ardal wledig eang. Dylai'r ymgeisydd delfrydol ddangos arbenigedd cyflawn ym maes cymorth TGCh, ac yn ddelfrydol â ffocws arbennig ar rwydweithio a phrofiad gyda radio-gyfathrebu, a gorau oll os fyddai hynny ym maes cyfathrebiadau brys fel un o'r gwasanaethau golau glas.

Mae sgiliau TGCh cyffredinol yn ymwneud â PC, Gliniadur, Tabledi, Ffonau Symudol, Protocol Llais dros y Rhyngwyd, dyfais amldefnydd, cynllunio prosiect, gosod, ffurfweddu, diogelwch TGCh, cynnal a chadw, datrys problemau, i gyd yn rhan o'r rôl, gyda phrofiad da o ran cefnogaeth i ddefnyddwyr. Mae meddylfryd creadigol ac agwedd sy'n canolbwyntio ar y cwsmer yn hanfodol i ysbrydoli perfformiad cadarnhaol a meithrin gwelliant parhaus yn y gwasanaeth.

Byddwch yn cynrychioli'r adran TGCh mewn amrywiol gyfarfodydd gan ymgysylltu â rhanddeiliaid ar bob lefel gan gyfathrebu mewn modd proffesiynol a rhugl. Bydd eich rôl yn y swydd hon yn hanfodol i ysgogi atebion arloesol i heriau ym maes technoleg a sicrhau bod gweithrediadau TGCh Gwasanaeth Tân ac Achub Canolbarth a Gorllewin Cymru yn rhedeg yn rhwydd ac yn effeithiol. Os ydych chi'n chwilio am amgylchedd lle gallwch chi ddefnyddio'ch sgiliau technegol a'ch creadigrwydd i wneud gwahaniaeth go iawn, dyma'r swydd i chi.

Oherwydd natur y swydd hon bydd gofyn i chi fynd drwy, a phasio, proses fetio at ddibenion diogelwch. Byddwn yn cychwyn y broses hon ar unwaith ar gyfer yr ymgeisydd llwyddiannus.



Disgrifiad Swydd

TEITL Y SWYDD:	Swyddog Cymorth Gweithredol TGCh
SAFLE/RÔL:	Gradd 8
LLEOLIAD:	Yr Adran TGCh, Pencadlys y Gwasanaeth, Caerfyrddin
YN GYFRIFOL I:	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh



ATODLEN O GYFRIFOLDEBAU

YN GYFRIFOL I

1. Darparu Cymorth TGCh neu ddatrysiadau ar gyfer materion a ddynodir i chi gan y ddesg gymorth, neu eu huwchgyfeirio	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
2. Lle bo angen, neu pan nad oes aelodau eraill ar gael, darparu Cymorth TGCh neu ddatrysiadau ar gyfer materion wrth y ddesg gymorth, neu eu huwchgyfeirio	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
3. Dweud wrth y ddesg gymorth am ddiweddariadau, amserlenni neu broblemau a ailddynodir, yn ôl y gofyn, er mwyn sicrhau bod y defnyddiwr yn cael yr wybodaeth lawn	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
4. Adnabod datrysiadau TGCh ar gyfer materion y Gwasanaeth, a'u huwchgyfeirio i'r tîm perthnasol	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
5. Cadw system y rhestr TGCh yn gyfredol o ran pob eitem newydd, pob eitem a newidir a phob eitem a ddilëir, a sicrhau bod stoc digonol yn cael ei gynnal	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
6. Goruchwyllo, cynorthwyo a chysylltu â chontractwyr allanol	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
7. Cysylltu â chyflenwyr allanol, yn ôl y gofyn, gan gynnwys prynu, dosbarthu a materion gwarant	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
8. Mynd i'r afael â'r holl ofynion cadw tŷ, gan gynnwys archwiliadau diogelwch ar gyfer y gweithdy TGCh, ystafelloedd y gweinydd yn y Pencadlys, a'r Ystafelloedd TGCh ledled y Gwasanaeth, fel y dynodir i chi	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
9. Ymgymryd â/helpu gyda'r broses o gyfrif stoc Ariannol Diwedd y Flwyddyn yr Adran TGCh	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
10. Arwain a chynorthwyo gyda gwaith prosiect, yn ôl y gofyn, ledled yr holl dimau	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh



11. Cefnogi'r gwaith o gynllunio a chydgysylltu prosiectau TGCh	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
12. Cynorthwyo Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh â cheisiadau'n ymwneud â'r Ganolfan Rheoli Tân ar y Cyd	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
13. Ymweld â'r Ardaloedd Rheoli yn rheolaidd, yn ôl y gofyn, fel y pennir gan Reolwr Systemau Gweithredol TGCh neu'r Pennaeth TGCh, a hynny er mwyn darparu cymorth a chynghor rhagweithiol	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
14. Darparu Cymorth TGCh, yn bennaf ar gyfer y gorsafoedd, yr ardaloedd rheoli, y Ganolfan Rheoli Tân ar y Cyd, Coed-yr-iarll a'r systemau gweithredol yn y Pencadlys	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
15. Ymweld â gorsafoedd i wneud gwaith cynnal a chadw, gosod a ffurfweddu TGCh, yn ôl y gofyn	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
16. Goruchwyllo'r Technegwyr TGCh a neilltuwyd i'r tîm Systemau Gweithredol a'u cynorthwyo i weithredu, ffurfweddu a chynnal caledwedd, seilwaith a meddalwedd TGCh	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
17. Cynllunio'r gwaith o gyflwyno prosiectau TGCh yn unol â chyfarwyddyd Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh, a rhagamcanu'r gofynion o ran adnoddau yn ôl yr angen	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
18. Gosod socedi, raciau a chyfarpar cysylltiedig yn ddiogel ac yn daclus, yn unol â safonau'r adran TGCh neu'r Gwasanaeth	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
19. Cynllunio, gosod, ffurfweddu a chynnal a chadw cyfrifiaduron, gliniaduron, llechi, ffonau symudol, ffonau VOIP, dangosyddion amlswyddogaeth, peiriannau argraffu a dyfeisiau eraill	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
20. Darparu a chyflenwi hyfforddiant i ddefnyddwyr yn y gorsafoedd a'r ardaloedd rheoli, yn ôl y gofyn	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh/Swyddog Hyfforddiant TGCh
21. Darparu arweiniad a help i gefnogi gweithdrefnau TGCh yr orsaf, gan gynnwys y defnydd o Office 365 a pholisïau Cyfrineiriau	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh



22. Profi, datrys problemau a chywirow materion yn rheolaidd mewn perthynas â chyfarpar cynnull yn yr orsaf neu'r systemau cludo sy'n ei fwydo	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
23. Sicrhau bod unrhyw systemau batri wrth gefn yn cael eu cynnal, eu profi a'u newid yn rheolaidd er mwyn sicrhau eu bod yn gweithio'n iawn	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
24. Ffurfweddu, cynnal a chyflenwi dyfeisiau a systemau newydd i rybuddio am alwadau, gan gynnwys yr hyfforddiant cysylltiedig a allai fod yn ofynnol	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
25. Cefnogi, ffurfweddu a chynnal a chadw caledwedd a meddalwedd y system Terfynellau Data Symudol (MDT), gan gynnwys diweddarau'r rhestr eiddo a'r map	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
26. Archebu a diweddarau cynhyrchion sy'n ymwneud â mapio a ddefnyddir ledled y Gwasanaeth	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
27. Cefnogi, ffurfweddu a chynnal a chadw systemau cysylltiadau radio'r orsaf	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
28. Cefnogi, ffurfweddu a chynnal a chadw cysylltiadau cyfathrebu â'r Ganolfan Rheoli Tân ar y Cyd	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
29. Cefnogi, ffurfweddu, cynnal a chadw a gweinyddu, gan gynnwys dogfennu, dyfeisiau cyfathrebu Airwave ac ESN, sianeli ac arwyddion galwadau	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
30. Bod yn geidwad enwebedig y dyfeisiau Airwave a ddefnyddir o fewn y Gwasanaeth gan gynnwys storio a rheolaeth gyffredinol ar yr offer hwnnw	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
31. Gwirio am RFCs newydd gan Airwave ar y porth, hysbysu'r holl randdeiliaid am newidiadau a chasglu gwybodaeth sydd ei hangen i wneud penderfyniad gwybodus ynghylch a ddylid derbyn neu ymateb i'r cynigion	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
32. Trefnu'r gwaith o osod, dadosod, cofnodi a sicrhau'r cyflenwadau y mae eu hangen ar gyfer dyfeisiau a seilwaith cyfathrebu yng nghanerbyddau'r Gwasanaeth	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
33. Helpu i ddarparu prosiectau newydd o'r tîm datblygu i'r staff gweithredol	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
34. Cynorthwyo gydag asiantaethau partner lle bo arnynt angen cysylltiad technegol â seilwaith ein gwasanaeth	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh



35. Darparu cyngor a rhannu profiad mewn perthynas ag agweddau technegol ar gyflawni gwaith cyfathrebu o'r dechrau i'r diwedd sy'n ymwneud â galwadau	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
36. Cefnogi a chaffael prosesau dadosod ac ailosod cyfarpar cyfathrebu hanfodol yng ngherbydau'r Gwasanaeth	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
37. Darparu cymorth TG llinell gyntaf o bell ac wyneb yn wyneb i'r Personél Gweithredol	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
38. Cynrychioli'r adran mewn gweithgorau allweddol, gan gynnwys ar lefelau lluosog yn ein hystafell rheoli 999 amlasiantaethol a rennir (Y Cyd-ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus), ac mewn fforymau gwerthwyr technoleg allweddol i ddefnyddwyr (e.e. Airwave, Airbus, ac ati)	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
39. Bod yn bwynt cyswllt allweddol ar gyfer materion technegol y Cyd-ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus, gan gynnwys materion yn ymwneud â chynnull	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
40. Dod o hyd i atebion technegol allweddol a llunio saernïaeth rhwydwaith y Cyd-ganolfan Gwasanaethau Cyhoeddus, ac ymgynghori arnynt	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
41. Cefnogi, ffurfweddu a chynnal a chadw'r system Terfynellau Data Symudol, gan gynnwys gweinyddwyr a saernïaeth	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
42. Darparu gwasanaeth ar alwad y tu allan i oriau, yn ôl y gofyn	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh

CYFRIFOLDEBAU CYFFREDINOL

1. Helpu i sicrhau bod y Cytundeb Lefel Gwasanaeth ar gyfer yr adran yn cael ei fonitro, ac y glynir wrtho lle bo hynny'n ymarferol ar gyfer eich rôl	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
2. Mynd ar gyrsiau hyfforddiant technegol a chysiau ymgyswddo â systemau yn ôl y gofyn (gan gynnwys aros dros nos pan fo hynny'n ofynnol)	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
3. Cynrychioli'r adran TGCh mewn cyfarfodydd, gweithgorau a grwpiau tebyg, fel sy'n ofynnol gan arweinydd eich tîm neu'r Pennaeth TGCh	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh



4. Sicrhau bod pob rhan o'r swyddfa, y gweithdy a'r ardaloedd storio yn cael eu cadw'n lân ac yn daclus, a bod yr holl stoc wedi'i labelu'n gywir a, lle bo hynny'n briodol, yn cael ei waredu'n gyflym trwy bolisiau'r Gwasanaeth	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
5. Sicrhau bod yr holl staff yn cydymffurfio â'r Ddogfen Bolisi Diogelwch Gwybodaeth, a bod yr holl waith a wneir yn cael ei gwblhau yn unol â'r polisi a pholisïau eraill y Gwasanaeth, er enghraifft polisïau Prosesu Data	Y Pennaeth TGCh
6. Cydymffurfio â chanllawiau iechyd a diogelwch a phob polisi arall sy'n berthnasol i gyflogaeth gan y Gwasanaeth	Y Pennaeth TGCh
7. Ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau eraill sy'n gymesur â chyfrifoldebau adrannol ehangach, a hynny'n unol â chyfarwyddyd eich rheolwr llinell neu'r Pennaeth TGCh	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh/Y Pennaeth TGCh
8. Sicrhau bod unrhyw geisiadau am gymorth TGCh yn cael eu cofnodi i'r ddesg gymorth TGCh	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
9. Helpu i ddatblygu, lledaenu a hyrwyddo arferion da sy'n ymwneud â TG ledled y sefydliad, gan gynnwys y rheiny sy'n ymwneud â diogelwch a thrwyddedu meddalwedd	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
10. Meddu ar drwydded yrru lawn. Yn gallu gyrru bob amser mewn modd diogel a sicr	Rheolwr Systemau Gweithredol TGCh
11. Helpu i sicrhau bod amcanion cyfredol y Gwasanaeth yn cael eu cyflawni, ac yr adroddir arnynt	Y Pennaeth TGCh
12. Helpu gydag unrhyw archwiliadau o'r adran, y systemau neu feddalwedd, yn ôl y gofyn	Y Pennaeth TGCh
13. Cwblhau dysgu hunangyfeiriedig rheolaidd, fel sy'n ofynnol ar gyfer eich rôl neu yn ôl cyfarwyddyd y Pennaeth Adran, a hynny er mwyn sicrhau eich datblygiad proffesiynol parhaus	Y Pennaeth TGCh



Manylebau Personol

TEITL Y SWYDD:	Swyddog Cymorth Gweithredol TGCh
LLEOLIAD:	Pencadlys y Gwasanaeth, Caerfyrddin
GRADD:	Gradd 8
ADRAN:	Adran TGCh

CYMWYSTERAU / HYFFORDDIANT GALWEDIGAETHOL / CYMHWYSEDDAU

HANFOD

DYMNOL

ASESIAD

1. Hyfforddiant sy'n gysylltiedig â'r diwydiant mewn rhwydweithiau, llwybro a thechnolegau cysylltiedig		✓	Ffurflen gais a Thystysgrifau
2. Cymwystrau Rhwydweithio sy'n cael eu cydnabod gan y diwydiant		✓	Ffurflen gais a Thystysgrifau
3. Safon Uwch a/neu Radd mewn pwnc TGCh		✓	Ffurflen gais a Thystysgrifau
4. Trwydded Yrru Lawn	✓		Ffurflen gais

GWYBODAETH

5. Gwybodaeth dda am galedwedd a seilwaith rhwydweithio gan gynnwys Llwybryddion, Switshys, Muriau Gwarchod, Pyrth, Pwyntiau Mynediad	✓		Ffurflen gais a chyfweliad
---	---	--	----------------------------



6. Gwybodaeth ragorol am ddiogelwch rhwydwaith a data a chynnal diogelwch	✓		Ffurflen gais a chyfweliad
7. Gwybodaeth am ddyfeisiau cyfathrebu diwifr fel radios digidol.		✓	Ffurflen gais a chyfweliad
8. Gwybodaeth am ddyfeisiau mewn cerbydau gwasanaeth brys		✓	Ffurflen gais a chyfweliad
9. Gwybodaeth am ystafelloedd rheoli argyfwng a'r technolegau y maent yn eu defnyddio		✓	Ffurflen gais a chyfweliad
10. Gwybodaeth dda am gynnal gwerthusiadau llwyddiannus a rhedeg prosiectau effeithiol	✓		Ffurflen gais a chyfweliad
11. Gwybodaeth ragorol am ddyfeisiau TGCh sylfaenol fel cyfrifiaduron, argraffwyr, ffôn VOIP ac ati - ffurfweddu, cynnal a datrys problemau a chefnogaeth defnyddwyr terfynol	✓		Ffurflen gais a chyfweliad



PROFIAD

HANFOD

DYMNOL

ASESIAD

12. Profiad o weithio gyda chontractwyr a chyflenwyr a chael y gorau ohonynt	✓		Ffurflen gais a chyfweliad
13. Profiad o eistedd mewn cyfarfodydd ar lefel uchel a gallu gwneud penderfyniadau rhesymegol a gwybodus	✓		go Ffurflen gais a chyfweliad
14. Profiad o ddatrys problemau a chynnal dyfeisiau rhwydwaith, system a bwrdd gwaith	✓		Ffurflen gais a chyfweliad
15. Gosod dyfeisiau cyfathrebu mewn cerbydau a gosodiadau eraill mewn cerbydau		✓	Ffurflen gais a chyfweliad

SGILIAU SY'N GYSYLLTIEDIG Â'R SWYDD / SGILIAU PERSONOL

16. Y gallu i weithio i derfynau amser tyn ac i reoli blaenoriaethau gwahanol gan amcangyfrif yr amser a'r adnoddau sydd eu hangen yn effeithiol	✓		Ffurflen gais a chyfweliad
--	---	--	----------------------------

SGILIAU CYFATHREBU

17. Sgiliau llafar ac ysgrifenedig Saesneg	✓		Ffurflen gais a chyfweliad
18. Sgiliau llafar ac ysgrifenedig Cymraeg		✓	Ffurflen gais
19. Cyfathrebu effeithiol â rheolwyr, staff, asiantaethau partner a chyflenwyr yn enwedig gyda deunydd pwnc technegol	✓		Ffurflen gais a chyfweliad
20. Gweithio'n effeithiol mewn sefyllfaoedd gweithredol critigol	✓		Cyfweliad



Yn unol â gweithdrefn Recriwtio a Dethol y Gwasanaeth, mae angen datgeliad safonol fel isafswm ar gyfer pob rôl.

Bydd rhai rolau yn amodol ar lefelau uwch o wiriad gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd, yn dibynnu ar ddyletswyddau a chyfrifoldebau'r rôl, ac fel y'u dynodir gan y Pennaeth Rheoli neu'r Adran berthnasol.

Lle mae gofyniad wedi'i nodi am wiriad lefel uwch gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd, nodir y lefel a'r cyfiawnhad ar gyfer hyn isod:

LEFEL Yn sylfaenol, fodd bynnag, oherwydd elfennau o'r rôl sy'n cynnwys gwaith mewn Rheolaeth ar y Cyd, mae hefyd yn ofynnol i'r ymgeisydd llwyddiannus gael gwiriad Fetio Personél nad ydynt yn Heddlu ar ddechrau'r swydd, a bydd cyflogaeth yn parhau i fod yn amodol ar y gwiriadau fetio hyn.



Sut i wneud cais

Dyddiad Cau: 15 Mai 2025

Mae'r wybodaeth a ddarperir ar y ffurflen gais yn wybodaeth allweddol a bydd yn cael ei defnyddio yn y broses o lunio rhestr fer. Mae'n bwysig felly bod y nodiadau canllaw isod yn cael eu dilyn wrth lenwi'r ffurflen gais. Bydd hyn yn sicrhau bod yr holl wybodaeth berthnasol ar gael er mwyn gwneud penderfyniad ynghylch a fydd eich enw yn cyrraedd y rhestr fer ar gyfer cyfweliad. Bydd llunio'r rhestr fer yn cynnwys asesu'r manylion a ddarperir ar y ffurflen gais yn erbyn y meini prawf a amlinellir yn y Fanyleb Person a ddarperir.

Derbynnir ceisiadau mewn fformatau eraill pan fydd ymgeisydd yn cael anhawster i gwblhau'r ffurflen safonol o ganlyniad i anabledd.

Beth fydd yn digwydd ar ôl i chi anfon eich cais?

Unwaith y byddwn wedi derbyn eich cais, byddwn yn gwahanu'r ffurflen monitro cyfle cyfartal na fydd yn rhan o'r broses ddethol ac yn anfon y ffurflen gais yn unig i'r adran sy'n llunio'r rhestr fer. Byddwn yn anfon cydnabyddiaeth o'i dderbyn at bob ymgeisydd.

Bydd eich cais wedyn yn cael ei asesu yn erbyn y meini prawf (mewn manyleb person) a bydd y panel sy'n llunio'r rhestr fer yn penderfynu a ellir eich cynnwys ar y rhestr fer.

Os na chaiff eich enw ei roi ar y rhestr fer ar gyfer cyfweliad, fe'ch hysbysir yn ysgrifenedig, fel arfer cyn pen chwe wythnos i'r dyddiad cau. Os nad ydych wedi clywed gennym erbyn hynny, cysylltwch â ni, os gwelwch yn dda.

Os caiff eich enw ei gynnwys ar y rhestr fer ar gyfer cyfweliad, byddwch yn derbyn e-bost oddi wrthym cyn pen 2-3 wythnos i'r dyddiad cau fel arfer, yn nodi dyddiad, amser a lleoliad y cyfweliad. Bydd yr e-bost hefyd yn cynnwys manylion y profion asesu sydd i'w cynnal a bydd yn rhoi rhestr o'r ddogfennaeth y mae'n ofynnol i chi ei chario gyda chi, os yw'n berthnasol i'r rôl.



Gwasanaeth Tân ac Achub
Canolbarth a Gorllewin Cymru

Mid and West Wales
Fire and Rescue Service

www.tancgc.gov.uk